COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2078 DEL 28-08-2023

N. SETTORE 389 DEL 28-08-2023

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL 2019/2021 siglato in data 16/11/2022.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Fausta Francesca Foti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE
F.to GIACOMO VILLARI
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL 2019/2021 siglato in data 16/11/2022.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che con Determina Sindacale n. 35 del 30/03/2023 è stato conferito incarico di Dirigente del 3° Settore e Comandante della P.L. all'Ing. Giacomo Villari;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 96 del 27/03/2023 con la quale è stata approvata la "Modifica alla Struttura Organizzativa dell'Ente", nell'ambito della quale il Servizio Idrico Integrato è inserito al 5° Servizio del 3° Settore;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 232/3° Settore del 13/06/2023 di Organizzazione dei Servizi e delle Unità Operative del 3° Settore e di istituzione all'interno del 5° Servizio dell'U.O. n. 1 – Servizi Tecnici;

ATTESA la competenza dirigenziale di organizzazione del Settore e del personale assegnato, nonché di individuazione di procedimenti complessi che richiedano l'attribuzione di specifiche responsabilità in quanto riguardanti attività, obiettivi, compiti e ruoli aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla declaratoria della categoria di appartenenza;

RAVVISATA la necessità, a cospetto dei procedimenti di competenza del servizio idrico integrato inquadrati nella *U.O n. 1 – Servizi tecnici,*di affidare specifiche responsabilità ai dipendenti per. ind. Alfredo Romagnolo e geom. Stefano la Malfa, già concretamente incaricati dei relativi procedimenti con Determinazione Dirigenziale n. 173 del 16/04/2021 del 4° Settore dal quale, all'epoca, il Servizio Idrico Integrato faceva parte(poi transitato al 5° Settore nell'ambito di provvedimenti di modifica della struttura organizzativa dell'Ente con delibera di G.M. n. 199 del 12/10/2022 e, da questo, al 3° Settore con delibera di G.M. n. 96 del 27/03/2023) e di seguito dettagliate:

Depurazione, Potabilità e procedure autorizzatorie

- attività progettuale e gestione tecnico amministrativa del depuratore comunale, coordinamento d'intesa col dirigente ai fini del processo, gestione dei rifiuti, analisi e dei fattori di rischio per la sicurezza e per l'ambiente;
- attività progettuale e gestione tecnico amministrativa degli impianti fognari di deflusso forzato reflui ed annessi sfioratori di emergenza;
- coordinamento e responsabilità per il Comune dell'attività di ricerca (bioagumentation) e adempimenti prodromici per il riconoscimento della bandiera blu;
- potabilità delle acque: controlli, disinfezione e pubblicazione dei dati;
- procedure autorizzative: istruttoria autorizzazioni scarichi fognari e pareri S.I.I;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- attività di responsabilità aggiuntiva e di predisposizione degli atti e procedimenti complessi che impegnano l'Ente verso l'esterno prodromici alla firma del Dirigente;
- coordinamento personale comunale assegnato (Vitalizio G., Aricò L., Irato S.);

Acquedotto e fognatura
- attività progettuale e gestione tecnico amministrativa e coordinamento d'intesa col dirigente dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua (tranne trattamento);
- attività progettuale e gestione tecnico amministrativa, coordinamento d'intesa col dirigente delle reti di scarico delle acque reflue e meteoriche;
- adempimenti finalizzati ai rilievi consumi misuratori;
- adempimenti finalizzati alla gestione dei misuratori ai rilievi dei consumi, ai subentri, distacchi e nuove forniture idriche;
- attività di responsabilità aggiuntiva e di predisposizione degli atti e procedimenti complessi che impegnano l'Ente verso l'esterno prodromici alla firma del Dirigente;
- coordinamento personale comunale assegnato (Pergolizzi F, Andolina A. Irato F., Vitale G);

PRESO ATTO, infatti,che le sopradette funzioni di specifica responsabilità attribuite ai dipendenti sono state continuativamente esperite dall'incarico disposto con determinazione dirigenziale n. 173 del 16/04/2021,indipendentemente dal transito del Servizio ad altro Settore disposto dai provvedimenti giuntali di modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATI:
- il D.lgs. n. 165/2001, art. 4 in relazione agli indirizzi politico-amministrativi, funzioni e responsabilità;
- l'art. 4 commi 2 e 3 del D.lgs. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed al comma 3 lett. e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 5 comma 1 della Legge 241/1990 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l'eventuale adozione del provvedimento finale;

