



Curriculum Vitae

Maria Luisa Motta

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Luisa Motta



📍 Via Luigi Pellegrino n. 23, 98042, Pace del Mela (ME)

☎ 090933561 📠 3466058030

✉ [Mottamarialuisa@hotmail.com](mailto:Mottamarialuisa@hotmail.com)

✉ [marialuisa.motta@pec.croas-sicilia.it](mailto:marialuisa.motta@pec.croas-sicilia.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 07/07/1995 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

## TITOLO DI STUDIO

Assistente Sociale

Laurea Magistrale in Servizio Sociale (LM87)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 22/11/2021 ad oggi

## Assistente Sociale

Società Servizi Riabilitativi

Il ruolo rivestito è finalizzato alla presa in carico dei pazienti multiproblematici e delle loro famiglie.

Lavoro in equipe con varie figure professionali, lavoro di rete con servizi territoriali, ASP, istituti scolastici  
Organizzazione piani operativi dei professionisti.

Dal 16/07/2021 al 19/11/2021

## Assistente Sociale

Comune di Capo d'Orlando

Il ruolo rivestito è finalizzato al rafforzamento dei servizi di segretariato sociale agevolando la programmazione e l'attuazione gli interventi di competenza dei servizi sociali del Comune e degli Ambiti Territoriali.

Dal 04/03/2021 al 25/06/2021

## Educatrice

Società Cooperativa Sociale ONLUS Raggio di Sole

Educatrice di giovani ospiti dai 16 ai 24 anni nel circuito penale. Le principali mansioni riguardano l'organizzazione di attività educative e di socializzazione, accompagnamento e supporto emotivo a ospiti e familiari, supporto nella gestione delle attività quotidiane, accompagnamento alle udienze presso i Tribunali per i Minorenni e presso i vari servizi, programmazione delle uscite, vigilanza, somministrazione farmaci, riunioni d'équipe, comunicazioni con le istituzioni di riferimento dei giovani ospiti.

Comunità alloggio - settore sociale

Dal 03/09/2018 al 31/12/2020

## Assistente Sociale

Comune di Capo d'Orlando

Le principali mansioni riguardano la gestione di vari servizi e progetti tra cui: attività civica, assistenza alla comunicazione, assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare disabili, presa in carico di utenti e segretariato sociale.

Area Servizi Sociali

Dal 10/06/2019 al 09/09/2019

## Assistente Sociale

Coop. Soc. Servizi S. Filippo s.r.l.

Pace del Mela 20/12/2021



## Curriculum Vitae

Maria Luisa Motta

Le principali mansioni riguardano la gestione di casi sociali, presa in carico degli utenti, coordinazione dei vari servizi, segretariato sociale.

Comune di Pace del Mela - Area Servizi alla persona

Da Marzo 2018 a Marzo 2019

## Volontaria al Servizio Civile Nazionale

Comune di Pace del Mela

Le attività svolte sono finalizzate a migliorare il livello scolastico dei destinatari, contribuendo alla riduzione di situazioni di disagio e di devianza dei minori a rischio

Attività di tutoraggio scolastico e animazione culturale

Da Dicembre 2016 a Marzo 2017

## Tirocinante

Comune di Pace del Mela

Acquisizione e sperimentazione del metodo e delle tecniche del Servizio Sociale tramite progettazione sociale, stesura delle relazioni dei casi sociali, colloqui sperimentali e disbrigo pratiche

Ufficio di Servizio Sociale - Area Servizi alla Persona

Da marzo 2016 a Maggio 2016

## Tirocinante

Comune di Pace del mela

Acquisizione e sperimentazione del metodo e delle tecniche del Servizio Sociale tramite lo studio delle normative del settore, monitoraggio SAD (Servizio Assistenza Domiciliare), stesura relazioni comunicative e disbrigo pratiche

Ufficio Servizi alla persona - Area servizi sociali

Da Luglio 2015 a Marzo 2019

## Addetta alla vendita

Bar - Pasticceria

Addetta alla vendita, cassiera, banconista

Servizio alla clientela

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Ottobre 2017 a Ottobre 2020

## Laurea Magistrale in Servizio Sociale, politiche sociali e studi sociologici e ricerca sociale

Università degli Studi di Messina

24 Febbraio 2018

Le principali materie appartengono ai settori giuridici, antropologici, filosofici, politici economici e statistici

Laurea Magistrale con votazione di 110/110 e Lode.

