

COMITATO DEI SINDACI

Distretto di Milazzo Delibera del Comitato dei Sindaci

N. <u>2</u> del Reg.	OGGETTO: Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del Distretto socio sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA.
Data <u>26/4/2022</u>	

L'anno duemilaventidue addì ventisei del mese di aprile alle ore 12.00 e segg. in seconda convocazione nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D27 convocato con nota protocollo n. 36356 del 22/04/2022, trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01. MILAZZO	☒	☐
02. CONDRÒ	☐	☒
03. GUALTIERI SICAMINO'	☐	☒
04. MONFORTE S. GIORGIO	☐	☒
05. PACE DEL MELA	☒	☐
06. ROCCAVALDINA	☒	☐
07. S. FILIPPO DEL MELA	☒	☐
08. S. LUCIA DEL MELA	☒	☐
09. S. PIER NICETO	☒	☐
10. SPADAFORA	☒	☐
11. TORREGROTTA	☐	☒
12. VALDINA	☐	☒
13. VENETICO	☒	☐

Presiede l'Avv. Matteo Sciotto, assiste il Vice Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Francesca Santangelo con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.





DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

VERBALE Comitato dei Sindaci del 26/04/2022

Addì ventisei del mese di aprile, dell'anno 2022, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, si è riunito il Comitato dei Sindaci convocato con nota prot. n.36356 del 22 aprile 2022, inviata a mezzo pec.

In seconda convocazione, alle ore 12,00 e segg., risultano presenti n.8 componenti fra Sindaci e loro delegati.

Il Presidente riconosce la legalità dell'adunanza, come da regolamento, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno:

- Sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari distrettuali (DSS 27).

Il Presidente dà atto che dopo un lungo iter si è arrivati finalmente, a seguito dell'approvazione di tutti i consigli comunali dello schema di Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari distrettuali (DSS 27) per il Piano di Zona 2021, alla definizione della sottoscrizione della convenzione.

Si passa poi alla trattazione del 2° punto all'ordine del giorno:

- Discussione relativa a designazione Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il Presidente passa la parola al Coordinatore del Gruppo Piano Dott. Filippo Santoro che tiene a fare rilevare il nuovo impianto organizzativo dei Piani di Zona.

La governance viene a modificarsi con l'istituzione dell'Ufficio di Piano, che è una struttura istituzionale di coordinamento tra i comuni di natura tecnico amministrativa; è inoltre prevista la figura del responsabile dell'Ufficio di Piano, che viene designato dal Comitato dei Sindaci e nominato con atto del Sindaco del Comune Capofila.

Prima la figura coincideva con quella del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune Capofila.

Il Presidente a questo punto interviene perché si definiscano le modalità di individuazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Dopo una breve discussione i Sindaci concordano sul dare mandato al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila per la scelta dei criteri da seguire per individuare tale figura e perché formalizzi un atto di interpello presso i Comuni del Distretto 27, al fine di verificare la disponibilità presso detti Enti a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Si passa quindi al 3° punto all'ordine del giorno:

- Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micronido dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA.

Il Presidente invita a relazionare sull'argomento in questione e cede la parola alla Dott.ssa Nunziata Fiorello che, unitamente alla Dott.ssa Domenica Bueti, si occupa delle azioni relative ai Pac Infanzia e Pac Anziani.

La dott.ssa Fiorello tiene a precisare che si è cercato di dare continuità alle azioni precedenti e che, essendo questa una procedura su piattaforma, si possono garantire le figure di 1 educatore ed un ausiliario per ogni comune del Distretto. Per la gestione di tale servizio seguirà una gara pubblica e verrà comunicata la ditta aggiudicataria.

E' stato inoltre richiesto il finanziamento per le derrate alimentari degli asili che, nel caso di riscontro positivo da parte dell'ADG, potrebbe coprire l'anno scolastico 2022/2023.

Anche per il Pac Anziani si è cercato di garantire la continuità delle Azioni.

Il Presidente invita quindi i presenti alla votazione. I Sindaci approvano all'unanimità.

Si vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvato sempre ad unanimità.

In continuazione di seduta si passa al quarto punto all'ordine del giorno:

- Pac Anziani. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari del Distretto Socio Sanitario 27 (ADI) e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA

Per quanto già relazionato nel punto precedente dalla dott.ssa Fiorello anche relativamente al Pac Anziani, sempre nell'indicazione di continuità dell'azione, il Presidente invita i presenti alla votazione.

I sindaci approvano all'unanimità ed approvano anche l'immediata esecutività dell'atto.

Si passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno:

- Approvazione schema di accordo di programma Progetto "Dopo di Noi" 2016/2017.

Il Presidente dà la parola al dott. Santoro, che informa i presenti che l'Assessorato Regionale ha ritenuto di ammettere al finanziamento il Progetto del Dopo di Noi, ma per completare le procedure deve essere approvato e sottoscritto l'Accordo di Programma. Si dovrà procedere poi alla presa d'atto da parte di tutti i Comuni del Distretto.

Il dott. Santoro tiene a precisare che nelle azioni del PNRR è inserito il Dopo di Noi e sottolinea che con questa progettualità non si prevede solo un progetto di assistenza, ma si valorizza l'autonomia funzionale del soggetto disabile.

Il Presidente invita alla votazione. I Sindaci approvano all'unanimità. Viene approvato anche l'immediata esecutività dell'atto.

Si passa alla trattazione del sesto ed ultimo punto all'ordine del giorno:

- Comunicazioni del Coordinatore del Gruppo Piano.

Il coordinatore Dott. Santoro riepiloga brevemente alcune azioni che sono state intraprese o sono in fase di completamento.

Il 28 di febbraio è stata inoltrata richiesta per il Progetto P.I.P.P.I. che prevede l'assistenza per adolescenti in comunità alloggio per un percorso di autonomia ed è anche previsto un progetto di sostegno ai nuclei familiari con situazioni di fragilità e/o problemi di adattamento. Il fondo è di circa € 68.000 l'anno ed in caso di riscontro positivo con tali risorse si procederà alla costituzione di un'equipe formata da assistente sociale, pedagogo e psicologo, che potrebbe intervenire anche nei casi di minori sottoposti all'autorità giudiziaria. Solo i primi 5 progetti in graduatoria verranno finanziati.

