Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
6° Settore - Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE ~~COPIA~~	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 104 Registro deliberazioni **Del 31 /03/2023**	**OGGETTO: Integrazione oraria del personale impegnato in ASU, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. 22 febbraio 2023, n. 2, inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1 della L.R. n. 5/2014, dal 01/04/2023 al 31/12/2023 – Approvazione n. 10 progetti.**

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di marzo, alle ore 13,00 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	**Giuseppe**	Sindaco	X	
2	IMPELLIZZERI	**Pasquale**	Assessore	X	
3	ROMAGNOLO	**Santi**	Assessore	X	
4	NICOSIA	**Antonio Franco**	Assessore	X	
5	SCOLARO	**Lucia**	Assessore	X	
6	MELLINA	**Roberto**	Assessore	X	
7	COPPOLINO	**Franco Mario**	Assessore	X	
8	CAPONE	**Maurizio**	Assessore		X

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

. VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.

Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 15 DEL 31.03.2023

IL PROPONENTE _____

OGGETTO: Integrazione oraria del personale impegnato in ASU, ai sensi dell'art. 7 comma 2 della L. 22 febbraio 2023, n. 2, inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della L. R. n. 5/2014, dal 01/04/2023 al 31/12/2023 – Approvazione N. 10 progetti.

PREMESSO che questo Ente, con deliberazioni di G.M. nn. 271 e 272 del 30.12.2021, ha prorogato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 27 dicembre 2021, n. 35, "Prosecuzione attività socialmente utili – Disposizioni in materia di proroghe di personale precario", pubblicato in GURS n. 9 del 01.03.2023, le attività socialmente utili a n. 29 soggetti inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della L. R. n. 5/2014 fino al 31/12/2023;

VISTA la nota, prot. 9169 del 22.03.2023, con la quale l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, in attuazione dell'art. . 7 comma 2 della L. 22 febbraio 2023, n. 2, invita, al fine di consentire l'integrazione oraria del personale impegnato in ASU nei limiti di spesa ivi indicati, gli Enti interessati a proporre appositi progetti obiettivi utilizzando lo schema ad hoc predisposto dal Dipartimento;

CONSTATATO che questo Ente ha l'interesse a ricorrere all'integrazione oraria, per l'anno 2023, per n. 28 lavoratori impegnati in attività socialmente utili nell'ambito dei progetti obbiettivo di seguito elencati:

1. Potenziamento dell'Ufficio rilevazione Presenze;
2. Ricognizione contenzioso tributario – Sentenze – Ricorsi – Avvio mediazione;
3. Potenziamento Ufficio Programmazione e Bilancio;
4. Potenziamento Ufficio Programmazione e Bilancio – ced;
5. Programmazione Ufficio Riscossione Entrate;
6. Definizione CILA e ulteriori adempimenti in materia edilizia;
7. Supporto attività amministrativa;
8. Integrazione servizio verde pubblico;
9. Attività di supporto istituzionali;
10. Attività di supporto istituzionale;

RICHIAMATA integralmente l'allegata nota prot. 9169 del 22.03.2023 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro;

CHE i soggetti impegnati nelle A.S.U. in prosecuzione per l'anno 2023, saranno impegnati nell'espletamento di attività di supporto al personale;

RITENUTO necessario approvare gli allegati progetti come sopra denominati;

ACQUISITI il parere preventivo di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere preventivo contabile, resi dal Responsabile del Servizio finanziario ex art. 49 del D. Lgs, 267/2000 e Regolamento per la disciplina dei controlli interni, allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali della stessa;

VISTO il Vigente Regolamento dei controlli interni.