VISTO il Regolamento per l'attribuzione dei compensi per specifiche responsabilità, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 126 del 24/05/2021;

VISTO e richiamato l'art.84 "Indennità per specifiche responsabilità" del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 dall'ARAN e sigle sindacali;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano, per l'anno 2023, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

VISTO l'art.7 del predetto Regolamento "Criteri di individuazione dei destinatari";

VISTO l'art.8 del regolamento di cui sopra, ed in particolare:
- il comma 4 relativo ai criteri per l'attribuzione dei punteggi per la graduazione delle indennità collegate agli incarichi che comportano specifiche responsabilità;
- il comma 5 relativo alla graduazione dei compensi in base alla categoria contrattuale di appartenenza.

RITENUTO pertanto, al fine di ottimizzare l'attività del 3° Settore, di attribuire funzioni di specifiche responsabilità ai dipendenti per. ind. Alfredo Romagnolo e geom. Stefano La Malfa inquadrati nel ruolo degli "Istruttori", ai fini dello svolgimento dei procedimenti complessi di seguito descritti richiedenti

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

coordinamento di altri lavoratori, relazioni e rapporti inter-organici con Enti, istituzioni, organi amministrativi e giurisdizionali e che presuppongono elevato livello di autonomia operativa;

VISTE:

- la delibera di Consiglio comunale n. 32 del 11.04. 2023, con la quale è stato approvato il DUP – periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la delibera di Consiglio comunale n. 34 del 11/04/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10D.Lgs 118/2011);
- la Delibera di Giunta Municipale n. 112 del 12/04/2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025 (art. 169 D.Lgs n. 267/2000);

DETERMINA

Per quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1) di conferire ai dipendenti di ruolo per ind. Alfredo Romagnolo e geom. La Malfa Stefano, rispettivamente,le funzioni di specifiche responsabilità di seguito descritte:

Depurazione, Potabilità e procedure autorizzatorie (A. Romagnolo)

- attività progettuale e gestione tecnico amministrativa del depuratore comunale, coordinamento d'intesa col dirigente ai fini del processo, della gestione dei rifiuti, delle analisi e dei fattori di rischio per la sicurezza e per l'ambiente;
- attività progettuale e gestione tecnico amministrativa degli impianti fognari di deflusso forzato reflui ed annessi sfioratori di emergenza;
- coordinamento e responsabilità per il Comune dell'attività di ricerca (bioagumentation) e adempimenti prodromici per il riconoscimento della bandiera blu;
- potabilità delle acque: controlli, disinfezione e pubblicazione dei dati;
- procedure autorizzative: istruttoria autorizzazioni scarichi fognari e pareri S.I.I;
- attività di responsabilità aggiuntiva e di predisposizione degli atti e procedimenti complessi che impegnano l'Ente verso l'esterno prodromici alla firma del Dirigente;
- coordinamento personale comunale assegnato (Vitalizio G., Aricò L., Irato S.);

Acquedotto e fognatura (S. La Malfa)

- attività progettuale e gestione tecnico amministrativa e coordinamento d'intesa col dirigente dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua (tranne trattamento);
- attività progettuale e gestione tecnico amministrativa, coordinamento d'intesa col dirigente delle reti di scarico delle acque reflue e meteoriche;
- adempimenti finalizzati ai rilievi consumi misuratori;
- adempimenti finalizzati alla gestione dei misuratori ai rilievi dei consumi, ai subentri, distacchi e nuove forniture idriche;
- attività di responsabilità aggiuntiva e di predisposizione degli atti e procedimenti complessi che impegnano l'Ente verso l'esterno prodromici alla firma del Dirigente;
- coordinamento personale comunale assegnato (Pergolizzi F, Andolina A. Irato F., Vitale G);

2) di dare atto che il presente provvedimento ha validità dall'esecutività dell'atto al 31/12/2023, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali, atteso, altresì,che le funzioni in oggetto sono continuativamente esperite dai medesimi dipendenti sindalla precedente attribuzione disposta con determinazione dirigenziale n. 173/4° Settore del 16/04/2021;
3) di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021, secondo le risorse che saranno assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2023;
4) di dare atto che la presente determinazione è notificata agli interessati ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente.

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Il Responsabile del procedimento
F.to Fausta Francesca Foti
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2078 del 28-08-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 28-08-2023.

N. Reg. Albo: 3644

Milazzo, lì 28-08-2023

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.