E' stata inoltre avanzata richiesta di finanziamento nel PNRR in tutte le azioni a cui si poteva accedere per circa 4 milioni di euro. Tra queste azioni vi sono i progetti di housing first e stazioni di posta; se venissero finanziate si dovrà individuare, tramite decisione del Comitato dei Sindaci, una sede come centro operativo del progetto. La sede deve essere un bene pubblico; è infatti previsto il riutilizzo di edifici pubblici e la loro riqualificazione.

E' stata ripresentata l'azione per l'educativa domiciliare minori ed altre progettualità per assistenza domiciliare anziani e disabili in maniera da potenziare o coprire quanto previsto nei Piani di Zona.

Nella nuova finanziaria sono stati stabiliti i livelli di assistenza e di prestazioni ed il 4 aprile è stato pubblicato il decreto rifinanziamento per il Progetto Pon denominato Piano di azione e inclusione.

Le azioni previste vanno ad integrarsi con il PNRR per un triennio e poi dovrebbero garantire la prosecuzione delle stesse.

Per il rafforzamento dei servizi sociali si potrà attingere oltre che al Fondo Pon anche al Fondo Povertà 2021, che diventerà un Fondo strutturale ed al Fondo di solidarietà comunale per assumere assistenti sociali a tempo indeterminato.

Alle ore 13.00 circa entra il Dirigente del 6° Settore Dott. Domenico Lombardo.

Il Dott. Santoro informa che è stato presentato inoltre ad inizio aprile un progetto di pronto intervento sociale PrinS per pronto soccorso sociale e nelle azioni di interesse è prevista anche la presenza profughi ucraini.

E' stato pubblicato il bando di accreditamento per i servizi distrettuali ed il cittadino sceglierà l'ente che lo assisterà.

Si pensa entro maggio, massimo giugno di potere riavviare il servizio di educativa domiciliare e avviare il servizio per i disabili. Il sistema dell'accREDITamento è stato sperimentato nel servizio Asacom e di assistenza igienico sanitaria nel Comune di Milazzo con buoni risultati.

E' stato pubblicato il Bando per i buoni viaggio previsto nel precedente Piano di Zona, per rimborsare le famiglie che si recano nei centri di riabilitazione con i propri mezzi e si invita a darne la massima pubblicità; sono partite le attività formative del Progetto Pon che si concluderanno entro giugno e si sta lavorando per avviare i tirocini di inclusione previsti con il Fondo Pal attraverso centri accreditati dalla Regione.

Si prevede di reinserire nel nuovo Piano di Zona azioni che hanno dato dei risultati positivi per i beneficiari quali l'assegno civico, il progetto per i disabili psichici che ha avuto forti riscontri positivi

riconosciuti anche da Dipartimento di Salute mentale. Si ritiene anche di reinserire nel nuovo piano un progetto per contrastare il gioco d'azzardo e la ludopatia, considerato che era stato già previsto nel 2013, ma non avviato.

Si sta procedendo anche con la selezione degli assistenti sociali. La commissione sta terminando il lavoro di valutazione e si riunirà nel pomeriggio. Ultimata la valutazione si procederà poi alle successive fasi quali la pubblicazione della graduatoria di ammissione all'orale, si programmerà il calendario delle convocazioni; si auspica che per metà o fine maggio, salvo imprevisti, la procedura sarà conclusa e si potranno attivare i Puc. Per la loro attivazione è già stata prevista l'assicurazione e sono in corso le procedure per il medico competente e per i corsi di sicurezza.

Ricorda poi brevemente che con il Fondo Pal 2017 vi saranno 2 linee di intervento sostegno per gli homeless e sostegno di un centro servizi per l'emergenza. Si pensa anche di fare un incontro per prevedere azioni per l'infanzia (0/ 6 anni) per riuscire a portare la frequenza dei bimbi almeno al 33%. Per quanto finora espresso si può concludere che per il funzionamento dei servizi si andrà sempre più verso la forma di ambito territoriale e non più distretto.

Il Sindaco Pino alla fine dell'intervento del Coordinatore sottolinea l'importanza del lavoro svolto e si complimenta per il lavoro finora realizzato. Chiede comunque al Presidente che il centro di accoglienza previsto in una azione del 2013 del PDZ a Gualtieri Sicaminò trovi una sua finalità. Ritiene che, se non sia più fattibile quell'azione, le risorse potrebbero essere impiegate per essere investite al meglio anche nel territorio del Comune di Gualtieri Sicaminò per dare servizi ai cittadini.

Il Presidente ringrazia per il riconoscimento del lavoro e chiarisce che ci sono state diverse richieste al Comune di Gualtieri Sicaminò, ma si procederà ad un ulteriore interlocuzione con il Comune di Gualtieri. Dopo una breve discussione la seduta si chiude alle ore 13.25





CITTA' DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 1 del 22/4/2022

OGGETTO: Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del Distretto socio sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA.

Premesso:

- che la delibera del CIPE n. 113 del 26.10.2012 individua le amministrazioni e gli organismi responsabili della gestione e della attuazione dei programmi e degli interventi del Piano di Azione e Coesione e all'allegato, indica il Ministero dell'Interno quale responsabile della gestione e attuazione del programma nazionale "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti";

- che, in particolare, il Ministero dell'Interno, con la citata delibera n. 113/2012, ha individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del programma ed intervento del Piano di azione coesione concernente "l'infanzia e gli anziani non autosufficienti", gli Ambiti/Distretti socio-sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

Visto il Decreto n. 3543/PAC del 23/07/2021 a parziale modifica e integrazione del Decreto 3079/PAC del 26 luglio 2019 e del Decreto 3199/PAC del 25 ottobre 2019, con la quale l'Autorità di Gestione ha modificato la tipologia di interventi ammissibili a finanziamento, i connessi requisiti di accesso, le relative modalità di presentazione dell'istanza di finanziamento;

Vista la circolare prot. n.3207/PAC del 15 novembre 2021, con la quale è stato comunicato il parere favorevole del Gruppo Azione Coesione alla richiesta presentata dall'Autorità di gestione in merito al differimento del termine finale del Programma come sotto riportato:

- termine per l'erogazione dei servizi: 31 luglio 2023;
- termine per la rendicontazione delle spese: 31 dicembre 2023;
- termine finale di chiusura del Programma: 30 giugno 2024;

Vista la circolare n. 1515 del 23/03/2022 che prevede, tra l'altro, la "Fase 2" per interventi da attuarsi a partire dal 1° luglio 2022 e fino al 31 luglio 2023 ed è orientata a strutturare specifiche iniziative per l'erogazione dei servizi, definite "Azioni di rafforzamento territoriale", con l'obiettivo di innescare dei processi di crescita della capacità amministrativa della filiera ordinaria coinvolta (Distretti e Comuni), nell'ottica di un rafforzamento della capacità di programmare, spendere e rendicontare le risorse per l'erogazione dei servizi ai cittadini;

Atteso che:

- le Azioni di rafforzamento territoriale saranno implementate, valutate e finanziate

Il Proponente
Avv. Matteo Sciotto

secondo una logica operativa flessibile, ispirata al modello del “parco progetti”, basata sull’individuazione di potenziali beneficiari e la redazione e validazione dei progetti che saranno poi finanziati sulla base di criteri pre-ordinati di priorità e in ragione delle risorse progressivamente disponibili.

