



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 121 del 12.10.2023

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario personale di ruolo e personale Asu a supporto dell' Organismo Straordinario di Liquidazione. Periodo aprile-giugno 2023. Erogazione buoni pasto.

L'anno duemilaventitre il giorno 28 del mese di settembre, alle ore 17.00 e seguenti nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

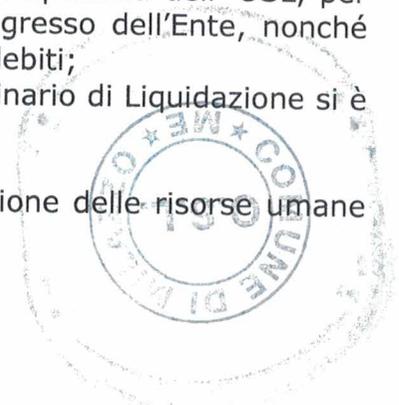
| C. | Nominativo | Funzione | Presente | Assente |
|----|-------------------------|------------|----------|---------|
| 1 | Dott. Fortunato Pitrola | Presidente | X | |
| 2 | Dott.ssa Maria Leopardi | Componente | X | |
| 3 | Dott. Rosario Caccamo | Componente | X | |

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Angelina Locantro, nella qualità di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell' OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Richiamate le precedenti deliberazioni relative all'individuazione delle risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione ;



Individuato il personale richiesto così come proposto dall'Amministrazione Comunale;

Richiamata la precedente Deliberazione Osl, n.1 del 12.01.2023, con la quale si autorizza il personale, attualmente costituente il nucleo di supporto alla Gestione Liquidatoria, a prestare lavoro straordinario per il periodo compreso dal 1° gennaio 2023 al 30 giugno 2023 ; così di seguito elencato:

Dott.ssa Rosalba Mangano (responsabile del procedimento istruttorio di deliberazioni ammissioni/transazioni, con le attività connesse e correlate);

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma (responsabile del procedimento istruttorio di preavvisi di accoglimento/diniego, con le attività connesse e correlate e della gestione delle attività di segreteria);

Sig.ra Santa Mondello (responsabile del procedimento istruttorio delle posizioni debitorie/proposte di ammissione e attività connesse e correlate ivi comprese attività di ricerca e di approfondimento e studio delle superiori posizioni debitorie);

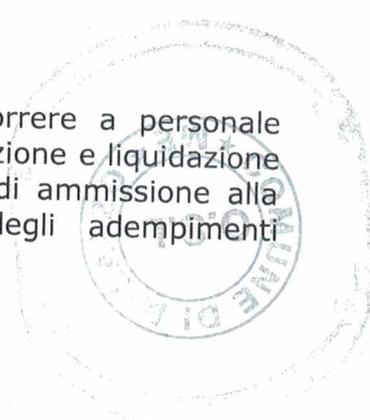
Sig. Rino Scattareggia (responsabile del procedimento istruttorio contabile della gestione liquidatoria);

Sig.ra Maria Fabio (attività operative a supporto della segreteria Osl, fotocopie, fascicolazione, consegna/ritiro posta, archiviazione fascicoli per la successiva rendicontazione ecc.);

Richiamata la Deliberazione Osl n° 45 del 06/04/2023, con la quale si autorizza lavoro straordinario per n° 10 unità di personale, dipendenti del settore Tributi, servizio IMU-TASI-TARI-TOSAP e Pubblicità, dall'11/04/2023 al 30/06/2023, così meglio specificato:

- Ufficio IMU-TASI
sig.ra Calascione Francesca;
sig.ra Nastasi Maria Concetta;
sig.ra Salmeri Francesca;
dott.ssa Ullo Rosaria;
- Ufficio TARI
sig.ra Del Popolo Maria;
sig.ra De Marco Grazia;
sig.ra Fiammetta Antonella;
sig.ra Scauso Anna Maria;
- Ufficio TOSAP
sig.ra Scredi Giuseppa;
- Ufficio Pubblicità
sig.ra Annamaria Andaloro.