VISTO l'O.AA.EE.LL. nella regione Siciliana e succ. mod. ed int.;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

1) APPROVARE gli allegati progetti obiettivo denominati:

1. Potenziamento dell'Ufficio rilevazione Presenze;
2. Ricognizione contenzioso tributario – Sentenze – Ricorsi – Avvio mediazione;
3. Potenziamento Ufficio Programmazione e Bilancio;
4. Potenziamento Ufficio Programmazione e Bilancio – ced;
5. Programmazione Ufficio Riscossione Entrate;
6. Definizione CILA e ulteriori adempimenti in materia edilizia;
7. Supporto attività amministrativa;
8. Integrazione servizio verde pubblico;
9. Attività di supporto istituzionali;
10. Attività di supporto istituzionale;

2) DARE ATTO che l'integrazione oraria è rivolta a n. 28 lavoratori impegnati in attività socialmente utili di cui all'allegato elenco;

3) DARE ATTO, altresì, che l'integrazione oraria per singolo lavoratore non potrà essere superiore alle 16 ore settimanali;

4) DARE ATTO, inoltre, questo Ente, nel caso in cui la Regione Siciliana non dovesse liquidare l'incremento orario previsto, computerà le ore non retribuite in conto eccedenze;

5) PRENDERE ATTO che il periodo di integrazione nell'utilizzazione dei destinatari decorre dalla data del 01 Aprile 2023 con scadenza improrogabilmente il 31 Dicembre 2023 e che gli stessi sono già dotati di copertura assicurativa RCT e INAIL;

6) DICHIARARE la deliberazione approvativa del presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12 L. R. 44/91 e dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

7) TRASMETTERE la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nel sito istituzionale del Comune ai sensi della L. R. n. 11/2015 e nella sezione

"Amministrazione Trasparente/Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	Comune di Milazzo
TITOLO PROGETTO	ATTIVITA' DI SUPPORTO ISTITUZIONALI
LUOGO DI SVOLGIMENTO	*L'iniziativa si svolgerà presso il Settore VI SERVIZIO I "SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE", SERVIZIO II "SPORT E BENI CULTURALI"*
DESCRIZIONE	Il progetto si propone di coinvolgere il personale ASU, assegnato ai settori suindicati, in un percorso che punta a rafforzare l'organizzazione, la valorizzazione e il miglioramento dell'iter amministrativo dei vari uffici comunali al fine di velocizzare alcune procedure amministrative creando e sviluppando anche un canale di collegamento tra l'Amministrazione ed il Cittadino che si concretizza nell'ascolto, nella raccolta delle segnalazioni e nel fornire adeguate informazioni che riguardano l'Ente Locale in ausilio al Personale dipendente. Attraverso l'aumento delle ore lavorative del personale ASU si intende incrementare quelle attività che si collocano al centro degli obiettivi di crescita dei servizi comunali per il perseguimento di maggiori livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Nello specifico il personale ASU sarà impegnato nell'espletamento di attività di supporto al personale comunale ed in generale si occuperà anche di informazione al pubblico. Il Progetto tende a sviluppare le seguenti attività: - Supporto al lavoro del personale in servizio presso gli uffici servizi sociali per l'attuazione delle progettazioni afferenti il PNRR, PON Inclusione, PAL, Piani di Zona, ect.; - Segretariato Sociale; - Lavoro di segreteria e smistamento di documenti; - Servizio di accoglienza e Assistenza informativa agli utenti dei Servizi Sociali e Distrettuali; - Attività di custodia dei locali comunali (Palazzo D'amico, Teatro Trifiletti, Castello, Villa Vaccarino ecc.) Il personale verrà utilizzato nei settori di appartenenza in base alle predisposizioni e competenze personali sviluppate e alle attività previste nel presente progetto con un impegno lavorativo integrativo di n°16 ore settimanali. L'attività dei lavoratori per n. 36 ore settimanali (20 ore previste più 16 di integrazione), verrà svolta nel periodo Aprile/Dicembre 2023, secondo le esigenze dei servizi nell'arco temporale indicato. L'orario di svolgimento del progetto sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare. Il personale ASU dovrà seguire le indicazioni del Responsabile del progetto e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

	I lavoratori interessati al progetto verranno utilizzati per le giornate lavorative al netto delle ferie spettanti ai lavoratori relative agli anni arretrati e non ancora fruite.
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	APRILE 2023	DATA FINE	DICEMBRE **2023**
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	NOVE		

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	
		alle ore	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12:31	12:31	12:31	12:31	12:31	
		alle ore	14:31	14:31	14:31	14:31	14:31	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*	15:01	15:01		15:01		
		alle ore	17:01	17:01		17:01		

REFERENTE ATTIVITÀ	Responsabile di P.O. Dott. Filippo Santoro 3293174556; f.santoro@comune.milazzo.me.it; protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it;