-l’individuazione della platea potenziale dei Beneficiari avverrà attraverso due canali selettivi:

a) individuazione diretta dei beneficiari da parte dell’AdG, in caso di Ambiti/Distretti destinatari di revoca totale del finanziamento dei piani di intervento del secondo riparto o di comprovate criticità attuative nei piani di intervento;

b) procedura selettiva a seguito di manifestazione di interesse presentata dai beneficiari conseguente all’avviso emanato dall’AdG con la circolare n.1515 del 23/03/2022;

Dato atto che:

- ciascun Beneficiario avrà a disposizione un limite massimo di risorse disponibili pari ad un importo non superiore al 50% delle risorse già destinate al medesimo Beneficiario per la rispettiva linea di intervento (infanzia e/o anziani) così come individuate con il Decreto 557/PAC-PNSCIA del 22 aprile 2015 di rideterminazione del Secondo Atto di Riparto finanziario

-le schede di intervento che andranno a costituire le Azioni di Rafforzamento Territoriale dovranno essere redatte, nei limiti delle risorse disponibili per ciascun Ambito/Distretto, in conformità ai criteri stabiliti nelle Linee guida del Secondo Riparto.

Considerato che l’importo massimo programmabile per le Azioni di Rafforzamento Territoriale per il Riparto Infanzia del Distretto 27, secondo quanto indicato nell’allegato 3 della circolare 1515 è di € 463.950,00;

Viste le schede progettuali dell’Azione di Rafforzamento Territoriale finalizzate al sostegno degli asili/micro nido del Distretto per un importo complessivo richiesto di € 463.950,00 come sotto specificato:

- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di Gualtieri Sicaminò, Milazzo, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Venetico per un importo complessivo di € 264.626,59, di cui € 258.176,59 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 6.450,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di San Pier Niceto, Spadafora, Pace del Mela e Torregrotta per un importo complessivo di € 210.932,57, di cui € 205.773,41 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 5.160,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

Dato atto che ogni Comune destinatario del finanziamento dovrà compartecipare con una quota pari ad € 1.290,00;

Ritenuto di dover procedere all’approvazione delle schede progettuali dell’Azione di Rafforzamento Territoriale che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare alla “Fase 2” del PNSCIA mediante procedura selettiva, per l’ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Infanzia, pari ad € 463.950,00 oltre € 11.610,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;

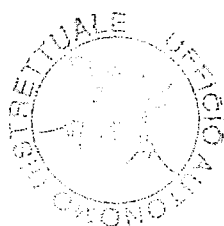
Ritenuto di dover procedere, altresì, all’approvazione dello Schema di Accordo con l’AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 1515), nonché dare atto che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e trasmissione con l’istanza di ammissione a finanziamento

PROPONE

Che il Comitato deliberi

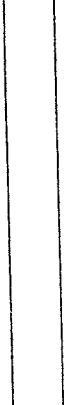
1. **di approvare** le schede progettuali dell’Azione di Rafforzamento Territoriale, che allegate alla presente ne formano parte integrante e sostanziale e precisamente:

- Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di Gualtieri Sicaminò, Milazzo, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Venetico per un importo complessivo di € 264.626,59, di cui € 258.176,59 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 6.450,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;
 - Sostegno alla gestione pubblica degli asili nido e micro-nido dei Comuni di San Pier Niceto, Spadafora, Pace del Mela e Torregrotta per un importo complessivo di € 210.932,57, di cui € 205.773,41 a valere sul finanziamento Fondi Pac Infanzia ed € 5.160,00 quale quota di compartecipazione a carico dei Comuni;
2. **di approvare** lo Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (allegato 2 alla circolare 1515);
 3. **di dare atto** che il Legale Rappresentante del Comune Capofila provvederà alla sottoscrizione e presentazione della manifestazione di interesse per partecipare alla "Fase 2" del PNSCIA mediante procedura selettiva, per l'ammissione al finanziamento di Azioni di Rafforzamento Territoriale Infanzia, pari ad € 463.950,00, nonché alla sottoscrizione Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA;
 4. **di dare atto** che ogni Comune destinatario del finanziamento di cui alle schede progettuali sopra dettagliate, dovrà compartecipare con una quota pari ad € 1290,00 da versare ad avvenuta notifica del finanziamento, al fine di procedere con tempestività all'impegno di spesa per l'avvio delle procedure di gara;
 5. **di dare mandato** al Responsabile del Piano di Intervento PAC Infanzia-Azione di Rafforzamento Territoriale di provvedere all'esecuzione degli adempimenti consequenziali;
 6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e dell'art. 134, comma 4 D.lgs 267/00.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

RILEVAZIONE PRESENZE
COMITATO DEI SINDACIConvocazione del 26/04/2022.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
SIMONA POLCINO	COMUNE DOCCACALDINA	VICE SINDACO	
CAPILLO CONCETTA	KENETICO	ASS.	
MARIA ROSA ARENDOLIA	COR. PACE DEL MELO	ASSES	
MATTEO SCIOTTO	SANTA LUCIA DEL MELO	SINDACO	
PASQUALE IMPELLIZZERI	MILAZZO	ASSESSORS	
GIOVANNI PINO	SAN FILIPPO DEL MELO	SINDACO	
CHILEM. SARAJORE G.	COMU. S. GIORGIO NICOT	ASS.	
TANIA VENUO	SPACALONA	SINDACO	



[illegible]

