



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1536 DEL 23-06-2022

N. SETTORE 349 DEL 23-06-2022

Oggetto:	Affidamento servizio di efficientamento e manutenzione attrezzature tecnologiche .Nomina Responsabile del Pro-cedimento e gruppo di lavoro.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppa Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - SERV. SOC., PUBBL. ISTR., BENI C., S.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Affidamento servizio di efficientamento e manutenzione attrezzature tecnologiche .Nomina Responsabile del Pro-cedimento e gruppo di lavoro.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO :

- Che presso che presso la cittadella fortificata Complesso monumentale Castello di Milazzo, sono installati impianti tecnologici (ascensori, elevatori, piattaforme per diversamente abili, telecamere, microfoni etc) a servizio delle attività cultu-rali che si svolgono nel corso dell'anno e nell'ambito della programmazione dell'Amministrazione Comunale;

- Che dette attrezzature necessitano di profili manutentivi e/o sostituzione, come per altro segnalato da personale in servizio presso il Castello;

ATTESO che il ripristino o il perfetto funzionamento degli impianti tecnologici risulta di-rettamente connesso al buon esito delle manifestazioni e quindi al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale sotto il profilo dell'immagine e della promozione turistica della Città;

CONSIDERATA quindi la necessità di avviare una indagine di mercato, stesura di una relazione con relativo quadro economico di spesa, (in linea con le disponibilità di bilan-cio) e successiva negoziazione sul MEPA o altre piattaforme autorizzate al fine dell'approvigionamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che occorre, pertanto, individuare nell'ambito di questo Settore un re-sponsabile unico di procedimento in forza al 6° Settore per l'avvio della procedura in og-getto;

che occorre altresì nominare un supporto amministrativo al Rup che collabori il RUP nelle varie fasi dell'intervento;

R I L E V A T O

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affida-mento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (RUP) sono fissati dal comma 4 dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e dall'art.273 del D.P.R. 207/2010;
- che compete al Rup ,tra l'altro :

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- d) Assumere il ruolo di responsabile del servizio ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- e) Svolgere il coordinamento delle attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrici dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzioni contrattuali, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia ;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 " Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera di Consiglio n.1007 dell' 11.10.2017;

RITENUTA la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

RILEVATO che il Responsabile del Procedimento deve essere in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare;

CONSIDERATO che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio in oggetto e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale, il Dirigente del 5° Settore ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di Responsabile del procedimento all'istruttore amministrativo, sig. Giallombardo Rosario, in possesso della qualifica necessaria allo svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità ed importo dell'intervento;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii;
- Visto il Vigente Ordinamento degli Enti Locali

-

D E T E R M I N A

1. Il dipendente Giallombardo Rosario, istruttore amministrativo del 6° Settore 2° Servizio, è nominato Responsabile del Procedimento, ex art.31 del D.Lgs.vo n.50/2016 e ss.mm.ii, relativamente all'appalto di affidamento del "Servizio di efficientamento e manutenzione attrezzature tecnologiche" presso il Castello di Milazzo.
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentarsi, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune. In termini prioritari, il dipendente dovrà curare tutti gli adempimenti connessi alla profilazione sulle Piattaforme MEPA, Agenzia Nazionale Anti Corruzione (ANAC), Smart CIG, Pass OE etc., propedeutici alla negoziazione. Per tali adempimenti rimane a disposizione la Dott.ssa Giuseppa Lo Presti, oltre alle autorizzazioni ai profili concesse dal Dirigente.
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Il Responsabile del Procedimento come sopra designato dovrà avviare con ogni pronta urgenza le procedure sopra dettagliate ed in ogni caso l'affidamento dovrà essere concluso nei termini di giorni 20 naturali e consecutivi a far data dalla notifica del presente atto, fermo restando che la profilazione ai siti MEPA e ANAC avviene in tempo reale.
5. Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il Rup come anzi indicato si avvarrà del Sig. Gaetano Lazzaro, Istruttore Amministrativo del 6° - 2° Servizio la quale, con la presente è nominato supporto amministrativo della procedura.
6. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

D I S P O N E

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :

- a) Al Responsabile del procedimento: Istruttore amministrativo, Sig. Rosario Giallombardo;
- b) Al Supporto amministrativo al Rup: Istruttore amm.vo, Sig. Gaetano Lazzaro.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Giuseppa Lo Presti
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1536 del 23-06-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 23-06-2022.

N. Reg. Albo: 2686

Milazzo, li 23-06-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)