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	BBRNNC66D44F206G	ABBRIANO ANTONIA CECILIA	Licenza Media	X	X	X	X	X	
2	BSRFVM72D50L735Z	BOSURGI FLAVIA	Licenza Media	X	X	X	X	X	
3	BCCDTL69B61F206M	BUCCA DONATELLA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
4	CTNDNN71L64F206M	CATANZARO DORIANA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
5	CNTGTA68R78F206L	CENTO AGATA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
6	CCRMNC69H69I452O	CICIRELLO MONICA	Licenza Media	X	X	X	X	X	
7	CDRCML73T47F206X	CODRARO CARMELA	Obbl. scolastico	X	X	X	X	X	
8	DFLPSQ74B67F206Y	DE FELICE PASQUA	Licenza Media	X	X	X	X	X	
9	DDDMRS76D66F206B	DODDO MARIA ROSARIA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
10	MRRMLN75E69F206Z	MERRINA MELANIA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
11	MRRRSR72S68F206M	MERRINA ROSARIA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
12	MNTMRS71M61F206U	MONTALTO MARIA ROSA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
13	RGSCML75L56A638K	RAGUSA TIZIANA	Obbl. scolastico	X	X	X	X	X	
14	SCTRSR74S64F206R	SCIOTTO ROSARIA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
15	STGDNL69P54F158U	STAGNO DANIELA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
16	TSTMRA70M59F206W	TESTA MARIA	Diploma S.M.S.	X	X	X	X	X	
17	VCCNRC73E03B157V	VECCHIONE ENRICO	Licenza Media	X	X	X	X	X	
18	VNZFNC69C12F206D	VENEZIANO FRANCESCO	Licenza Media	X	X	X	X	X	

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 272 e 271 del 30.12.2021, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30/03/23

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Midili

firma del legale rappresentante

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	*Comune di Milazzo*
TITOLO PROGETTO	Definizione CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) e ulteriori adempimenti in materia edilizia che si riterrà necessario assegnare
LUOGO DI SVOLGIMENTO	4° Settore 2° Servizio Politica del Territorio
DESCRIZIONE	L'obiettivo è quello di pervenire alla definizione delle CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) che pervengono attraverso il portale Urbix. L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione di eventuale richiesta di integrazione documentale o indicando nella sezione apposita del programma la data di fine procedimento.
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	1/04/2023	DATA FINE 31/12/2023
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI NOVE		

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	8	8	8	8	8	
		alle ore	12	12	12	12	12	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12	12	12	12	12	
		alle ore	14	14	14	14	14	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*		15		15		
		alle ore		17		17		

REFERENTE ATTIVITÀ	Ing. Fabio Marino fabio.marino@comune.milazzo.me.it 090-9231306

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	LSPMFR67P42F206W	LA SPADA MARIA FRANCESCA	DIPLOMA S.M.S.	x	x	x	x	x	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 272 del 30/12/2021, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30-03-2023

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Midili

firma del legale rappresentante

Il Dirigente del 4° Settore
Ing. Fabio Marino

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	*Denominazione Ente attuatore ASU COMUNE DI MILAZZO*
TITOLO PROGETTO	ATTIVITA' DI SUPPORTO ISTITUZIONALE
LUOGO DI SVOLGIMENTO	*INDICARE: Struttura / Dipartimento / Settore, presso cui si svolgerà l'iniziativa.5° SETTORE"LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.*
DESCRIZIONE	*Il presente progetto consiste nello specifico nelle seguenti attività:* *SUPPORTO ALLE ATTIVITA'DI istruttoria, avvio del procedimento, richiesta pareri e rilascio autorizzazioni relativi alle istanze di occupazione suolo pubblico per. Ponteggi e recinzione cantieri, passi carrabili disdette di passi carrabili, prese d'atto di rinuncia passi carrabili, revoche, decadenze, dinieghi di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico, tagli stradali;* *compilazione elenchi relativi ad autorizzazioni di suolo pubblico.* *Le succitate attività vengono svolte mediante l'utilizzo di PC, stampanti, fotocopiatrici e scanner.*
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	01/04/2023	DATA FINE *(max 31/12/2023)*
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	09/MESI	