1. NAME OF THE COMPANY 2. ADDRESS OF THE COMPANY 3. NAME OF THE DIRECTOR 4. NAME OF THE SECRETARY 5. NAME OF THE MANAGER 6. NAME OF THE CHAIRMAN 7. NAME OF THE VICE CHAIRMAN 8. NAME OF THE TREASURER 9. NAME OF THE GENERAL MANAGER 10. NAME OF THE ASSISTANT GENERAL MANAGER 11. NAME OF THE DEPUTY GENERAL MANAGER 12. NAME OF THE CHIEF FINANCIAL OFFICER 13. NAME OF THE CHIEF ACCOUNTING OFFICER 14. NAME OF THE CHIEF LEGAL COUNSEL 15. NAME OF THE CHIEF TECHNOLOGICAL OFFICER 16. NAME OF THE CHIEF OPERATIONAL OFFICER 17. NAME OF THE CHIEF MARKETING OFFICER 18. NAME OF THE CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER 19. NAME OF THE CHIEF INFORMATION TECHNOLOGY OFFICER 20. NAME OF THE CHIEF ENVIRONMENTAL OFFICER 21. NAME OF THE CHIEF SAFETY OFFICER 22. NAME OF THE CHIEF QUALITY OFFICER 23. NAME OF THE CHIEF COMPLIANCE OFFICER 24. NAME OF THE CHIEF RISK OFFICER 25. NAME OF THE CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER 26. NAME OF THE CHIEF INNOVATION OFFICER 27. NAME OF THE CHIEF CUSTOMER EXPERIENCE OFFICER 28. NAME OF THE CHIEF SUPPLY CHAIN OFFICER 29. NAME OF THE CHIEF LOGISTICS OFFICER 30. NAME OF THE CHIEF PROCUREMENT OFFICER 31. NAME OF THE CHIEF FINANCIAL CONTROLLER 32. NAME OF THE CHIEF TAX OFFICER 33. NAME OF THE CHIEF ACCOUNTING OFFICER 34. NAME OF THE CHIEF LEGAL COUNSEL 35. NAME OF THE CHIEF TECHNOLOGICAL OFFICER 36. NAME OF THE CHIEF OPERATIONAL OFFICER 37. NAME OF THE CHIEF MARKETING OFFICER 38. NAME OF THE CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER 39. NAME OF THE CHIEF INFORMATION TECHNOLOGY OFFICER 40. NAME OF THE CHIEF ENVIRONMENTAL OFFICER 41. NAME OF THE CHIEF SAFETY OFFICER 42. NAME OF THE CHIEF QUALITY OFFICER 43. NAME OF THE CHIEF COMPLIANCE OFFICER 44. NAME OF THE CHIEF RISK OFFICER 45. NAME OF THE CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER 46. NAME OF THE CHIEF INNOVATION OFFICER 47. NAME OF THE CHIEF CUSTOMER EXPERIENCE OFFICER 48. NAME OF THE CHIEF SUPPLY CHAIN OFFICER 49. NAME OF THE CHIEF LOGISTICS OFFICER 50. NAME OF THE CHIEF PROCUREMENT OFFICER 51. NAME OF THE CHIEF FINANCIAL CONTROLLER 52. NAME OF THE CHIEF TAX OFFICER 53. NAME OF THE CHIEF ACCOUNTING OFFICER 54. NAME OF THE CHIEF LEGAL COUNSEL 55. NAME OF THE CHIEF TECHNOLOGICAL OFFICER 56. NAME OF THE CHIEF OPERATIONAL OFFICER 57. NAME OF THE CHIEF MARKETING OFFICER 58. NAME OF THE CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER 59. NAME OF THE CHIEF INFORMATION TECHNOLOGY OFFICER 60. NAME OF THE CHIEF ENVIRONMENTAL OFFICER 61. NAME OF THE CHIEF SAFETY OFFICER 62. NAME OF THE CHIEF QUALITY OFFICER 63. NAME OF THE CHIEF COMPLIANCE OFFICER 64. NAME OF THE CHIEF RISK OFFICER 65. NAME OF THE CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER 66. NAME OF THE CHIEF INNOVATION OFFICER 67. NAME OF THE CHIEF CUSTOMER EXPERIENCE OFFICER 68. NAME OF THE CHIEF SUPPLY CHAIN OFFICER 69. NAME OF THE CHIEF LOGISTICS OFFICER 70. NAME OF THE CHIEF PROCUREMENT OFFICER 71. NAME OF THE CHIEF FINANCIAL CONTROLLER 72. NAME OF THE CHIEF TAX OFFICER 73. NAME OF THE CHIEF ACCOUNTING OFFICER 74. NAME OF THE CHIEF LEGAL COUNSEL 75. NAME OF THE CHIEF TECHNOLOGICAL OFFICER 76. NAME OF THE CHIEF OPERATIONAL OFFICER 77. NAME OF THE CHIEF MARKETING OFFICER 78. NAME OF THE CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER 79. NAME OF THE CHIEF INFORMATION TECHNOLOGY OFFICER 80. NAME OF THE CHIEF ENVIRONMENTAL OFFICER 81. NAME OF THE CHIEF SAFETY OFFICER 82. NAME OF THE CHIEF QUALITY OFFICER 83. NAME OF THE CHIEF COMPLIANCE OFFICER 84. NAME OF THE CHIEF RISK OFFICER 85. NAME OF THE CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER 86. NAME OF THE CHIEF INNOVATION OFFICER 87. NAME OF THE CHIEF CUSTOMER EXPERIENCE OFFICER 88. NAME OF THE CHIEF SUPPLY CHAIN OFFICER 89. NAME OF THE CHIEF LOGISTICS OFFICER 90. NAME OF THE CHIEF PROCUREMENT OFFICER 91. NAME OF THE CHIEF FINANCIAL CONTROLLER 92. NAME OF THE CHIEF TAX OFFICER 93. NAME OF THE CHIEF ACCOUNTING OFFICER 94. NAME OF THE CHIEF LEGAL COUNSEL 95. NAME OF THE CHIEF TECHNOLOGICAL OFFICER 96. NAME OF THE CHIEF OPERATIONAL OFFICER 97. NAME OF THE CHIEF MARKETING OFFICER 98. NAME OF THE CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER 99. NAME OF THE CHIEF INFORMATION TECHNOLOGY OFFICER 100. NAME OF THE CHIEF ENVIRONMENTAL OFFICER 101. NAME OF THE CHIEF SAFETY OFFICER 102. NAME OF THE CHIEF QUALITY OFFICER 103. NAME OF THE CHIEF COMPLIANCE OFFICER 104. NAME OF THE CHIEF RISK OFFICER 105. NAME OF THE CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER 106. NAME OF THE CHIEF INNOVATION OFFICER 107. NAME OF THE CHIEF CUSTOMER EXPERIENCE OFFICER 108. NAME OF THE CHIEF SUPPLY CHAIN OFFICER 109. NAME OF THE CHIEF LOGISTICS OFFICER 110. NAME OF THE CHIEF PROCUREMENT OFFICER 111. NAME OF THE CHIEF FINANCIAL CONTROLLER 112. NAME OF THE CHIEF TAX OFFICER 113. NAME OF THE CHIEF ACCOUNTING OFFICER 114. NAME OF THE CHIEF LEGAL COUNSEL 115. NAME OF THE CHIEF TECHNOLOGICAL OFFICER 116. NAME OF THE CHIEF OPERATIONAL OFFICER 117. NAME OF THE CHIEF MARKETING OFFICER 118. NAME OF THE CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER 119. NAME OF THE CHIEF INFORMATION TECHNOLOGY OFFICER 120. NAME OF THE CHIEF ENVIRONMENTAL OFFICER 121. NAME OF THE CHIEF SAFETY OFFICER 122. NAME OF THE CHIEF QUALITY OFFICER 123. NAME OF THE CHIEF COMPLIANCE OFFICER 124. NAME OF THE CHIEF RISK OFFICER 125. NAME OF THE CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER 126. NAME OF THE CHIEF INNOVATION OFFICER 127. NAME OF THE CHIEF CUSTOMER EXPERIENCE OFFICER 128. NAME OF THE CHIEF SUPPLY CHAIN OFFICER 129. NAME OF THE CHIEF LOGISTICS OFFICER 130. NAME OF THE CHIEF PROCUREMENT OFFICER 131. NAME OF THE CHIEF FINANCIAL CONTROLLER 132. NAME OF THE CHIEF TAX OFFICER 133. NAME OF THE CHIEF ACCOUNTING OFFICER 134. NAME OF THE CHIEF LEGAL COUNSEL 135. NAME OF THE CHIEF TECHNOLOGICAL OFFICER 136. NAME OF THE CHIEF OPERATIONAL OFFICER 137. NAME OF THE CHIEF MARKETING OFFICER 138. NAME OF THE CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER 139. NAME OF THE CHIEF INFORMATION TECHNOLOGY OFFICER 140. NAME OF THE CHIEF ENVIRONMENTAL OFFICER 141. NAME OF THE CHIEF SAFETY OFFICER 142. NAME OF THE CHIEF QUALITY OFFICER 143. NAME OF THE CHIEF COMPLIANCE OFFICER 144. NAME OF THE CHIEF RISK OFFICER 145. NAME OF THE CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER 146. NAME OF THE CHIEF INNOVATION OFFICER 147. NAME OF THE CHIEF CUSTOMER EXPERIENCE OFFICER 148. NAME OF THE CHIEF SUPPLY CHAIN OFFICER 149. NAME OF THE CHIEF LOGISTICS OFFICER 150. NAME OF THE CHIEF PROCUREMENT OFFICER 151. NAME OF THE CHIEF FINANCIAL CONTROLLER 152. NAME OF THE CHIEF TAX OFFICER 153. NAME OF THE CHIEF ACCOUNTING OFFICER 154. NAME OF THE CHIEF LEGAL COUNSEL 155. NAME OF THE CHIEF TECHNOLOGICAL OFFICER 156. NAME OF THE CHIEF OPERATIONAL OFFICER 157. NAME OF THE CHIEF MARKETING OFFICER 158. NAME OF THE CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER 159. NAME OF THE CHIEF INFORMATION TECHNOLOGY OFFICER 160. NAME OF THE CHIEF ENVIRONMENTAL OFFICER

