

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Indirizzo studio

Telefono e fax

E-mail/ p.e.c.

Cittadinanza

Data di nascita

Avv. Francesco Giordano

Piazza Cesare Battisti, 19 – 98057 Milazzo, Italia

090 9283182

Cellulare: 3473004509

giordano.avv@gmail.com - avvfrancescogiordano@pec.giuffre.it

Italiana

29.05.1966

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 12 ottobre 1995 sino ad oggi

Avvocato Libero Professionista, iscritto all'Ordine degli Avv.ti di Barcellona P.G., dal 2015 anche Patrocinante in Cassazione

Principali attività e responsabilità

Titolare dello studio legale. Consulenza giudiziale e stragiudiziale, principalmente in ambito civile e societario. Rappresentanza e difesa in giudizio anche innanzi alle Giurisdizioni superiori. Redazione di atti, pareri e contratti in ambito giuslavoristico, civile e societario, ma anche fallimentare. Ricerca legale, dottrinale e giurisprudenziale, analisi della legislazione sia nazionale che europea e comparazione degli Istituti. In particolare consulenza specializzata nell'ambito del diritto di impresa. Esperienza anche nell'assistenza delle Pubbliche Amministrazioni.

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

1995-1997

Avvocato presso Studio Legale Agliata – Giordano

Esperienza in materia civile e commerciale, sia giudiziale che stragiudiziale (in particolare contrattualistica, diritto bancario e societario).

Milano

Settore Privato

Istruzione e formazione

Laurea magistrale in Giurisprudenza

2 luglio 1990
Università degli Studi di Messina
Voto 104/110

Le principali materie trattate sono state: diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto penale, procedura penale, diritto amministrativo e processuale amministrativo, scienze delle finanze, economia politica, aziendale e statistica.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche nelle scuole superiori
Concorso ordinario sessione 1990
Voto 70/80
Sovrintendenza Scolastica Regionale per il Piemonte

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Abilitazione alla professione di procuratore legale
Sessione 1992/93
Corte di Appello di Messina

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Abilitazione al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori
2015

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità di svolgere mansioni eterogenee ed attribuire priorità ai differenti compiti, assegnare e rispettare le scadenze. Attitudine alla pianificazione, aggiornamento costante, attenzione ai dettagli e flessibilità.

Capacità e competenze tecniche

Consulenza legale; redazione di atti, pareri e contratti in ambito giuslavoristico, societario e civile; recupero crediti sia giudiziale che stragiudiziale (incluso saldo e stralcio); ricerca legale, dottrinale e giurisprudenziale. Analisi della legislazione sia nazionale che europea e comparazione degli istituti; redazione di atti giuridici e contratti; contatto con i clienti; rappresentanza processuale anche innanzi alle Giurisdizioni Superiori, risoluzione stragiudiziale delle controversie e componimento bonario (mediazioni, conciliazioni, accordi transattivi). Approfondita conoscenza del diritto societario, della contrattualistica d'impresa e degli sviluppi normativi legati al settore aziendale. Abilità nella gestione dei contratti, dei rapporti aziendali e degli eventuali contenziosi con fornitori e clienti, patrocinio nelle procedure concorsuali, nei giudizi sia attivi e che passivi derivanti dal fallimento (azioni revocatorie, di responsabilità e recuperatorie) e dalle procedure concorsuali in genere.

Capacità e competenze
informatiche

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows e Mac dei rispettivi applicativi di base. Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Word, Excel e Power Point. Capacità di navigare velocemente in internet, assegnare password, gestire database ed account e-mail. Competenza nell'utilizzo e nella gestione proficua delle piattaforme relative ai processi telematici (PCT e PTT in particolare).

Patente

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Firma