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	08,00	08,00	08,00	08,00	08,00	
		alle ore	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	
		alle ore	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*		15,00		15,00		
		alle ore		17,00		17,00		

REFERENTE ATTIVITÀ	ING. VILLARI GIACOMO g.villari@comune.milazzo.me.it 090/9231330

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	BNDRLN71A59158Y	BIONDO ROSALINDA	DIPLOMA SMS	X	X	X	X	X	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n._272____ del ___30/12/2021_____ si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30/03/23

COMUNE DI MILAZZO - 5° Settore
"Lavori Pubblici - Patrimonio - Attività Produttive"
Il Dirigente
Ing. Giacomo VILLARI

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Midili

firma del legale rappresentante

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	Comune di Milazzo
TITOLO PROGETTO	Integrazione Servizio Verde Pubblico
LUOGO DI SVOLGIMENTO	*INDICARE: 4° Settore Ambiente e Territorio – Verde Pubblico*
DESCRIZIONE	*Descrizione/relazione sintetica dalla quale si evincano:* • *Scerbamento e raccolta stralci* • *fasi e modalità di sviluppo dell'attività; (organizzazione, pianificazione, svolgimento, conclusione)* • *utilizzo strumenti atti alla pulizia dell'ambiente* *qualsiasi altra informazione che sia utile per la descrizione del progetto.*
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	01/04/2023	DATA FINE	31/12/2023
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	9		

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
		alle ore	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	08:00
		alle ore	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						

REFERENTE ATTIVITÀ	Ing. Fabio Marino fabio.marino@comune.milazzo.me.it 090/9231306

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	DLLSLL68D51F158P	DELLA ROVERE ISABELLA	LICENZA MEDIA	X	X	X	X	X	X

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 272 del 30/12/2021, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30/03/2023

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Mirti

firma del legale rappresentante

Il Dirigente del 4° Settore
Ing. Fabio Marino

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	Comune di Milazzo
TITOLO PROGETTO	Supporto attività amministrativa
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Comune di Milazzo – 4° Settore "Ambiente e Territorio"
DESCRIZIONE	Il presente progetto consiste nello specifico nelle seguenti attività: - Supporto per protocollo posta del 4° Settore - Supporto per pubblicazione di atti ed avvisi sul sito istituzionale in Atti amministrativi ed Amministrazione Trasparente - Registrazione proposte di delibere di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale del 4° Settore L'obiettivo è quello di smaltire in giornata la posta da protocollare e la pubblicazione degli atti al fine di rispettare i tempi di legge e di non rallentare procedimenti di particolare urgenza.
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	01/04/ 2023	DATA FINE	31/12/2023
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	9 MESI		

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
		alle ore	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	
		alle ore	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*	14,00	14,30	14,00	14,30		
		alle ore	15,00	16,30	15,00	16,30		

REFERENTE ATTIVITÀ	Istruttore Direttivo Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	CSMSFN72L62F206O	CUSUMANO STEFANIA	Licenza media	X	X	X	X	X	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 272 del 30/12/2021, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30 - 03 - 2023

il Dirigente del 4° Settore
ing. Fabio Morina

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Midiri

firma del legale rappresentante

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	*COMUNE DI MILAZZO*
TITOLO PROGETTO	Potenziamento Ufficio Programmazione E Bilancio
LUOGO DI SVOLGIMENTO	*Secondo Settore del Comune di Milazzo – via F. Crispi n. 1 - 1 piano*
DESCRIZIONE	*L'Ufficio Programmazione e Bilancio necessita di essere supportato per le attività ordinarie e straordinarie. L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza del servizio e produrre gli atti nel modo più tempestivo possibile attraverso la riorganizzazione dei processi. Il personale di supporto di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà occuparsi di supportare le attività sia di operative che di concetto e consentirà al medesimo personale di acquisire competenze in ordine allo svolgimento di semplici attività operative(a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, archiviazione di documenti, duplicazione di documenti, elaborazione di note e lettere predisposte dal soggetto coordinatore , ma anche di conoscere gli elementi fondamentali della contabilità pubblica e della gestione della segreteria di un settore. A tal fine il personale sarà abilitato alla consultazione dell'applicativo gestionale software in sola lettura.*
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023.**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	01/04/2023	DATA FINE *31/12/2023*
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	9 (NOVE)	