[illegible]

Year	Number of cases	Number of deaths	Number of cases per 100,000 population	Number of deaths per 100,000 population
1990	1,000	100	1.0	0.1
1991	1,100	110	1.1	0.11
1992	1,200	120	1.2	0.12
1993	1,300	130	1.3	0.13
1994	1,400	140	1.4	0.14
1995	1,500	150	1.5	0.15
1996	1,600	160	1.6	0.16
1997	1,700	170	1.7	0.17
1998	1,800	180	1.8	0.18
1999	1,900	190	1.9	0.19
2000	2,000	200	2.0	0.20
2001	2,100	210	2.1	0.21
2002	2,200	220	2.2	0.22
2003	2,300	230	2.3	0.23
2004	2,400	240	2.4	0.24
2005	2,500	250	2.5	0.25
2006	2,600	260	2.6	0.26
2007	2,700	270	2.7	0.27
2008	2,800	280	2.8	0.28
2009	2,900	290	2.9	0.29
2010	3,000	300	3.0	0.30
2011	3,100	310	3.1	0.31
2012	3,200	320	3.2	0.32
2013	3,300	330	3.3	0.33
2014	3,400	340	3.4	0.34
2015	3,500	350	3.5	0.35
2016	3,600	360	3.6	0.36
2017	3,700	370	3.7	0.37
2018	3,800	380	3.8	0.38
2019	3,900	390	3.9	0.39
2020	4,000	400	4.0	0.40

Line Item	Description	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price	Tax	Total	Remarks	
								Net	Gross
1	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
2	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
3	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
4	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
5	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
6	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
7	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
8	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
9	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
10	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
11	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
12	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
13	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
14	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
15	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
16	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
17	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
18	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
19	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
20	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
21	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
22	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
23	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
24	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
25	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
26	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
27	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
28	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
29	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
30	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
31	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
32	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
33	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
34	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
35	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
36	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
37	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
38	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
39	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
40	100% Cotton T-shirt	PC	100	1.50	150.00	15.00	165.00		
41</									

Figure 10.10

☐ Yes (If "Yes," please provide details of the incident(s) in the space below.) ☐ No (If "No," please provide details of the incident(s) in the space below.)	☐ Yes (If "Yes," please provide details of the incident(s) in the space below.) ☐ No (If "No," please provide details of the incident(s) in the space below.)
---	---