Considerato che l'Organismo di Liquidazione necessita di ricorrere a personale qualificato a sostegno dell'attività liquidatoria, ai fini di una ricognizione e liquidazione della massa passiva e precisamente alla disamina delle istanze di ammissione alla massa passiva con istruttoria in itinere e all'attuazione degli adempimenti consequenziali;



Dato atto che la prestazione costante e continua di siffatto nucleo supporta e snellisce l'attività e gli adempimenti di questa Commissione e ne agevola gli obiettivi di risanamento dell'Ente, cui l'Organismo ambisce raggiungere;

Rilevato dalle note acquisite agli atti di questo ufficio (relazioni A, B, C, D, E, F), l'attività svolta dai sopraindicati dipendenti nel periodo di riferimento sulla base delle direttive dettate dall'Organismo di Liquidazione;

Preso atto che che, con nota prot. gen. n. 70146 del 25/09/2023, l'Ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche 2° Dipartimento Finanze e Tributi, ha constatato sulla base delle presenze evidenziate dal sistema di rilevazione automatica, l'attività svolta dai dipendenti incaricati in supporto all'Organismo Straordinario di Liquidazione, inviando i prospetti riguardanti le spettanze dovute al detto personale, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, per il periodo gennaio - marzo 2023 allegati alla presente, (Allegato A);

Preso atto parimenti, che con nota prot. gen n. 70313 del 26/09/2023, l'Ufficio Rilevazioni Presenze 5° Servizio 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali, ha trasmesso il calcolo per la quantificazione dei buoni pasto maturati dallo stesso personale sopra meglio indicato, per il periodo di aprile-giugno 2023;

Premesso che gli oneri riguardanti la liquidazione dei compensi, sono stati posti a carico della gestione liquidatoria ai sensi dell'art. 4 comma 8 bis del DPR 378/93, e che questo Organismo si avvale del proprio conto di Tesoreria istituito presso il Banco BPM,agenzia di Milazzo per sopperire a tali spese;

Considerato che le spettanze complessivamente dovute, saranno assunte sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

Visti

- * il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- * il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

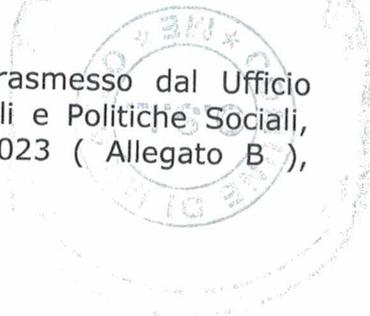
L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di esaminare e liquidare i prospetti dell'allegata tabella di calcolo relativi alle prestazioni di lavoro straordinario svolto dal personale incaricato, di ruolo ed Asu per il periodo aprile-giugno 2023, come da nota trasmessa dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (allegato A), con specifica indicazione delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la complessiva somma di € 18.255,74 più € 322,88 per personale ASU;

Di accertare e accreditare l'allegato tabulato, sviluppato e trasmesso dal Ufficio Rilevazioni Presenze 5° Servizio 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali, concernente i buoni pasto maturati nei mesi aprile-giugno 2023 (Allegato B),



contenente esattamente il numero complessivo dei buoni pasto da erogare allo stesso personale, sopra meglio indicato per il periodo esaminato;

Di incaricare lo stesso ufficio personale del Comune di Milazzo alla consegna dei n. 242 buoni pasto, pari ad € 1.374,17, relativi al periodo aprile-giugno 2023, con richiesta di opposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti su apposito elenco da restituire a questo Organismo di Liquidazione;

Di anettere le competenze complessivamente dovute, pari ad € 19.952,79 al capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo, dei compensi maturati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili effettuate dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto proprio di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione. Lo stesso Ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;

Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:

- Unità di personale designate;
- Sindaco;
- Segretario Generale del Comune di Milazzo;
- Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
- Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

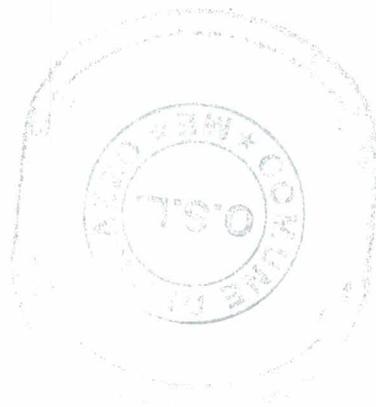
Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo



II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Angelina Locantro





Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina
1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso"

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

SEDE

OGGETTO: Lavoro straordinario personale a supporto OSL e corresponsione buoni pasto. Periodo: Trimestre Aprile - Giugno 2023.

