



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2428 DEL 25/09/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Raffaella Mondo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che l'Ufficio di Stato Civile appartenente 2° Servizio - Servizi Demografici e Statistici è gravato di adempimenti di rilevante importanza tali da dover fare prolungare al personale la normale attività lavorativa per far fronte a quotidiane necessità;

CONSIDERATO che il lavoro straordinario correlato al servizio di reperibilità degli Ufficiali di Stato Civile è un servizio essenziale;

VISTO che con Deliberazione G.M. n. 29 del 09/02/2023, è stata determinata per l'anno 2023 la distribuzione budgetaria con cui sono state assegnate risorse finanziarie ai Dirigenti dell'Ente per compensi ai dipendenti dei Settori per lavoro straordinario, quantificando l'ammontare complessivo del budget da distribuire in € 65.000,00;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 95 del 29/03/2023 con la quale è stata impegnata la somma di € 10.500,00 per il lavoro straordinario per 2° Settore;

VISTO il tabulato rilasciato dall'Ufficio del personale in data 16/05/2024 nella quale si evince il numero complessivo di ore di straordinario prestate nel periodo 01/01/2023 al 31/12/2023 dai dipendenti - Ufficiali di Stato Civile - Della Candelora Maria, Cannistra' Elvira e Feltrin Rosa Maria;

VISTI i pubblici registri dello Stato Civile dai quali si evince che nelle date descritte nel prospetto si sono svolti con rito civile i matrimoni nonché il servizio di polizia mortuaria inerente le formalità relative al seppellimento ed al trasporto delle salme;

VISTO CHE:

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- Con delibera di Consiglio comunale n. 123 del 15.12.2023, è stato approvato il DUP – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- Con delibera di Consiglio comunale n. 125 del 22/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10D.Lgs 118/2011);
- Con Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art. 169 D.Lgs n. 267/2000);

Visti

- Il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- l'art. 38 del CCNL 14/09/2000;

Per tutto quanto sopra esposto.

PROPONE

1. di liquidare al personale sotto elencato, giusto impegno n. 343, la somma specificata di € 1.991,08 oltre oneri ed IRAP come per legge, quale compenso dovuto per lavoro straordinario effettuato per il periodo gennaio – dicembre 2023;

<i>NOMINATIVI</i>	<i>matri cola</i>	<i>ORE LAVOR. Anno 2023</i>	<i>IMPORTO ORARIO</i>	<i>TOTALE</i>
DELLA CANDELORA MARIA	659	28 FERIALE	13,62	€ 381,36
DELLA CANDELORA MARIA	659	13 FESTIVI	15,40	€ 200,20
				TOT. 581,56
CANNISTRA' ELVIRA	1014	14 FERIALE	13,62	€ 190,68
CANNISTRA' ELVIRA	1014	13 FESTIVI	15,40	€ 200,20
				TOT. 390,88
FELTRIN ROSA MARIA	915	42 FERIALE	13,62	€ 572,04
FELTRIN ROSA MARIA	915	29 FESTIVI	15,40	€ 446,60

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

<i>NOMINATIVI</i>	<i>matri cola</i>	<i>ORE LAVOR. Anno 2023</i>	<i>IMPORTO ORARIO</i>	<i>TOTALE</i>
				TOT. 1.018,64
				TOT. 1.991,08

2) di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento , pari ad € 1.991,08 al capitolo 01111.01.00021600 dell'esercizio finanziario in corso, gestione residui, oltre agli oneri ai rispettivi codici di bilancio - impegno n. 343, giusta determinazione n. 95 del 29/03/2023 del 2° Settore, giusta autorizzazione del Dirigente;

3) di trasmettere il presente provvedimento al servizio Risorse Umane – corredato dall'allegato tabulato per le opportune verifiche e per il pagamento del giusto compenso a ciascun dipendente e dell'intera spesa effettiva a carico dell'Ente, oneri sociali inclusi;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Raffaella Mondo
(sottoscritto con firma elettronica)