Country	Year	Estimated population (thousands)	Estimated population (millions)	Estimated population (billions)
United States	1990	248,000	248	0.248
China	1990	1,190,000	1,190	1.190
India	1990	850,000	850	0.850
Japan	1990	125,000	125	0.125
Germany	1990	63,000	63	0.063
France	1990	59,000	59	0.059
United Kingdom	1990	57,000	57	0.057
Italy	1990	56,000	56	0.056
Spain	1990	40,000	40	0.040
Sweden	1990	9,000	9	0.009
Norway	1990	4,500	4.5	0.0045
Denmark	1990	5,200	5.2	0.0052
Finland	1990	5,100	5.1	0.0051
Poland	1990	35,000	35	0.035
Czech Republic	1990	6,500	6.5	0.0065
Slovak Republic	1990	5,400	5.4	0.0054
Hungary	1990	10,500	10.5	0.0105
Romania	1990	22,500	22.5	0.0225
Bulgaria	1990	8,500	8.5	0.0085
Greece	1990	10,500	10.5	0.0105
Turkey	1990	50,000	50	0.050
Iran	1990	60,000	60	0.060
South Korea	1990	40,000	40	0.040
China	1990	1,190,000	1,190	1.190
India	1990	850,000	850	0.850
Japan	1990	125,000	125	0.125
Germany	1990	63,000	63	0.063
France	1990	59,000	59	0.059
United Kingdom	1990	57,000	57	0.057
Italy	1990	56,000	56	0.056
Spain	1990	40,000	40	0.040
Sweden	1990	9,000	9	0.009
Norway	1990	4,500	4.5	0.0045
Denmark	1990	5,200	5.2	0.0052
Finland	1990	5,100	5.1	0.0051
Poland	1990	35,000	35	0.035
Czech Republic	1990	6,500	6.5	0.0065
Slovak Republic	1990	5,400	5.4	0.0054
Hungary	1990	10,500	10.5	0.0105
Romania	1990	22,500	22.5	0.0225
Bulgaria	1990	8,500	8.5	0.0085
Greece	1990	10,500	10.5	0.0105
Turkey	1990	50,000	50	0.050
Iran	1990	60,000	60	0.060
South Korea	1990	40,000	40	0.040

[illegible]

No.	Name	Age	Sex	Religion	Caste	Marital Status	Education	Occupation	Income	Assets	Liabilities	Net Worth	Remarks	Signature		Date
														Applicant	Witness	
1	Mr. A. B. C.	45	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	10000	5000	2000	3000				10/10/2023
2	Mr. D. E. F.	35	M	Muslim	Marathi	Married	High School	Business	15000	8000	3000	4000				11/10/2023
3	Mr. G. H. I.	55	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Retired	12000	6000	2000	4000				12/10/2023
4	Mr. J. K. L.	40	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	11000	5500	2500	3000				13/10/2023
5	Mr. M. N. O.	30	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	13000	7000	3500	2000				14/10/2023
6	Mr. P. Q. R.	48	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	10500	5200	2200	3100				15/10/2023
7	Mr. S. T. U.	38	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	14000	7500	4000	2500				16/10/2023
8	Mr. V. W. X.	50	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Retired	11500	5800	2800	2900				17/10/2023
9	Mr. Y. Z. A.	42	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	10800	5400	2400	3000				18/10/2023
10	Mr. B. C. D.	32	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	13500	7200	3800	2500				19/10/2023
11	Mr. E. F. G.	47	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	10200	5100	2100	2900				20/10/2023
12	Mr. H. I. J.	37	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	14500	7800	4200	2500				21/10/2023
13	Mr. K. L. M.	49	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Retired	11200	5600	2600	3000				22/10/2023
14	Mr. N. O. P.	39	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	10900	5300	2300	3300				23/10/2023
15	Mr. Q. R. S.	44	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	13800	7300	3900	2600				24/10/2023
16	Mr. T. U. V.	46	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	10600	5200	2200	3200				25/10/2023
17	Mr. W. X. Y.	36	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	14200	7600	4100	2500				26/10/2023
18	Mr. Z. A. B.	51	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Retired	11700	5900	2900	2900				27/10/2023
19	Mr. C. D. E.	41	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	11100	5500	2500	3100				28/10/2023
20	Mr. F. G. H.	31	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	13200	6800	3600	2800				29/10/2023
21	Mr. I. J. K.	43	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	10400	5100	2100	3200				30/10/2023
22	Mr. L. M. N.	33	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	13600	7100	3700	2800				31/10/2023
23	Mr. O. P. Q.	45	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer	10700	5200	2200	3300				01/11/2023
24	Mr. R. S. T.	35	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Business	14100	7500	4000	2600				02/11/2023
25	Mr. U. V. W.	47	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Retired	11400	5700	2700	3000				03/11/2023
26	Mr. X. Y. Z.	37	M	Hindu	Marathi	Married	High School	Farmer								

Age	Sex	Height (cm)	Weight (kg)	Body Mass Index (kg/m ²)	Waist Circumference (cm)	Waist-Hip Ratio	Trunk Fat (%)	Visceral Fat (cm)	Subcutaneous Fat (cm)	Visceral Fat Index (cm ²)	Subcutaneous Fat Index (cm ²)	Visceral Fat to Subcutaneous Fat Ratio
20	M	170	65	22.0	85	0.85	15	10	12	1.5	1.2	1.25
25	F	160	55	21.5	75	0.80	12	8	10	1.0	0.8	1.25
30	M	175	75	24.2	95	0.90	18	12	15	2.0	1.5	1.33
35	F	165	60	21.8	80	0.85	14	9	11	1.2	1.0	1.20
40	M	180	85	26.2	105	0.95	20	14	18	2.5	2.0	1.25
45	F	170	70	24.2	90	0.90	16	11	14	1.8	1.5	1.20
50	M	185	95	27.8	115	1.00	22	16	20	3.0	2.5	1.20
55	F	175	80	25.7	100	1.00	18	13	16	2.2	1.8	1.22
60	M	190	105	29.4	125	1.05	24	18	22	3.5	3.0	1.17
65	F	180	90	27.8	110	1.00	20	15	18	2.8	2.4	1.17
70	M	195	115	30.3	135	1.10	26	20	24	4.0	3.5	1.14
75	F	185	100	29.2	120	1.05	22	17	20	3.2	2.8	1.14
80	M	200	130	32.7	145	1.15	28	22	26	4.5	4.0	1.12
85	F	190	110	30.6	130	1.10	24	19	22	3.8	3.4	1.12
90	M	205	140	33.7	155	1.20	30	24	28	5.0	4.5	1.11
95	F	195	120	31.2	140	1.15	26	21	24	4.2	3.8	1.10
100	M	210	150	34.9	165	1.25	32	26	30	5.5	5.0	1.10