Si trasmette, in allegato, il prospetto riepilogativo relativo alla quantificazione dei buoni pasto spettanti al personale a supporto dell'Organo straordinario di liquidazione, nel trimestre aprile - giugno 2023.

Si precisa al riguardo che il totale dei buoni pasto da erogare al suddetto personale per il periodo di che trattasi è di n. 242.

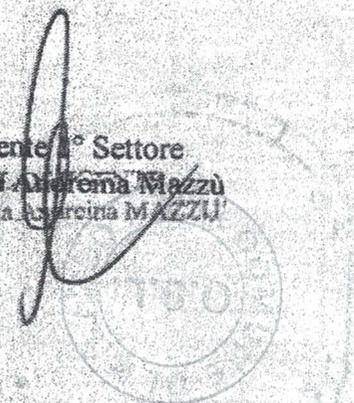
L'importo complessivo ammonta ad € 1.374,17, per come meglio appresso indicato:

Costo del buono € 5,46 x 242 = € 1.321,32
€ 1.321,32 x 4 % IVA = tot. € 1.374,17

Si fa presente, infine, che questo servizio potrà anticipare la consegna dei suddetti buoni pasto previa Deliberazione di codesta Commissione, che autorizzi l'anticipo ed il rimborso della somma di € 1.374,17 nelle casse comunali.

Milazzo, 18/08/2023

Il Dirigente 1° Settore
Dott.ssa *Adriana Mazzu*
Dott.ssa *Adriana MAZZU*



OSL APRILE - GIUGNO 2023

| Num. | Matr. | Nominativo | APR. | MAG. | GIUG. | TOT. | | | | data | Firma |
|------|-------|------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|--------------|--|------|-------|
| 1 | 1003 | ANDALORO ANNAMARIA | 5 | 5 | 7 | 17 | 450070007620 | 450070007636 | | | |
| 2 | 963 | CALASCIONE FRANCESCA | 7 | 7 | 7 | 21 | 450070007637 | 450070007657 | | | |
| 3 | 1031 | DE MARCO GRAZIA | 3 | 3 | 0 | 6 | 450070007658 | 450070007663 | | | |
| 4 | 930 | DEL POPOLO MARIA | 7 | 7 | 7 | 21 | 450070007664 | 450070007684 | | | |
| 5 | 2008 | FABIO MARIA | 10 | 1 | 0 | 11 | 450070007685 | 450070007695 | | | |
| 6 | 1004 | FIAMMETTA ANTONELLA | 6 | 7 | 8 | 21 | 450070007696 | 450070007716 | | | |
| 7 | 1006 | MEZZASALMA GIUSEPPA | 6 | 7 | 6 | 19 | 450070007717 | 450070007735 | | | |
| 8 | 604 | MONDELLO SANTA | 2 | 8 | 0 | 10 | 450070007736 | 450070007745 | | | |
| 9 | 926 | NASTASI MARIA CONCETTA | 7 | 7 | 7 | 21 | 450070007746 | 450070007766 | | | |
| 10 | 927 | SALMERI FRANCESCA | 4 | 6 | 6 | 16 | 450070007767 | 450070007782 | | | |
| 11 | 1071 | SCATTARREGGIA R. GINE | 8 | 8 | 6 | 22 | 450070007783 | 450070007804 | | | |
| 12 | 928 | SCAUSO ANNA MARIA | 7 | 7 | 6 | 20 | 450070007805 | 450070007824 | | | |
| 13 | 962 | SCREDI GIUSEPPA | 5 | 7 | 6 | 18 | 450070007825 | 450070007842 | | | |
| 14 | 923 | ULLO ROSARIA | 5 | 7 | 7 | 19 | 450070007843 | 450070007861 | | | |
| | | TOTALE GENERALE | 82 | 87 | 73 | 242 | | | | | |





