



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1335 DEL 06/06/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ MANEGGIO VALORI ANNO 2022 – SERVIZI DEMOGRAFICI.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Raffaella Mondo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale  
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ MANEGGIO VALORI ANNO 2022 – SERVIZI DEMOGRAFICI.
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### **PREMESSO CHE:**

- alcuni servizi dell'Ente comportano la riscossione diretta di tariffe;
- la responsabilità derivante dalla detenzione materiale di denaro è remunerata con la corresponsione dell'indennità di maneggio valori;
- la gestione di alcuni servizi prevede la corresponsione di un' apposita indennità;
- l'entità della indennità da erogare al personale dipendente nominato formalmente "agente contabile" è stata stabilita in contrattazione decentrata;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 224 del 20/09/2023 "Liquidazione indennità maneggio valori anno 2022– Servizi Demografici";

**CONSIDERATO** che per motivi di chiusura di Tesoreria non e' stato possibile procedere alla liquidazione delle spettanze di cui all'oggetto;

**VISTO** che con determinazione dirigenziale n. 629 del 19/03/2024 sono state reimputate le somme nel bilancio 2024/2026;

**VISTO** che con Determina Sindacale n. 95 del 25/10/2001 l'istruttore amministrativo Della Candelora Maria è stata nominata agente contabile, preposto alla riscossione;

**VISTI** i provvedimenti che mensilmente attestano la rendicontazione delle somme incassate dal personale dei Servizi Demografici;

**RITENUTO** di dover procedere all'erogazione dell'indennità maneggio valori alla dipendente Della Candelora Maria;

**CONSIDERATO** che il maneggio valori viene sospeso durante il periodo di ferie, il calcolo viene effettuato per 11 dodicesimi, calcolato su € 155,96;

#### **VISTO CHE:**

- Con delibera di Consiglio comunale n. 123 del 15.12.2023, è stato approvato il DUP – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

• Con delibera di Consiglio comunale n. 125 del 22/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10D.Lgs 118/2011);

• Con Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art. 169 D.Lgs n. 267/2000);

**VISTO** il mod. 21 relativo al conto di gestione annuale dell' agente contabile;

**VISTI:**

- l'art. 36 del CCNL 14/09/2000;
- l'art. 70 bis del CCNL del 21.05.2018;
- il Decreto Lgs 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;
- il vigente Contratto Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**PROPONE**

- 1) **di liquidare**, l'indennità di maneggio valori alla dipendente Della Candelora Maria appartenente al 5° Settore – 2° Servizio – Servizi Demografici e Statistici, per lo svolgimento prestato nell' anno 2022, quantificato in € 142,96 oltre oneri riflessi ed IRAP;
- 2) **di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione al cap. **01111.01.00021552** “ fondo per l'efficienza dei servizi dipendenti di ruolo dell'Ente” – gestione competenza, bilancio 2024 impegno HH 748/2022, Maggioli n. 1705, giusta determina dirigenziale n, 279, reimputato nell'anno 2024 con Determinazione Dirigenziale n. 629 del 19/03/2024;
- 3) **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Risorse Umane Economiche, per gli adempimenti di competenza;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto esposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n.
- 6) 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato a cura del responsabile del procedimento, nei modi e termini di legge per i fini di legalità, trasparenza e notizia

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Raffaella Mondo  
(sottoscritto con firma elettronica)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.