COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° Settore - Affari Generali

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1717 DEL 14-07-2022

N. SETTORE 279 DEL 14-07-2022

Oggetto:	Accertamento somme introitate a titolo di diritti di seppellimento dal 01/05/2022 al 31/05/2022.

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Maria Tindara Rita Della Candelora, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° Settore - Affari Generali

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Accertamento somme introitate a titolo di diritti di seppellimento dal 01/05/2022 al 31/05/2022.

Il Responsabile del Procedimento

Accertamento somme introitate a titolo di diritti di seppellimento dal 01/05/2022 al 31/05/2022.

PREMESSO CHE l'Ufficio di Stato Civile , nell'espletamento dei propri servizi istituzionali, è tenuto al rilascio di permesso di seppellimento a seguito di dichiarazione/avviso/comunicazione di morte;
RILEVATO CHE il corrispettivo da versare viene introitato mediante bollettino di conto corrente postale o di bonifico bancario;
CHE la relativa quietanza viene esibita e depositata agli atti ;
RICHIAMATA la determina di nomina di Agente Contabile n. 3 del 02/01/2020;5 del **DOVENDO** procedere alla regolarizzazione dei sotto elencati provvisori di entrata, a titolo di diritti comunali di seppellimento:

BOLLETTINO O BONIFICO N.	IMPORTO IN EURO	DATA
17564	39,00	02/05/22
18569	39,00	02/05/22
18086	39,00	02/05/22
75238	39,00	03/05/22
74938	39,00	03/05/22
35602	39,00	04/05/22
22201	39,00	06/05/22
52029	39,00	06/05/22
10845	39,00	09/05/22
11080	39,00	09/05/22
16993	39,00	10/05/22
11194	39,00	11/05/22
14878	39,00	17/05/22
9172	39,00	18/05/22
10522	39,00	20/05/22
8481	39,00	23/05/22
10342	39,00	24/05/22
10542	39,00	24/05/22

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

10145	39,00	24/05/22
27996	29,00	25/05/22
28517	10,00	25/05/22
27840	39,00	25/05/22
9803	39,00	26/05/22
9916	39,00	26/05/22
8783	39,00	27/05/22
14480	39,00	28/05/22
24648	39,00	28/05/22
15435	39,00	31/05/22
15598	39,00	31/05/22

CONSIDERATO che con deliberazione di C.C. n. 24 del 07/04/2022, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

PROPONE

per i motivi in premessa,

DI DARE ATTO che nel periodo dal 01.05.2022 al 31.05.2022 sono stati introitati da parte dell'Agente Contabile istruttore amministrativo sig. Della Candelora Maria Tindara, a titolo di diritto di seppellimento, complessivi € 1.092,00;

DI ACCERTARE l'importo € 1.092,00. quali diritti comunali di seppellimento introitati dal 01.05.2022 al 31.05.2022, al Piano Finanziario 3.01.02.01.014 capitolo 780 "Proventi servizi cimiteriali" gestione provvisoria, esercizio 2022, dando mandato al Settore Contabilità e Finanze di emettere la relativa reversale d'incasso, regolarizzando, con la presente determinazione, i provvisori d'entrata sotto elencati:

1. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;
2. Di dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 art. 75 e 76, l'assenza di conflitto di interesse per il procedimento de quo, dichiarazione resa con la sottoscrizione della presente determinazione.
3. di demandare il responsabile del procedimento de quo, alla:

- pubblicazione all'Albo Pretorio ed in atti amministrativi di questo Comune nei termini di legge;
- conservazione , archiviazione del presente atto e della documentazione annessa.

Il Responsabile del procedimento
F.to Maria Tindara Rita Della Candelora
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO ENTRATE

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, lì 14-07-2022

Il Responsabile del procedimento
F.to Ljiljana Vujovic
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1717 del 14-07-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 15-07-2022.

N. Reg. Albo: 3029

Milazzo, lì 15-07-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.