

(All. 2)

U

prot n 56956
del 12-9-19

da inviare obbligatoriamente a mezzo PEC

DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO
PER GLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE

Comune di Milazzo
Dirigente del 1° Settore
2° Servizio - Gestione Contenzioso
Via Francesco Crispi
98057 MILAZZO (ME)
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Il/La sottoscritto/a Avv. GIUSEPPE CONSOLI nato/a CATANIA
il 25.12.1978 residente in CATANIA Via LE XX SETTEMBRE N. 45/G
in qualità di:

titolare di studio legale

- rappresentante legale dell'associazione professionale o società _____

con sede in via LE XX SETTEMBRE N. 45 città CATANIA prov. CT
c.a.p. 95128, C.F. 0156677872503515 telefono 095.448444

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 109 del 18.5.2017.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come espressamente stabilito dall'art. 75 del ridetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati o praticanti abilitati;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) di non trovarsi in posizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale ai sensi della vigente normativa e del Codice deontologico forense;
- e) di non avere riportato la sanzione disciplinare della sospensione da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- g) di non avere in corso, in proprio o come socio di società di persone o di capitali o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il comune di Milazzo;
- h) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di

- consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Milazzo o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- i) di accettare tutte le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e di quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Milazzo;
 - j) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, pena la risoluzione del contratto;
 - k) di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Milazzo, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e succ. mod. e int.;
 - l) di essere disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni fissate nello schema di disciplinare approvato con Determinazione del Dirigente del 1° Settore n. 326 del 06/06/2017;
 - m) di avere stipulato apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale e di impegnarsi a mantenerla per la durata del mandato conferito dal Comune, adeguandone il massimale al valore della lite, laddove necessario;
 - n) di essere a conoscenza del contenuto della delibera della Giunta Municipale del Comune di Milazzo n. 109 del 18/05/2017.

Per gli effetti della presente domanda indica n. 2 ambiti di specializzazione dell'elenco in cui intende essere inserito/a:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Il sottoscritto dichiara inoltre che ogni comunicazione riguardante il presente procedimento dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

via LE XX SETTEMBRE N. 45

c.a.p. 95128

città CATANIA

tel. 095. 448444

fax 095 436683

cellulare 347. 2312219

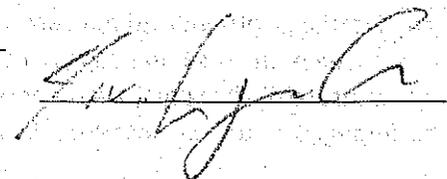
pec GIUSEPPE_CONSOLI@PEC.ORDINEAVVOCATITANIA.IT

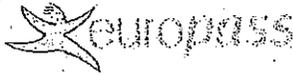
Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e regolarmente sottoscritto;
- curriculum vitae datato e sottoscritto su ogni foglio.

Luogo e data CATANIA 6.09.2019





Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Consoli Giuseppe

Viale XX settembre 45, 95128 Catania (Italia)

3472312219

consolig@gmail.com

www.fil-legal.it

Skype Superperbecon

Sesso Maschile | Data di nascita 25/12/1978 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza con il voto di 110/110 e lode

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2002–alla data attuale

Avvocato

Studio Legale Associato Avv. Francesco Consoli Xibilia - Avv. Giuseppe Consoli
Viale XX settembre 45, 95128 Catania (Italia)

avvocato associato dello Studio Legale CONSOLI XIBILIA – CONSOLI, con sede principale in Catania, Viale XX Settembre n. 45 e altra sede in Roma, Via Germanico 66

Attività o settore Altre attività di servizi

10/10/2002–10/07/2003

Avvocato

Studio Legale Galli – Guccione - Messina, Roma (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1996–29/01/2002

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Catania, Catania (Italia)

2002

Master di Specializzazione in tema di contrattualistica pubblica
IPSOA, Roma (Italia)

2008

Seminario "legal english"
IPSOA, Roma (Italia)

2009

Corso di Specializzazione sulla Tutela Europea dei Diritti dell'Uomo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

inglese

C2

C2

C2

C2

C2

Giuseppe Consoli

- consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Milazzo o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- i) di accettare tutte le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e di quelle del codice di comportamento integrativo del Comune di Milazzo;
 - j) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, pena la risoluzione del contratto;
 - k) di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Milazzo, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e succ. mod. e int.;
 - l) di essere disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni fissate nello schema di disciplinare approvato con Determinazione del Dirigente del 1° Settore n. 326 del 06/06/2017;
 - m) di avere stipulato apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale e di impegnarsi a mantenerla per la durata del mandato conferito dal Comune, adeguandone il massimale al valore della lite, laddove necessario;
 - n) di essere a conoscenza del contenuto della delibera della Giunta Municipale del Comune di Milazzo n. 109 del 18/05/2017.

