



COMUNE DI MILAZZO

Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 44 del 06/04/2023

OGGETTO: Ufficio di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione – Liquidazione lavoro straordinario personale Asu – periodo ottobre – dicembre 2022. Integrazione della deliberazione Osl n. 38 del 07.03.2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno 06 del mese di aprile alle ore 15.30 e seguenti, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione		Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente		X
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la il sig. Rino Giuseppe Scattareggia, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

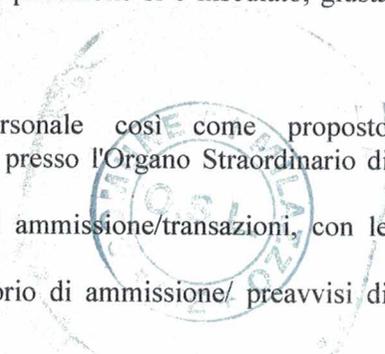
Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
-

Richiamate le precedenti deliberazioni, che individuano il personale così come proposto dall'Amministrazione Comunale che attualmente presta attività lavorativa presso l'Organo Straordinario di Liquidazione, così di seguito elencato:

Dott.ssa Rosalba Mangano (responsabile del procedimento istruttorio di ammissione/transazioni, con le attività connesse e correlate);

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma – (responsabile del procedimento istruttorio di ammissione/ preavvisi di accoglimento-diniego e delle attività di segreteria);



Sig.ra Santa Mondello - (responsabile del procedimento istruttorio delle posizioni debitorie/proposte di ammissione e attività connesse e correlate ivi comprese attività di ricerca e di approfondimento e studio delle superiori posizioni debitorie);

Sig. Rino Scattareggia – (responsabile del procedimento istruttorio contabile della gestione liquidatoria);

Richiamata la Deliberazione n. 116 del 15.09.2022 di autorizzazione a svolgere lavoro straordinario alla sig.ra Maria Fabio , personale ASU, per il periodo settembre – dicembre 2022;

Richiamata integralmente, nella parte dispositiva, la precedente deliberazione Osl n. 38 del 07.03.2023 che ha ad oggetto “Liquidazione lavoro straordinario personale di ruolo e personale ASU – periodo ottobre – dicembre 2022;

Preso atto che dipendente ASU, Sig.ra Maria Fabio, nel periodo di riferimento ha prestato attività lavorativa secondo le direttive di questa scrivente Commissione, giusta nota riepilogativa delle prestazioni svolte, agli atti di questo ufficio (C5)

Rilevato che con nota n.16891 del 14.02.2023, l'ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche 2° Dipartimento Finanze e Tributi, ha attestato sulla base delle presenze derivate dal sistema rilevazione automatica, il lavoro straordinario svolto dal personale ASU interessato, trasmettendo il prospetto relativo ai compensi dovuti a tale personale, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP per il periodo ottobre – dicembre 2022 (All A - allegati alla presente);

Rilevato che con nota n. 19099 del 22.02.2023, L'Ufficio Rilevazioni Presenze, 1° Settore “ Risorse Umane e Contenzioso” ha trasmesso la tabella di calcolo per la quantificazione dei buoni pasto maturati dal personale ASU, Sig.ra Maria Fabio relativamente al periodo ottobre – dicembre 2022 (All B - allegati alla presente);

Dato Atto che ai sensi dell'art.4 comma 8 bis del DPR 378/93, gli oneri riguardanti la liquidazione dei compensi sono stati posti a carico della Gestione di Liquidazione e che questo Organismo ha provveduto ad potenziare il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

Considerato che gli oneri dovuti, saranno assunti sullo distinto capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene simultaneamente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

Visti

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
-

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
-
- Di avallare il pagamento del compenso per l'attività straordinaria prestata dal personale ASU incaricato, Sig.ra Maria Fabio per il periodo ottobre – dicembre 2022 (allegato A), con esatta indicazione delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la complessiva somma di € 861,84, trasmessi con allegata tabella di calcolo dall'ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche, 2° Dipartimento Finanze e Tributi con pagamento a cura dell'ufficio Stipendi dell'Ente;
- Di avallare il pagamento dei buoni pasto, (allegato B) trasmesso con tabulato dall'ufficio Rilevazioni Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali per il periodo ottobre – dicembre 2022, pari a n. 40 per complessivi € 227,13 ;

- Di effettuare a cura dell'ufficio competente del Comune di Milazzo la consegna dei n. 40 buoni pasto relativi al periodo ottobre – dicembre 2022 con opposizione di firma per ricevuta da parte del personale ASU, sig.ra Maria Fabio, su apposito elenco da restituire alla questa scrivente Commissione;
- Di far gravare gli emolumenti dovuti, pari ad € 1.088,97 sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene contestualmente potenziato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;
- Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo dei compensi maturati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili eseguite dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto di questa Commissione di Liquidazione. Lo stesso ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

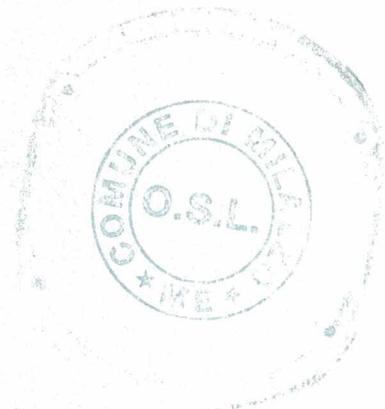
Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola assente giustificato

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi *M. Leopardi*

Il Componente - dott. Rosario Caccamo *R. Caccamo*

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Rino Giuseppe Scattareggia

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 07-06-2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale