



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1078 DEL 11-05-2023

N. SETTORE 170 DEL 11-05-2023

Oggetto:	Rimborso oneri per permessi usufruiti dai Consiglieri Comunali nell'anno 2023, quali dipendenti nell'esercizio della loro funzione di Consiglieri Comunali. Prenotazione di spesa.
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Alessandra Lisi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

V SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Rimborso oneri per permessi usufruiti dai Consiglieri Comunali nell'anno 2023, quali dipendenti nell'esercizio della loro funzione di Consiglieri Comunali. Impegno di spesa.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che sono state approvate le deliberazioni di Consiglio Comunale: n.32 dell'11 aprile 2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023- 2025 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000)", n. 34 dell' 11 aprile 2023 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011)", e la deliberazione di Giunta Comunale n.112 del 12 aprile 2023 " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023- 2025 (art.169 D.Lgs. n.267/2000)";

CHE l'art. 20 della L.R. n.30 del 23.12.2000, così come modificato dalla L.R. n.22 del 16.12.2008, regola lo status degli amministratori locali e stabilisce che i lavoratori dipendenti, componenti dei Consigli Comunali e/o nominati Assessori, hanno diritto ad assentarsi dal posto di lavoro per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che i conseguenti oneri finanziari sostenuti per i permessi concessi sono a carico dell'Ente interessato su richiesta documentata del datore di lavoro;

CHE l'ammontare del rimborso mensile non può, in ogni caso, superare l'ammontare pari a 1/3 dell'indennità massima prevista per il Sindaco art. 20 della L.R. n.30/2000, art.24 della L.R. n.6/2009 e successive modifiche ed integrazioni con la L.R. 26 giugno 2015 n.11 art.2 comma 2;

CONSIDERATO, che alla luce della predetta normativa, si rende necessario provvedere al rimborso delle somme richieste dai vari Enti ed Aziende per permessi usufruiti dai propri dipendenti che hanno partecipato o parteciperanno nella qualità di Consiglieri Comunali alle sedute consiliari, alle commissioni o alle conferenze dei Capigruppo nell'anno 2023;

RITENUTO che trattasi di somme dovute per legge, per far fronte alle richieste di rimborso che arrivano da parte di più Enti ed Aziende per permessi usufruiti dai propri dipendenti che hanno partecipato o parteciperanno nella qualità di Consiglieri Comunali alle sedute consiliari, alle commissioni o alle conferenze dei Capigruppo, è necessario, onde evitare azioni esecutive, con aggravio di oneri e accessori di legge a carico dell'Ente, assumere una prenotazione di € 30.000,00;

VISTO l'art.163 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. e ii;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. e ii;

VISTE la L.R. n.30 art.20 del 23.12.2000;

la L.R. n.22 art.8 del 16.12.2008;
la L.R. n.11 art.2 comma 2 del 26.06.2015;
il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
lo statuto comunale;
il vigente regolamento di contabilità;

P R O P O N E

di prenotare la complessiva somma di € 30.000,00, per far fronte alla richiesta di rimborso da parte dei datori di lavoro per i permessi retribuiti usufruiti dai propri dipendenti che esercitano la loro funzione di Consigliere Comunale e hanno partecipato o parteciperanno alle sedute consiliari, alle commissioni e alle conferenze dei capigruppo presso questo Ente per l'anno 2023, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità 2023
I	1.03.02.02.002	01.01	195	Spese per gli organi istituzionali dell'Ente, rimborsi vari etc.	CP	€ 30.000,00

di precisare a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario;
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Alessandra Lisi
(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 11-05-2023

Il Responsabile del procedimento
F.to Rino Giuseppe Scattareggia
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Prenotazione impegno N. 19 del 12-05-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta		
<i>Capitolo</i>	<i>195 Articolo</i>	SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI ENTE - RIMBORSI VARI
<i>Causale</i>	Rimborso oneri per permessi usufruiti dai Consiglieri Comunali nell'anno 2023, quali dipendenti nell'esercizio della loro funzione di Consiglieri Comunali. Prenotazione di spesa.	
<i>Importo</i>	2023	€. 30.000,00

Milazzo, li 15-05-2023

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Andreina Mazzu'
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1078 del 11-05-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 19-05-2023.

N. Reg. Albo: 2064

Milazzo, li 19-05-2023

Il Responsabile della pubblicazione
F.to
(Sottoscritto con firma digitale)