

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ANNA ASSUNTA**
Indirizzo **VIA DEL MARE N. 58, 98051 BARCELLONA P.G. (ME)**
Telefono **090/9797806**
Fax **090/9035615**
E-mail **assuntadanna@yahoo.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/07/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2006 AD OGGI AVVOCATO - LIBERO PROFESSIONISTA

**STUDIO LEGALE DI FAMIGLIA
AUTONOMO INDIPENDENTE**

DIRIGENZA E ORGANIZZAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLO STUDIO, RAPPORTI CON LA CLIENTELA E CON GLI AVVOCATI DOMICILIATI, GESTIONE E TRATTAZIONE UDIENZE CIVILI PRESSO GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI ORDINARI E AMMINISTRATIVI, CORTI DI APPELLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FEBBRAIO 2006

LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

MATERIE GIURIDICHE CON PARTICOLARE PROPENSIONE PER DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO

DOTTORE IN LEGGE CON IL VOTO FINALE DI 105/110

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LUGLIO 2007

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO DI FAMIGLIA E MEDIATORE FAMILIARE RICONOSCIUTO DALL'A.I.M.E. F (Associazione Italiana Mediatori familiari) PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

DIRITTO DI FAMIGLIA NEL SETTORE CIVILE E PENALE

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO DI FAMIGLIA E MEDIAZIONE FAMILIARE (Dinamiche Familiari e tecniche di tutela)

- Data OTTOBRE 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO CORTE DI APPELLO DI MESSINA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE, DIRITTO ECCLESIASTICO, DIRITTO COMUNITARIO
- Qualifica conseguita AVVOCATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONFRONTO E INTERSCAMBIO CULTURALE E PROFESSIONALE CON COLLEGHI OPERANTI LUNGO IL TERRITORIO NAZIONALE.
DIFESA ANCHE STRAGIUDIZIALE DI CITTADINI STRANIERI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO LEGALE, GESTIONE UDIENZE, SCADENZIARIO DI REDAZIONE E DEPOSITO ATTI, CORRISPONDENZA INFORMATIVA CON I LEGALI DOMICILIATI PRESSO IL PROPRIO STUDIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO LIVELLO DI UTILIZZO DI COMPUTER E PCT ACQUISITO TRAMITE LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E DATILOGRAFIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]