



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*6° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 389 DEL 21/02/2024

Oggetto	AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GROWAPP S.R.L. PER LA CREAZIONE DI “COMUNE.DIGITAL”, APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET DEL COMUNE DI MILAZZO PER L'ANNO 2024 - COD. UNIVOCO I3ZEEH - CIG A04B689AE0 – IMPEGNO SPESA
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento D'amico Andrea, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*6° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GROWAPP S.R.L. PER LA CREAZIONE DI “COMUNE.DIGITAL”, APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET DEL COMUNE DI MILAZZO PER L'ANNO 2024 - COD. UNIVOCO I3ZEEH - CIG A04B689AE0 – IMPEGNO SPESA
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che nel contesto delle attività di comunicazione attuate nei confronti della cittadinanza ed a più ampio spettro nella promozione di attività turistiche e vari servizi insistenti nel territorio comunale e fornire nel contempo informazioni in tempo reale su guasti, disservizi, eventi e avvisi di emergenze di protezione civile, oltre a permettere la comunicazione diretta tra il cittadino e l'Amministrazione e gli uffici comunali, questo Ente intende dotarsi di un'applicazione per smartphone e tablet denominata “**Comune.Digital**” della ditta GrowApp s.r.l. con sede legale in Piraino (ME);

**DATO ATTO** che l'allegato preventivo di spesa, pervenuto tramite protocollo con n° Prot.N.0003349/2024, presentato dalla ditta GrowApp s.r.l. con sede legale Via Dante Alighieri, 19 – 98060 Piraino (ME), Partita Iva: 03331620835, PEC: [growapp@pec.it](mailto:growapp@pec.it), per la realizzazione, hosting, pubblicazione su market store e manutenzione App Comune Digital funzionalità standard, ammonta a € **238,00** iva esclusa per ogni mese di canone;

**DATO ATTO** che quest'app avrà la sua massima efficacia per il periodo che va da aprile a settembre, ovvero per mesi 6, per un costo totale di € **1.428,00**

**ACCERTATO** che già in passato questo Ente si è avvalso dei servizi di codesta azienda per la realizzazione di app digitali per smartphone e tablet, imputando le spese al Capitolo ora denominato

**01021.03.00004900** “Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari”, codice univoco di spesa: **I3ZEEH (Beni Culturali)**;

**ACCERTATO** che l'azienda GrowApp ha dichiarato (come da allegato) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal codice degli appalti (Lgs 36/2023)

**ATTESO che** si rende necessario procedere ad impegnare della somma di di **€1.428,00** più **€314,16** di IVA, per un ammontare complessivo di **€1.742,16** al Capitolo **01021.03.00004900** al Capitolo **01021.03.00004900** “Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari”, codice univoco di spesa: **I3ZEEH**, gestione competenza, bilancio 2024;

**PREVISTO** che per la fornitura di che trattasi si procederà ad acquisto tramite portale MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione)

**CONSIDERATO** il CIG **9734074BF8**;

**DATO che** il DURC online, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'Impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail, è rinnovato fino al 02/05/2024;

#### **VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. **123** del 15/12/2023 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026 (art.170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. **125** del 22/12/ 2023 immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art.151 D. Lgs. n.267/2000 e art.10 D. Lgs. n.118/2011)";
- la Deliberazione del Giunta Comunale n. **3** del 10/01/2024, 2023 immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026” (art.169 D. Lgs. n.267/2000);
- l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000
- il par. 6.l del principio contabile applicato 4.2;

## Propone

- Di impegnare la somma di di €1.428,00 più €314,16 di IVA, per un ammontare complessivo di €1.742,16 al Capitolo 01021.03.00004900 “Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari”, codice univoco di spesa: I3ZEEH a favore della ditta GrowApp s.r.l. con sede legale Via Dante Alighieri, 19 – 98060 Piraino (ME), Partita Iva: 03331620835, PEC: [growapp@pec.it](mailto:growapp@pec.it), gestione competenza, bilancio 2024;
- di dare atto altresì che in relazione al presente provvedimento **non sussistono** situazioni che possono determinare conflitto di interesse o incompatibilità anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della L. n. 241/1990 e della normativa vigente con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di pubblicare il presente provvedimento:
  - all'Albo Pretorio comunale;
  - sul sito web comunale nella sezione "Atti amministrativi" sotto-sezione "Determinazioni Dirigenziali" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Provvedimenti".

Il Responsabile del Procedimento  
D'amico Andrea  
(sottoscritto con firma elettronica)