Per gli effetti della presente domanda indica n. 2 ambiti di specializzazione dell'elenco in cui intende essere inserito/a:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Il sottoscritto dichiara inoltre che ogni comunicazione riguardante il presente procedimento dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

via LE XX SETTEMBRE N. 45

c.a.p. 95128

città CATANIA

tel. 095. 448444

fax 095. 438683

cellulare 347. 2312219

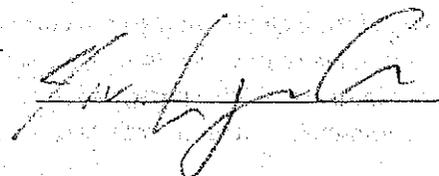
pec GIUSEPPE.CONSOLO@PER.ORDINEAVVOCATITANIA.IT

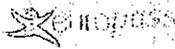
Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e regolarmente sottoscritto;
- curriculum vitae datato e sottoscritto su ogni foglio.

Luogo e data CATANIA 6.09.2019





Curriculum vitae

Consoli Giuseppe

spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Specializzato in diritto civile e diritto amministrativo, abilitato all'esercizio della professione in data 17.6.2003, iscritto all'Albo degli avvocati dal 27.03.2007, abilitato all'esercizio innanzi alle Magistrature superiori dal 22.04.2016

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Catania, 21.01.2019

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679
 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che le sopra riportate informazioni ed attestazioni sono rispondenti al vero.

STUDIO LEGALE
CONSOLI

VIALE XX SETTEMBRE, 45 - 95129 CATANIA VIA GERMANICO, 66 - 00192 ROMA
TEL +39 095448444 / +39 0639739594 FAX +39 095436683 - E-MAIL CONSOLI.FORRISI@IRI.IT

L' Avv. Giuseppe Consoli, nato a Catania il 25.12.1978, avvocato associato dello Studio Legale CONSOLI, con sede principale in Catania, Viale XX Settembre n. 45 e altra sede in Roma, Via Germanico 66.

Laureato nell'anno 2002, all'Università di Catania, Facoltà di Giurisprudenza, con il voto di 110/110 e lode, abilitato all'esercizio della professione in data 17.6.2003, iscritto all'Albo degli avvocati dal 27.03.2007, abilitato all'esercizio innanzi alle Magistrature superiori dal 22.04.2016, possiede ottima conoscenza della lingua inglese, nonché buona conoscenza della lingua spagnola.

Ha frequentato, nell'anno 2002, il Master di Specializzazione in tema di contrattualistica pubblica, organizzato da IPSOA; collaborando nel 2003 con il comitato scientifico dello stesso master.

Ha effettuato uno stage di nove mesi, nell'anno 2002/2003, presso lo Studio Legale Galli - Guccione - Messina di Roma, oggi Studio Orrick, presso il quale, tra l'altro, ha partecipato alla redazione della circolare interpretativa sulle novità in tema di LL.PP, per Rete Ferroviaria Italiana, con attività di consulenza stragiudiziale in favore di diverse P.A.

Ha collaborato con le riviste "Appalti e Fisco" (La Fiaccola), "Giornale di diritto amministrativo" (IPSOA) e "Urbanistica e Appalti" (IPSOA).

Ha frequentato, nel 2003, i seminari sul nuovo diritto societario, organizzati dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense in collaborazione con l'Università degli Studi La Sapienza di Roma, e, nel 2008, il seminario "legal english" organizzato da IPSOA.

Negli anni 2008, 2009, 2010, 2014 ha partecipato al Congresso Nazionale di Aggiornamento Professionale, organizzato dal Consiglio Nazionale Forense, con partecipazione agli incontri su questioni di diritto amministrativo, sue applicazioni e novità normative e giurisprudenziali.

Nel 2009 ha partecipato al Corso di Specializzazione sulla Tutela Europea dei Diritti dell'Uomo.

Specializzato in diritto civile e diritto amministrativo, ha ricevuto personalmente molteplici incarichi giudiziali da parte di diverse P.A.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ex d.lgs. n.196/2003

Catania, 20.06.2018

Avv. Giuseppe Consoli