Superamento Esame di Stato / Abilitazione

Da Ottobre 2014 a Ottobre 2017

Ordine degli Assistenti Sociale Regione Sicilia

Iscrizione all'Albo Regione Sicilia sez. B n. 8371

Pace del Mela, 20/12/2021

Maria Luisa Motta



Dal 2009 al 2014

**Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale**

Università degli Studi di Messina

**Diploma di maturità**

Liceo delle scienze umane delle Scienze Sociali 24 maggio 1915, Castoreale (Italia)

Le principali materie appartengono ai settori delle: scienze sociali, filosofia, pedagogia, lingua inglese, lingua francese.

Tirocinio formativo presso la Biblioteca Comunale "Artemisia" di Castoreale, mediante il progetto "Nati per leggere" svolto con gli alunni della Scuola dell'Infanzia di Castoreale.

Tirocinio Formativo e di orientamento nell'ambito del progetto "Alternanza scuola lavoro" svolto presso l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Barcellona P.G.

Conseguimento Diploma di maturità con votazione di 80/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

**Altre lingue**

|          | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | A2           | A2      | A2          | A2               | A2                 |
| Francese | A2           | A2      | A2          | A2               | A2                 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

Buone abilità e attitudini a stabilire e gestire rapporti con le altre persone, acquisite in ambiente familiare, scuola, università, gruppi di lavoro e associazioni sportive;  
 Ottima capacità di comunicare ed esprimersi in pubblico.  
 Buone capacità di integrarsi e lavorare in gruppo;

Buona capacità di fornire e chiedere informazioni chiare relativamente all'ambito personale, formativo e professionale.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottime capacità di organizzazione del lavoro sia individuale che in team-working sulla base delle competenze acquisite tramite le diverse esperienze del percorso formativo. Rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati; Ottime capacità di problem solving.

Ottima capacità a lavorare con bambini sotto i 14 anni di età grazie ad esperienze di animatrice in diversi eventi (colonie estive, feste di compleanno)

Pace del Mela 20/12/2021

## Competenze digitali

Conseguimento della certificazione EIPASS 7 moduli User attestante il possesso delle competenze dell'utente autonomo attraverso il superamento di 7 esami concernenti: i fondamenti dell' ICT 5, navigare e cercare informazioni sul web, comunicare e collaborare in rete, sicurezza informatica, elaborazione testi, foglio di calcolo, presentazione.  
Conseguito il 19/02/2021.

## AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Utente intermedio               | Utente intermedio | Utente intermedio      | Utente intermedio | Utente intermedio       |

Buon utilizzo del PC, in particolare dei sistemi operativi quali: Windows 95/98/2000/ME/XP/Vista dei pacchetti applicativi: office, Internet Explorer e Mozilla Firefox utilizzati durante la mia esperienza lavorativa presso Enti Pubblici

## Altre competenze

Pratica di attività sportive di vario genere; attualmente membro di una squadra di nuoto a livello agonistico.

## Patente di guida

Possesso delle licenze di guida europee di Cat. B.

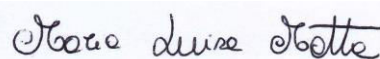
Disponibilità a lavorare in qualsiasi sede.

## ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, COLLABORAZIONE ECC.)

- Partecipazione al corso "I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale" (31 Agosto 2021)
- Partecipazione al corso "L'attuazione del Reddito di Cittadinanza" (2 Dicembre 2020)
- Partecipazione al corso FAD "Gli assistenti sociali nell'emergenza Covid 19 e questionario"(01 Aprile 2020)
- Partecipazione al corso "La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionale: un contributo al dibattito italiano" (27 Dicembre 2019)
- Partecipazione al seminario di studio "Deontologia e Competenze del Servizio Sociale" (26 Gennaio 2019)
- Partecipazione alla Giornata di studio sul gioco d'azzardo patologico (19 Gennaio 2019)
- Partecipazione al World Social Work day 2019 "Promuovere l'importanza delle relazioni umane" (30 Marzo 2019)
- Partecipazione al convegno "La tutela dell'handicap alla luce della l. 104/1992 (30 Novembre 2019)
- Partecipazione al seminario "Counseling per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia" (15 Ottobre 2014)
- Partecipazione al convegno "L'obiettivo del disabile, Scuola, Università, Lavoro" (14 Novembre 2013)
- Partecipazione al laboratorio di lettura animata "Nati per Leggere" (29 Maggio 2012)

**Autorizzazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.**

**Autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";**



Pace del Mela, 20/12/2021