179. 2000	180. 2000
181. 2000	182. 2000
183. 2000	184. 2000
185. 2000	186. 2000
187. 2000	188. 2000
189. 2000	190. 2000
191. 2000	192. 2000
193. 2000	194. 2000
195. 2000	196. 2000
197. 2000	198. 2000
199. 2000	200. 2000

[illegible]

Project	Start Date	End Date	Status
Project A	2023-01-01	2023-03-31	Completed
Project B	2023-04-01	2023-06-30	In Progress
Project C	2023-07-01	2023-09-30	Planned

There are no significant differences between the two groups in terms of age, sex, or education. Significant differences were found between the two groups in terms of the following variables: 1. Age: The mean age of the control group was 35.2 years, while the mean age of the study group was 38.7 years. 2. Sex: The majority of the control group (70%) were females, while the majority of the study group (85%) were males. 3. Education: The majority of the control group (60%) had a high school education, while the majority of the study group (75%) had a college education.	significant differences were found between the two groups in terms of the following variables: 1. Age: The mean age of the control group was 35.2 years, while the mean age of the study group was 38.7 years. 2. Sex: The majority of the control group (70%) were females, while the majority of the study group (85%) were males. 3. Education: The majority of the control group (60%) had a high school education, while the majority of the study group (75%) had a college education.
--	---



Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Comune di Milazzo

Comune di Milazzo

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	

Nome e Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Firma	



**PIANO D'AZIONE E COESIONE
PIANO NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI**

**SCHEMA DI ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI
"CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI BENEFICIARI"**

**LINEA INTERVENTO "PIANO DI ATTIVITA' PER IL RAFFORZAMENTO E LA
CAPACITAZIONE AMMINISTRATIVA" (TASK FORCE).**

TRA

Il Ministero dell'Interno – C.F. 97149560589, rappresentato dal Prefetto Dott. Angelo Carbone, Autorità di Gestione del Piano d'Azione e Coesione "Piano Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti (di seguito "Autorità di gestione PAC/PNSCIA), presso questa domiciliata, in Roma, Piazza Cavour n.25

E

il Distretto / Ambito Socio Assistenziale di in persona del legale rapp.te p.t. Sindaco del Comune capofila

di seguito congiuntamente indicate come "Parti",

Considerato che le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.15 comma 1, della L.7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e integrazioni, possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Vista la delibera CIPE del 26 ottobre 2012 che ha individuato il Ministero dell'interno quale amministrazione responsabile della gestione e dell'attuazione del programma "Servizi di Cura – Infanzia e Anziani non autosufficienti";

Considerato che il Programma registra un ritardo derivante da criticità emerse in sede di attuazione;

Considerato che il Comitato di indirizzo e Sorveglianza del Programma (C.I.S.) nel corso della riunione del 4 dicembre 2019 ha condiviso la necessità di avviare una linea di intervento al fine di rafforzare stabilmente la capacità degli Ambiti / Distretti e dei Comuni nelle funzioni amministrative e tecniche, per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche sociali rivolte alle fasce deboli della popolazione;

Considerato che il Distretto / Ambito Socio assistenziale di ha proceduto all'invio del questionario di rilevazione specificamente elaborato dall'Autorità di gestione da cui emerge il fabbisogno tecnico amministrativo del Distretto / Ambito;

Tenuto conto che Il "Piano di attività per il rafforzamento e la capacitazione amministrativa dei beneficiari del PNSCIA 2022-2023" (d'ora in poi "Piano di capacitazione PNSCIA") è un progetto a titolarità del Programma ed ha la finalità di strutturarsi quale "azione pilota" di raccordo per ulteriori potenziali iniziative sperimentali da attivare con la strumentazione operativa nazionale, da collocare all'interno della strategia nazionale di rafforzamento della capacità amministrativa, sia nell'ambito della programmazione per il periodo 2021-2027 dei fondi SIE, che nel Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR);

Considerato che il "Piano di capacitazione PNSCIA", rispetto agli obiettivi generali e operativi individuati e in coerenza con la strategia del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, secondo la revisione strategica che comprende l'avvio della c.d.

“Fase 2”, è strutturato in due Linee di intervento, una prettamente operativa denominata “Azioni di rafforzamento della capacitazione amministrativa (Task Force)”, e l'altra di coordinamento gestionale, “Project Management e circuito finanziario”;

Vista la revisione strategica del Programma connessa all'ultimo differimento del suo termine finale al 30 giugno 2024, che prevede l'avvio di una nuova tipologia di interventi a partire dal 30 giugno 2022 (la c.d. “Fase 2”) dedicati all'implementazione di interventi sui territori che hanno registrato minori performance attuative, e che non sono riusciti finora a sviluppare pienamente le opportunità garantite dal Programma;

Vista la circolare n. 1515/PAC del 23/03/2022, relativa alle procedure di individuazione dei beneficiari delle Azioni di Rafforzamento Territoriale tramite la presentazione di apposita manifestazione di interesse;

Considerato che, per garantire la migliore programmazione ed efficace attuazione delle Azioni di Rafforzamento Territoriale che saranno ammesse al finanziamento, la predetta circolare prevede che i Beneficiari, nell'esprimere la propria manifestazione di interesse, aderiscano contestualmente alle iniziative previste dal Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA (Task Force), mediante la sottoscrizione di un specifico Schema di Accordo con l'AdG da trasmettere, compilato e firmato, con l'istanza di ammissione a finanziamento;

Vista la manifestazione di interesse del .../.../... con la quale il Distretto /ambito ha rappresentato la volontà di accedere Azioni di Rafforzamento Territoriale e alle iniziative previste dal Piano capacitazione PNSCIA;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART.1

(Valore delle premesse e degli allegati)

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Accordo;

ART.2

(Oggetto)

Il presente Accordo ha ad oggetto la collaborazione tra le parti al fine di assicurare l'adeguata azione di rafforzamento delle capacità amministrative dei beneficiari (Distretti / Ambiti e Comuni) del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.