COMUNE DI MILAZZO
1° SETTORE
RISORSE UMANE E CONTENZIOSO
2° Servizio - Risorse Umane Giuridiche ed Economiche

Protocollo n. *70146* del *25/09/2023*

All'Organismo Straordinario
di Liquidazione
S E D E

Oggetto: Calcolo lavoro straordinario del personale di ruolo e del personale ASU a supporto dell'O.S.L. aprile-giugno 2023

Con riferimento alla deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 1 del 12.01.2023 e n. 45 del 06.04.2023 si trasmette il calcolo del compenso per lavoro straordinario, suddiviso per mese, spettante al personale di cui in oggetto per il periodo aprile-giugno 2023.

Si rammenta che per il personale ASU questo Ufficio non può procedere alla erogazione delle somme, stante l'assenza di rapporto di lavoro con tale personale.

Milazzo, 15 settembre 2023

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace

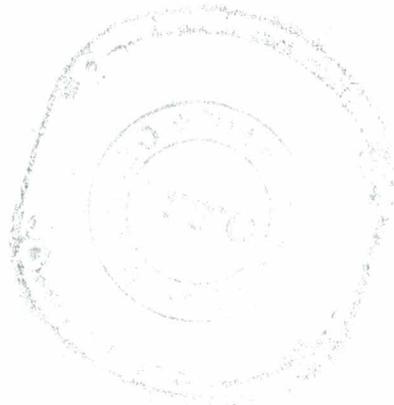
Amedeo Barbalace



Il Dirigente

dott.ssa Andreina Mazzù

Andreina Mazzù



CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione
aprile 2023

| matr. | ex pos. econ. | compenso orario diurno | ore svolte | ore autorizzate | ore pagabili | compenso spettante | totale compenso | CPDEL | INAIL | IRAP |
|------------------------|---------------|------------------------|------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|--------|-------|-------|
| ANDALORO ANNA MARIA | C1 | 14,07 | 12:00 | 30 | 12 | 168,84 | 168,84 | 40,18 | 0,97 | 14,35 |
| CALASCIONE FRANCESCA | B1 | 12,48 | 30:12 | 30 | 30 | 374,40 | 374,40 | 89,11 | 2,15 | 31,82 |
| DE MARCO GRAZIA | C1 | 14,07 | 11:07 | 30 | 11 | 154,77 | 154,77 | 36,84 | 0,89 | 13,16 |
| DEL POPOLO MARIA | B1 | 12,48 | 29:31 | 30 | 30 | 374,40 | 374,40 | 89,11 | 2,15 | 31,82 |
| FIAMMETTA ANTONELLA | C1 | 14,07 | 26:54 | 30 | 27 | 379,89 | 379,89 | 90,41 | 2,18 | 32,29 |
| MANGANO ROSALBA | D6 | 20,50 | 1:37 | 30 | 2 | 41,00 | 41,00 | 9,76 | 0,24 | 3,49 |
| MEZZASALMA GIUSEPPA | C1 | 14,07 | 30:04 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| MONDELLO SANTA | D4 | 18,36 | 7:07 | 30 | 7 | 128,52 | 128,52 | 30,59 | 0,74 | 10,92 |
| NASTASI MARIA CONCETTA | C1 | 14,07 | 30:32 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SALMERI FRANCESCA | C1 | 14,07 | 30:05 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCATTAREGGIA RINO G. | C1 | 14,07 | 30:56 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCAUSO ANNA MARIA | C1 | 14,07 | 31:10 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCREDI GIUSEPPA | B1 | 12,48 | 20:51 | 30 | 21 | 262,08 | 262,08 | 62,38 | 1,51 | 22,28 |
| ULLO ROSARIA | C1 | 14,07 | 19:51 | 30 | 20 | 281,40 | 281,40 | 66,97 | 1,62 | 23,92 |

