COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1074 DEL 11-05-2023

N. SETTORE 166 DEL 11-05-2023

Oggetto:	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Stagno Giuseppe, quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale. Liquidazione per E.P.A.S. Ente Patronato di Assistenza Sociale per i mesi: gennaio, marzo, aprile, maggio, luglio, ottobre e dicembre 2022.

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giuseppe Bartolotta, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

V SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Stagno Giuseppe, quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale. Liquidazione per E.P.A.S. Ente Patronato di Assistenza Sociale per i mesi: gennaio, marzo, aprile, maggio, luglio, ottobre e dicembre 2022.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che sono state approvate le deliberazioni di Consiglio Comunale: n. 32 dell'11 aprile 2023 e "Approvazione Documento Unico periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)", n. 34 dell'11 aprile 2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e art, 10 D.Lgs. n. 118/2021)" e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 12 aprile 2023 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art169 D. Lgs. N. 267/2000)";

CHE l'art.20 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, così come modificato dalla L.R. n.22 del 16.12.2008, regola lo status degli amministratori locali e stabilisce che i lavoratori dipendenti, componenti dei Consigli Comunali e/o nominati Assessori, hanno diritto ad assentarsi dal posto di lavoro per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che i conseguenti oneri finanziari sostenuti per i permessi concessi sono a carico dell'Ente interessato su richiesta documentata del datore di lavoro;

CHE l'ammontare del rimborso mensile non può, in ogni caso, superare l'ammontare pari a 1/3 dell'indennità massima prevista per il Sindaco art. 20 della L.R. n.30/2000, art.24 della L.R. n.6/2009 e successive modifiche ed integrazioni con la L.R. 26 giugno 2015 n.11 art.2 comma 2;

CONSIDERATO, che alla luce della predetta normativa, si rende necessario provvedere al rimborso delle somme richieste dai vari Enti ed Aziende per permessi usufruiti dai propri dipendenti che hanno partecipato nella qualità di Consiglieri Comunali alle sedute consiliari, alle commissioni o alle conferenze dei Capigruppo;

VISTA l'istanza pervenuta all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale: protocollo generale n. 25691 del 16/03/2023, con la quale l'EPAS Ente di Patronato e Assistenza Sociale con sede in Via Giovanni Giolitti, 212 C - 00185 Roma, chiede il rimborso dell'onere relativo ai permessi retribuiti usufruiti dal Sig. Stagno Giuseppe quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale, per i mesi gennaio € 13,83, marzo € 27,64, aprile € 23,03, maggio € 13,82, luglio € 27,63, ottobre € 9,21 e dicembre € 33,16, per un totale complessivo di € 148,32;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VISTO l'impegno per il 2022 di € 30.000,00 assunto con determina n. settore 286 del 22.07.2022, per liquidare i permessi retribuiti, usufruiti dal Consigliere Comunale Stagno Giuseppe, per i mesi gennaio, marzo, aprile, maggio, luglio, ottobre e dicembre 2022 per complessivi € 148,32;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. E ii;
VISTE la L.R. n.30 art.20 del 23.12.2000;
la L.R. n.22 art.8 del 16.12.2008;
la L.R. n.11 art.2 comma 2 del 26.06.2015;
il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
lo statuto comunale;
il vigente regolamento di contabilità;

P R O P O N E

1) di liquidare la somma di € 148,32 giusto impegno, numero 446 del 26.07.2022 assunto con determina n. settore 286 del 22.07.2022 al capitolo 195 codice 01.01-1.03.02.02.002, gestione residui, bilancio 2023, in quanto trattasi di spesa obbligatoria prevista per legge, per liquidare i permessi retribuiti, usufruiti dal dipendente Sig. Stagno Giuseppe, che ha esercitato la sua funzione di Consigliere Comunale presso questo Ente per i mesi di gennaio, marzo, aprile, maggio, luglio, ottobre e dicembre 2022;

2) di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l' importo di € 148,32 all'E.P.A.S. Ente Patronato di Assistenza Sociale, tale importo dovrà essere versato sul codice IBAN intestato all'EPAS Nazionale;

3) di precisare a norma dell art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, cheil presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento
F.to Giuseppe Bartolotta
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, lì 11-05-2023

Il Responsabile del procedimento
F.to Francesco Cambria
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Liquidazione provvisoria n. 939 del 24-04-2023 CIG	
Su Impegno N° 446 del 26-07-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 286 Determina 1 Settore del 22-07-2022 avente per oggetto Rimborso oneri per permessi usufruiti dai Consiglieri Comunali nellanno 2022, quali dipendenti nellesercizio della loro funzione di Consiglieri Comunali. Impegno di spesa.	
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	
Capitolo 195 Articolo SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI ENTE - RIMBORSI VARI	
Causale	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Stagno Giuseppe, quale dipendente, nellesercizio della propria funzione di Consigliere Comunale. Liquidazione per E.P.A.S. Ente Patronato di Assistenza Sociale per i mesi: gennaio, marzo, aprile, maggio, luglio, ottobre e dicembre 2022.
Importo	**€. 148,32**
Beneficiario	19347 Ente di Patronato e di Assistenza Sociale (EPAS)
Quietanza C/C BANCARIO IBAN IT69D0623003243000030537691	

Liquidazione n. 918 del 12-05-2023 CIG	
Su Impegno N° 446 del 26-07-2022 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 286 Determina 1 Settore del 22-07-2022 avente per oggetto Rimborso oneri per permessi usufruiti dai Consiglieri Comunali nellanno 2022, quali dipendenti nellesercizio della loro funzione di Consiglieri Comunali. Impegno di spesa.	
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	
Capitolo 195 Articolo SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI ENTE - RIMBORSI VARI	
Causale	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Stagno Giuseppe, quale dipendente, nellesercizio della propria funzione di Consigliere Comunale. Liquidazione per E.P.A.S. Ente Patronato di Assistenza Sociale per i mesi: gennaio, marzo, aprile, maggio, luglio, ottobre e dicembre 2022.
Importo	**€. 148,32**
Beneficiario	19347 Ente di Patronato e di Assistenza Sociale (EPAS)
Quietanza C/C BANCARIO IBAN IT69D0623003243000030537691	

Milazzo, lì 17-05-2023

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Andreina Mazzu'
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1074 del 11-05-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 18-05-2023.

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

N. Reg. Albo: 1994

Milazzo, lì 18-05-2023

Il Responsabile della pubblicazione
F.to
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.