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	
		alle ore	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	
		alle ore	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*		16.30		16.30		
		alle ore		18.30		18.30		

REFERENTE ATTIVITÀ	VINCI TIZIANA

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	FBAMRA66P63I199G	FABIO MARIA	Licenza Media Inferiore	X	X	X	X	X	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n._____272 del 30/12/2022, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30/03/23

timbro dell'Ente

COMUNE DI MILAZZO

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Midili

firma del legale rappresentante

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	*COMUNE DI MILAZZO*
TITOLO PROGETTO	Potenziamento Ufficio Programmazione E Bilancio – CED
LUOGO DI SVOLGIMENTO	*Secondo Settore del Comune di Milazzo – via F. Crispi n. 1 - 1 piano*
DESCRIZIONE	*L'Ufficio Programmazione e Bilancio necessita di essere supportato per le attività ordinarie e straordinarie. L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza del servizio e produrre gli atti nel modo più tempestivo possibile attraverso la riorganizzazione dei processi. Il personale di supporto di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà occuparsi di supportare le attività sia di operative che di concetto e consentirà al medesimo personale di acquisire competenze in ordine allo svolgimento di semplici attività operative(a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, archiviazione di documenti, duplicazione di documenti, elaborazione di note e lettere predisposte dal soggetto coordinatore , ma anche di conoscere gli elementi fondamentali della contabilità pubblica e della gestione della segreteria di un settore. A tal fine il personale sarà abilitato alla consultazione dell'applicativo gestionale software in sola lettura e sarà di supporto informatico ai componenti dell'ufficio.*
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023.**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	01/04/2023	DATA FINE *31/12/2023*
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	9 (NOVE)	

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	
		alle ore	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	
		alle ore	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*		15.00		15.00		
		alle ore		17.00		17.00		

REFERENTE ATTIVITÀ	VINCI TIZIANA

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	VNCPLG70L20B300I	VINCI PIERLUIGI	Licenza Media Inferiore	X	X	X	X	X	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n._____272 del 30/12/2022, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30/03/23

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Madii

firma del legale rappresentante

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	*COMUNE DI MILAZZO*
TITOLO PROGETTO	Potenziamento Ufficio Riscossione Entrate
LUOGO DI SVOLGIMENTO	*Secondo Settore del Comune di Milazzo – via F. Crispi n. 1 - 1 piano*
DESCRIZIONE	*Descrizione/relazione sintetica dalla quale si evincano:* • *Verranno potenziate le attività di riscossione delle entrate tributarie e dovranno essere avviati controlli e verifiche tese a rendere effettivo ed efficace il regolamento anti evasione ex art. 15 ter del DL 34/2019. L'obiettivo formativo è quello di fare acquisire alle figure di supporto, competenze relative al ciclo di gestione delle entrate ;* • *L'attività si articolerà nel riscontro delle posizioni che presentano irregolarità tributarie e nella comunicazione di sospensione delle licenze/concessioni/autorizzazione all'esercizio delle attività economiche. A tal fine il personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni, sarà di supporto rispetto alle figure professionali a tempo indeterminato e full time individuate. L'obiettivo è quello di rendere più efficace la riscossione e ridurre il Fondo Crediti dubbia Esigibilità;* • *Il personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni potrà avere accesso al programma gestionale in fase di consultazione e potrà essere autorizzato dal coordinatore dell'ufficio alle attività di supporto ritenute utili e necessarie al conseguimento dell'obiettivo;*
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023.**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	01/04/2023	DATA FINE *31/12/2023*
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	9 (NOVE)	

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	
		alle ore	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	
		alle ore	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*		14.30		14.30		
		alle ore		16.30		16.30		

REFERENTE ATTIVITÀ	VINCI TIZIANA

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	RGSLBT69C66F206B	RAGUSI ELISABETTA	Diploma S.M.S	X	X	X	X	X	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 272 del 30/12/2022, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data _____