Il “Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)”, prevede le seguenti quattro azioni potenziali:

1. **Task Force di supporto giuridico e tecnico** (in loco e da remoto) per assicurare maggiore efficacia delle azioni di sistema relative agli interventi in tre aree:
 - a. Procedurale: gestione delle procedure di evidenza e iter procedurali
 - b. Attuazione: gestione e monitoraggio degli interventi, reingegnerizzazione dei flussi
 - c. Rendicontazione: autocontrollo, sistematizzazione dei dati e documenti per i sistemi gestionali.
- 2) **Task Force di supporto al corretto data entry** (in loco e da remoto) per favorire un migliore, completo e costante utilizzo degli applicativi SGP e SANA.
- 3) **Supporto alla progettualità e alla pianificazione finanziaria** (attraverso incontri tematici in loco/webinar) per la realizzazione di nuovi interventi, in un'ottica di massimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili e di coordinamento tra le diverse fonti finanziarie.
- 4) **Scouting delle progettualità rilevanti nell'ambito dei servizi infanzia e anziani** e mappatura dei casi esemplari nell'ambito delle progettualità PNSCIA (attraverso una raccolta sistematizzata e l'assessment delle segnalazioni emerse nel corso delle azioni 1.1, 1.2 e 1.3).

In sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", saranno strutturate le azioni esecutive per ciascun Beneficiario.

ART.3

(Ruoli delle parti)

Il presente accordo regola i rapporti tra l'Autorità di Gestione PAC/PNSCIA e il Distretto / Ambito, nel contesto dei rispettivi ruoli.

L'Autorità di Gestione PAC / PNSCIA svolge, quale responsabile del programma Servizi i Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, in relazione alle potenziali azioni da attivare nell'ambito della Linea intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", di cui all'art.2, attività di supporto nell'azione di capacitazione che verrà così a svolgersi:

- Valutazione dei fabbisogni formativi in base ai questionari somministrati;
- Valutazione del personale impiegato e ausilio al distretto / Ambito nella riorganizzazione degli uffici (con particolare riferimento all'Ufficio di Piano);
- Fornitura di manuali, linee guida e materiale informativo con particolare riferimento all'espletamento delle gare d'appalto e al controllo e rendicontazione delle spese;
- Elaborazione di modelli (quali bandi di gara, piste di controllo) relativi all'attuazione delle politiche sociali;
- Condivisione di buone pratiche attuate da altri enti;
- Formazione sia in loco che a distanza da somministrarsi attraverso esperti (Task Force) selezionati e contrattualizzati dall'AdG e senza oneri per il Distretto / Ambito per un numero di giornate determinato;

Il Distretto / Ambito quale beneficiario dell'azione di capacitazione amministrativa s'impegna a prestare la massima collaborazione per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento di cui all'art.2 e in particolare:

- a. A procedere alla compilazione dei questionari somministrati fornendo tutte le informazioni richieste con la massima esautività;
- b. A mettere a disposizione il personale coinvolto per la formazione indicando al responsabile incaricato dall'AdG le giornate, individuate compatibilmente con le esigenze degli uffici;
- c. A mettere a disposizione degli esperti incaricati idonei locali per la formazione in loco.

Nell'ipotesi di formazione a distanza il Distretto / Ambito provvederà attraverso sistemi di didattica a distanza.

ART.4)

(Soggetti responsabili)

Ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui alla presente convenzione e per l'espletamento dei compiti di cui all'art.3) il Distretto / Ambito individua quale responsabile il (indicare possibilmente una figura apicale tipo segretario generale); l'AdG indica quale responsabile il

Quest'ultimo potrà delegare ad un responsabile territoriale lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.3)

ART.5)

(Cronoprogramma)

Nell'ambito della definizione delle azioni esecutive di cui all'art. 2, in sede di avvio dell'intervento "Piano capacitazione PNSCIA (Task Force)", sarà definito un cronoprogramma dell'attività per ciascun beneficiario.

Il cronoprogramma delle attività determina i tempi di attuazione delle attività; eventuali variazioni, esclusivamente per giustificati motivi, dovranno essere formalmente rappresentate per iscritto e approvate dall'AdG.

Art.6)
(Oneri)

Gli oneri relativi alle Task Force sono interamente a carico del PAC-PNSCIA. Gli altri oneri derivanti dal presente Accordo restano a carico delle parti per quanto di competenza e sono sostenuti nell'ambito delle rispettive specifiche progettualità.

ART.7)
(Durata)

La convenzione decorre dalla sua accettazione da parte dell'AdG, e termina con la conclusione della attività legale al "Piano capacitazione PNSCIA".

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dal
LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'AMBITO/DISTRETTO

Luogo e data _____

Firmato digitalmente dalla
AUTORITA' DI GESTIONE PAC-PNSCIA

**IL COMITATO DEI SINDACI
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

VISTA la proposta: Pac Infanzia. Approvazione dell'Azione di Rafforzamento Territoriale per il sostegno al personale degli asili nido/micro nido dei Comuni del Distretto socio sanitario 27 e dello Schema di Accordo con l'AdG di adesione al Progetto di capacitazione amministrativa del PNSCIA.

UDITI gli interventi sull'argomento;

PRESO ATTO della proposta;

VISTO l'esito delle votazioni

VISTA la L. 328/00

DELIBERA

- **di approvare** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(ART.49 DEL d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.12 DELLA L.R.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo 22/4/2022

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

[Firma]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Firma]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

[Firma]

* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(ART.49 del D. Lgs.18/08/2000 N.267 E ART.12 della L.R.23/12/2000 N.30)

Si esprime parere _____

Milazzo _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA

(ART.151, COMMA 4 del d.LGS.18/08/2000 N.267 E ART.13 DELLA L.R.3/12/1991, n.44)

☐ Si attesta che l'impegno di spesa di € _____

viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento

_____ corrispondente al capitolo _____ dal titolo _____

_____ del bilancio _____ gestione

_____ essendo accertata la copertura finanziaria.

☐ Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo _____

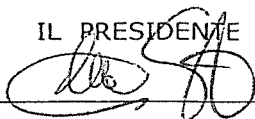
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

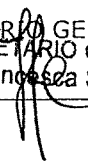
IL RAGIONIERE GENERALE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE
VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Francesca Santangelo



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, _____

L'addetto all'Albo

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA,**

- ☐ il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- ☐ il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Timbro

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.