RETRIBUZIONE 4.275,80
 CPDEL 1.018,00
 INAIL 25,00
 IRAP 364,00
 TOTALE COMPLESSIVO 5.682,80

TOTALE GENERALE

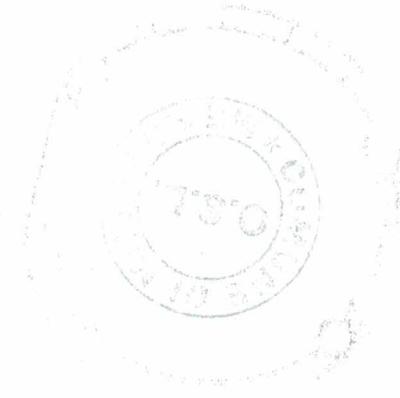
Milazzo, 15/09/2023

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace



Il Dirigente
 dott. ssa Andreina Mazzù

CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione
maggio 2023

| matr. | ex pos. econ. | compenso orario diurno | ore svolte | ore autorizzate | ore pagabili | compenso spettante | totale compenso | CPDEL | INAIL | IRAP |
|------------------------|---------------|------------------------|------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|--------|-------|-------|
| ANDALORO ANNA MARIA | C1 | 14,07 | 15:13 | 30 | 15 | 211,05 | 211,05 | 50,23 | 1,21 | 17,94 |
| CALASCIONE FRANCESCA | B1 | 12,48 | 29:58 | 30 | 30 | 374,40 | 374,40 | 89,11 | 2,15 | 31,82 |
| DE MARCO GRAZIA | C1 | 14,07 | 13:22 | 30 | 13 | 182,91 | 182,91 | 43,53 | 1,05 | 15,55 |
| DEL POPOLO MARIA | B1 | 12,48 | 30:31 | 30 | 30 | 374,40 | 374,40 | 89,11 | 2,15 | 31,82 |
| FIAMMETTA ANTONELLA | C1 | 14,07 | 30:43 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| MANGANO ROSALBA | D6 | 20,50 | 0 | 30 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MEZZASALMA GIUSEPPA | C1 | 14,07 | 30:36 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| MONDELLO SANTA | D4 | 18,36 | 26:35 | 30 | 27 | 495,72 | 495,72 | 117,98 | 2,85 | 42,14 |
| NASTASI MARIA CONCETTA | C1 | 14,07 | 30:31 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SALMERI FRANCESCA | C1 | 14,07 | 30:02 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCATTAREGGIA RINO G. | C1 | 14,07 | 30:43 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCAUSO ANNA MARIA | C1 | 14,07 | 30:38 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCREDI GIUSEPPA | B1 | 12,48 | 30:20 | 30 | 30 | 374,40 | 374,40 | 89,11 | 2,15 | 31,82 |
| ULLO ROSARIA | C1 | 14,07 | 27:45 | 30 | 28 | 393,96 | 393,96 | 93,76 | 2,27 | 33,49 |

