



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 84 DEL 13-01-2023

N. SETTORE 32 DEL 13-01-2023

Oggetto:	Next Generation EU PNRR - Interventi di digitalizzazione a valere su Misure PNRR. Nomina Responsabile del Procedimento e gruppo di lavoro.
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - SERV. SOC., PUBBL. ISTR., BENI C., S.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Next Generation EU PNRR - Interventi di digitalizzazione a valere su Misure PNRR. Nomina Responsabile del Procedimento e gruppo di lavoro.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

PREMESSO che il Comune di Milazzo è stato destinatario di Decreti di Finanziamento PNRR a valere sulle misure 1.4.3 (PAGO-PA) per l'importo di € 36.420,00, 1.4.3 (APP-IO) per l'importo di € 25.480,00 , 1.4.1 (Esperienza del cittadino nei servizi pubblici) per l'importo di € 280.932,00, 1.4.4 (Spid CIE) per l'importo di € 14.000,00 , 1.2 (Abilitazione al Cloud) per l'importo di € 252.118,00, 1.4.5 (Piattaforma notifica digitale) per l'importo di € 59.000,00;

ATTESO che risulta necessario procedere alla contrattualizzazione di detti servizi nel rispetto dei cronoprogrammi stabiliti nell'Allegato 2 dei predetti Decreti con l'attivazione delle procedure amministrative per l'identificazione del contraente scelto;

RITENUTO che dette procedure rivestono un profilo strategico per l'Ente e sentito il Dirigente del 2° Settore - si ritiene opportuno nominare il gruppo intersettoriale fermo restando che il centro di costo è il 2° Settore Finanze e Tributi che curerà i profili connessi alla gestione del finanziamento;

RILEVATO che, per l'intervento soprarichiamato dette funzioni di RUP possono essere conferite all'Istruttore Dir. amministrativo Dott. Andrea D'Amico in forza al 6° Settore – Programmazione Strategica;

RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione , approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 " Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

RITENUTO :

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico in forza presso questo Ente;
- b. che il responsabile del procedimento deve, tra l'altro,:
 - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
 - d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

RILEVATO, altresì che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

CONSIDERATO che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale in servizio, il Dirigente del 6° Settore ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP all'Istruttore direttivo amministrativo Dott. Andrea D'Amico in quanto in possesso di specifica formazione ed adeguata esperienza professionale ;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Dott. Andrea D'Amico** Istruttore Direttivo Amministrativo del 6° Settore – 6° Servizio Programmazione strategica - è nominato "Responsabile Unico del Procedimento" per la realizzazione degli Interventi di digitalizzazione a valere su Misure PNRR meglio specificati in narrativa";
2. di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri sog-getti o organi;
3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;
5. Per l'adempimento dei compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente soprannominato si avvarrà dell'Istruttore amministrativo **Antonino Briuglia** del 2° Settore – Finanze e Tributi;
6. Per le funzioni di controllo e monitoraggio si avvarrà dell'Istruttore Direttivo **Dott.ssa Erica Maiorana** del 6° Settore – 6° Servizio – Programmazione strategica;
7. Per l'ausilio dell'assistenza tecnica è stato già contrattualizzato nell'ambito del Programma Operativo Complementare 2014/2020 – Asse 10- Azione - D.D.G. N.22/Sv 4 DRP del 17.02.2022;
8. Il responsabile unico del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
9. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

DISPONE

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:

- a) al dipendente nominato Responsabile Unico del procedimento: Istruttore Amministrativo Dott. Andrea D'Amico del 6° Settore – 6° Servizio – Programmazione strategica -PNRR;
- b) al dipendente nominato supporto al Rup: Istruttore Direttivo Amministrativo, Antonino Briuglia del 2° Settore Finanze e Tributi;
- c) al dipendente nominato alle funzioni di controllo e monitoraggio: Istruttore Direttivo Dott.ssa Erica Maiorana – 6° Settore 6° Servizio – Programmazione strategica- PNRR.

Il Responsabile del procedimento
F.to Laura D'Arrigo
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 84 del 13-01-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16-01-2023.

N. Reg. Albo: 164

Milazzo, li 16-01-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)