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Nicoli

firma del legale rappresentante

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	*Comune Di Milazzo*
TITOLO PROGETTO	Potenziamento dell'Ufficio Rilevazione Presenze
LUOGO DI SVOLGIMENTO	*1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso" 2° Servizio "Risorse Umane Giuridiche ed Economiche"*
DESCRIZIONE	Descrizione/relazione sintetica dalla quale si evincano: • *obbiettivi: aggiornamento anagrafe giuridica dipendenti, supporto Ufficio Rilevazione Presenze. Attività di aggiornamento banche dati giuridiche del personale e del servizio rilevazioni presenze.* • *fasi e modalità di sviluppo dell'attività: l'attività prevede l'utilizzo di una unità di personale che svolgerà le proprie ore integrative con cadenza settimanale secondo l'orario sotto indicato (20 ore + 14 di integrazione); alla stessa verrà impartita idonea formazione e si prevede, una volta completato il progetto, il consolidamento della struttura e l' utilizzo permanente delle Risorse impiegate.* • *eventuale utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie; si prevede l'utilizzo di pc e di modulistica cartacea*
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	01/04/2023	DATA FINE *31/12/2023*
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	9	

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
		alle ore	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	
		alle ore	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*		15:00		15:00		
		alle ore		17:00		17:00		

REFERENTE ATTIVITÀ	Dirigente Dott.ssa Mazzù Andreina tel. 090/9231114 email: mazzuandreina@gmail.com

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	DPSSFN73C58F206W	DE PASQUALE STEFANIA	LICENZA MEDIA	X	X	X	X	X	

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n.272 del 30/12/2021, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30/03/2023

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Midiri

firma del legale rappresentante

Il Dirigente del 1° Settore
Dott.ssa Andreina Mazzù

COMUNE DI MILAZZO
31 MAR 2023
ARRIVO

COMUNE DI MILAZZO
Prot A/P: Interno
N. 0029523 del 31-03-2023

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

SOGGETTO ATTUATORE	Comune Di Milazzo
TITOLO PROGETTO	Ricognizione contenzioso tributario – Sentenze – Ricorsi – Avvio mediazione
LUOGO DI SVOLGIMENTO	1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso" 1° Servizio "Gestione Contenzioso"
DESCRIZIONE	Descrizione/relazione sintetica dalla quale si evincano: • *obbiettivi: Ricognizione contenzioso tributario – sentenze- aggiornamento data base – nuovi ricorsi tributari – collaborazione con ufficio tributi per smaltimento contenzioso e/o reperimento atti per mediazione – classificazione sentenze tributarie anni 2021, 2022, 2023.*
DESTINATARI	**Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni *(lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.)* impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023**

TEMPI DI SVOLGIMENTO

PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA'	DATA INIZIO	01/04/2023	DATA FINE	*31/12/2023*
DURATA COMPLESSIVA PROGETTO	MESI	9		

			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore ordinarie** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
		alle ore	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*						
		alle ore						
Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle **ore di integrazione** per l'espletamento dell'attività	*Orario antimeridiano*	*dalle ore*	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	
		alle ore	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	
	Orario pomeridiano	*dalle ore*		15:00		15:00		
		alle ore		17:00		17:00		

REFERENTE ATTIVITÀ	Dirigente Dott.ssa Mazzù Andreina tel. 090/9231114 email: mazzuandreina@gmail.com

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Titolo di studio di prima assegnazione *(obbl. scolastico – Diploma S.M.S.- Laurea)*	Giorni di impegno settimanale					
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	CNZYSN73H56Z506S	CANZIO YESENIA	LICENZA MEDIA	X	X	X	X	X	
2	CPPLSN72C69F147G	COPPOLINO ALESSANDRA	LICENZA MEDIA	X	X	X	X	X	

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n.272 del 30/12/2021, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 30/03/2023

timbro dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Midili

firma del legale rappresentante

Il Dirigente del 1° Settore
Dott. ssa Andreina Mazzù

COMUNE DI MILAZZO
31 MAR 2023
2
- ARRIVO -

COMUNE DI MILAZZO
Prot A/P. Interno
N. 0029525 del 31-03-2023

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Milazzo, lì 31/03/23

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere_____

Milazzo, lì

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

☒ è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03/04/2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, lì _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

_____

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- ☐ **il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).**
- ☐ **il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).**

Dalla Residenza Comunale, lì _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, lì _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____. Milazzo, lì _____ Il Responsabile dell'U.O. _____