RETRIBUZIONE 4.939,44
 CPDEL 1.176,00
 INAIL 29,00
 IRAP 420,00
 TOTALE COMPLESSIVO 6.564,44

TOTALE GENERALE

Milazzo, 15/09/2023

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace
Amedeo Barbalace

Il Dirigente

dott.ssa Andreina Mazzù



CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione
giugno 2023

| matr. | ex pos. econ. | compenso orario diurno | ore svolte | ore autorizzate | ore pagabili | compenso spettante | totale compenso | CPDEL | INAIL | IRAP |
|------------------------|---------------|------------------------|------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|--------|-------|-------|
| ANDALORO ANNA MARIA | C1 | 14,07 | 30:17 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| CALASCIONE FRANCESCA | B1 | 12,48 | 30:03 | 30 | 30 | 374,40 | 374,40 | 89,11 | 2,15 | 31,82 |
| DE MARCO GRAZIA | C1 | 14,07 | 0 | 30 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEL POPOLO MARIA | B1 | 12,48 | 30:34 | 30 | 30 | 374,40 | 374,40 | 89,11 | 2,15 | 31,82 |
| FIAMMETTA ANTONELLA | C1 | 14,07 | 30:26 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| MANGANO ROSALBA | D6 | 20,50 | 1:18 | 30 | 1 | 20,50 | 20,50 | 4,88 | 0,12 | 1,74 |
| MEZZASALMA GIUSEPPA | C1 | 14,07 | 33:15 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| MONDELLO SANTA | D4 | 18,36 | 0 | 30 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| NASTASI MARIA CONCETTA | C1 | 14,07 | 30:16 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SALMERI FRANCESCA | C1 | 14,07 | 30:06 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCATTAREGGIA RINO G. | C1 | 14,07 | 31:52 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCAUSO ANNA MARIA | C1 | 14,07 | 30:02 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |
| SCREDI GIUSEPPA | B1 | 12,48 | 30:01 | 30 | 30 | 374,40 | 374,40 | 89,11 | 2,15 | 31,82 |
| ULLO ROSARIA | C1 | 14,07 | 30:08 | 30 | 30 | 422,10 | 422,10 | 100,46 | 2,43 | 35,88 |

RETRIBUZIONE 4.520,50
 CPDEL 1.076,00
 INAIL 27,00
 IRAP 385,00
 TOTALE COMPLESSIVO 6.008,50

TOTALE GENERALE

6.008,50

TOTALE COMPLESSIVO

18.255,74

Milazzo, 15/09/2023

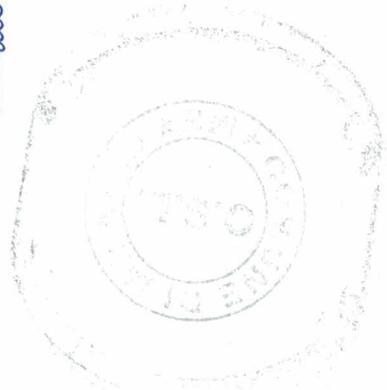
L'Istruttore Amministrativo
 Amedeo Barbalace

Amedeo Barbalace



Il Dirigente

dot.ssa Andreina Mazzù



CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

aprile 2023

| matr. | pos. econ. | compenso orario diurno | ore svolte | ore autorizzate | ore pagabili | compenso spettante | totale compenso | INAIL | IRAP |
|---------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|-------|-------|
| FABIO MARIA (person. ASU) | A1 | 9,48 | 28:33 | 30 | 29 | 274,92 | 274,92 | 1,58 | 23,37 |

RETRIBUZIONE 274,92
 INAIL 2,00
 IRAP 24,00
 TOTALE COMPLESSIVO 300,92

TOTALE GENERALE 300,92

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

maggio 2023

| matr. | pos. econ. | compenso orario diurno | ore svolte | ore autorizzate | ore pagabili | compenso spettante | totale compenso | INAIL | IRAP |
|---------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|-------|------|
| FABIO MARIA (person. ASU) | A1 | 9,48 | 2:02 | 30 | 2 | 18,96 | 18,96 | 0,11 | 1,61 |

RETRIBUZIONE 18,96
 INAIL 1,00
 IRAP 2,00
 TOTALE COMPLESSIVO 21,96

TOTALE GENERALE 21,96

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione - personale ASU

giugno 2023

| matr. | pos. econ. | compenso orario diurno | ore svolte | ore autorizzate | ore pagabili | compenso spettante | totale compenso | INAIL | IRAP |
|---------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|-------|------|
| FABIO MARIA (person. ASU) | A1 | 9,48 | 0 | 30 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

RETRIBUZIONE -
 INAIL -
 IRAP -
 TOTALE COMPLESSIVO -

TOTALE GENERALE -

TOTALE COMPLESSIVO 322,88



L'Istruttore Amministrativo
 Amedeo Barbalace
Amedeo Barbalace

Il Dirigente
 dot.ssa Andreina Mazzù

Milazzo, 15/09/2023

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 13/10/2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale
