



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

5° Settore - Ufficio Deliberazioni

<b>ORIGINALE</b>	<b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b>
<del>COPIA</del>	

<b>N. 248</b> Registro deliberazioni  <b>Del 14/11/2023</b>	<b>OGGETTO: Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2024 - 6° Settore / 2° Servizio - Impianti Sportivi.</b>
--	---

**L'anno duemilaventitre**, il giorno quattordici del mese di novembre, alle ore 17,30 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	IMPELLIZZERI	Pasquale	Assessore		X
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore	X	
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore	X	
5	SCOLARO	Lucia	Assessore		X
6	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
7	COPPOLINO	Franco Mario	Assessore	X	
8	CAPONE	Maurizio	Assessore		X

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Francesca Santangelo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**





# DIMILAZZO COMUNEDIMILAZZO

6° Settore / 2° Servizio  
UFFICIO POLITICHE SPORTIVE

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale	N° 32	del 14/11/2023
---	-------	----------------

Il Proponente: Assessore Antonio Franco Nicosia

**OGGETTO:** Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2024 - 6° Settore / 2° Servizio - Impianti Sportivi.

**PREMESSO CHE** l'art. 54 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n°446, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 23 marzo 1998, n°56, ha stabilito che il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, determinando quindi la misura del prelievo tributario in relazione al complesso delle spese previste dal bilancio annuale;

**PRESO ATTO CHE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 172 del TUEL, (D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267), compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione;

**RILEVATO** che, a norma delle disposizioni vigenti, il costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere coperto con proventi tariffari e con contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11 aprile 2023 con la quale si è proceduto all' Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 11 aprile 2023 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

**VISTA** la Deliberazione del Giunta Comunale n. 112 del 12 aprile 2023 con la quale si è proceduto all'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 D.Lgs. n.267/2000);

**RITENUTO** che questo Comune deve individuare le tariffe in modo che i costi complessivi dei servizi a domanda individuale, siano coperti in misura non inferiore al 36% dei proventi connessi ai servizi stessi;

**ACCERTATO** che i servizi pubblici a domanda individuale di proprietà comunale, di pertinenza del 2° Servizio, Ufficio Politiche Sportive, sono individuati come appresso:

**Impianti principali:** Stadio Comunale "Marco Salmeri", Palazzetto dello Sport "F. Milone", Piscina Comunale "Pippo Del Bono", Campo Sportivo "Ennio Magistri";

**Impianti minori:** Campi sportivi "Pippo De Gaetano", "Don Peppino Cutropia" e "Santino Irrera", palestra "E. Zappia" (Tukory), palestra scuola "Garibaldi", palestra scuola "Piaggia", palestra scuola "Luigi Rizzo", palestra scuola "Carrubbaro"; palestra Cianro "Natino Di Bella", palestra scuola "D. Piraino", campetto esterno "Area Sport E. Zappia" Via Tukory.

**ATTESO** che risulta necessario allineare le tariffe all'incremento ISTAT e all'andamento delle spese generali dei servizi;

**CONSIDERATO CHE**, sulla scorta dei dati degli anni precedenti, si può realizzare la sottoelencata previsione per l'anno 2024;

**PROPONE**



1. di approvare il piano dei costi e delle relative tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale di pertinenza del 2° Servizio, Ufficio Politiche Sportive, per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, così come di seguito indicato:

### STADIO COMUNALE "MARCO SALMERI" (in convenzione)

Previsione entrate (specificare) ore/gare/eventi	Tariffa	Numero ore/gare/eventi per anno (specificare)	totale
ALLENAMENTI	€ 25,00/ora	180 ore	€4.500,00
GARE	€ 200,00/gara	20 gare	€ 4.000,00
GRANDI EVENTI	€ 1.875,00/giorno	3 eventi	€ 5.625,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>€ 14.125,00</b>

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo, n. 1/cat. C1 € 23.204,38 (percentuale di utilizzo 40%)	€ 9.281,76
MANUTENZIONE	€ 5.000
GAS	€ 1.500
LUCE	€ 5.000
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 20.781,76</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{14.125,00 \times 100}{20.781,76} = 67,96\%$

N.B.: In forza della convenzione in essere, le mancate entrate previste per gli allenamenti e le gare, vengono investite dalla società concessionaria per la manutenzione dell'impianto sportivo.

### PALAZZETTO DELLO SPORT "F. MILONE"

Previsione entrate	Tariffa	Numero ore/gare/eventi per anno (specificare)	totale
ALLENAMENTI	€ 11,25/ora	900 ore	€ 10.125,00
GARE	€ 37,50/gara	30 gare	€ 1.125,00
ALTRI EVENTI	€ 625,00/giorno	3 eventi	€ 1.875,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>€ 13.125,00</b>

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo, n. 1/cat.C1, € 23.204,38 (percentuale di utilizzo 30%)	€ 6.961,31
MANUTENZIONE	€ 5.000,00
LUCE	€ 10.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 21.961,31</b>



Percentuale di copertura:  $\frac{13.125,00 \times 100}{21.961,31} = 59,76 \%$

RISCINA COMUNALE "Pippo Del Bono" (in convenzione);

CAMPO SPORTIVO "Ennio Magistri" (in convenzione);

### IMPIANTI MINORI

STRUTTURA	Tariffa oraria	Numero ore giornaliera	GIORNI utilizzo/anno	Totale
Campo sportivo "Pippo De Gaetano"	€ 4,40	5	240	€ 5.280,00
Campo sportivo "Don Peppino Cutropia"	€ 4,40	5	240	€ 5.280,00
Campo sportivo "Santino Irrera"	€ 4,40	5	240	€ 5.280,00
Palazzetto "E. Zappia" (Tukory)	€ 4,40	5	240	€ 5.280,00
Palestra scuola "Garibaldi"	€ 4,40	5	240	€ 5.280,00
Palestra scuola "Piaggia"	€ 4,40	5	240	€ 5.280,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>				<b>€ 31.680,00</b>

Palestra scuola "Carrubbaro"				In convenzione
Palestra scuola "Ciantro"				In convenzione
Palestra scuola "D. Piraino"				In convenzione
Palestra scuola "L. Rizzo"	Non utilizzata xchè priva di spogliatoi e servizi igienici			
Campetto esterno di via Tukory	Gratuito a seguito progetto assessorato "Momenti di sport – Lo sport è vita"			

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo, n. 1/cat. C1, € 23.204,38 (percentuale di utilizzo 30%)	€ 6.961,31
MANUTENZIONE	€ 5.000,00
GAS	€ 4.500,00
LUCE	€ 25.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 41.461,31</b>

Percentuale di copertura:  $\frac{31.680,00 \times 100}{41.461,31} = 76,40 \%$

- di stabilire che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2024, il 6° Settore, 2° Servizio presenterà la situazione contabile di cui ai sopra descritti prospetti, relativamente agli impianti sportivi;



3. di determinare, pertanto, che per l'anno 2024, le tariffe a carico degli utenti, per i servizi a domanda individuale corrispondono a quanto riportato nelle tabelle sopra riportate;

4. di dare atto, che le citate risorse, sono assegnate per l'espletamento delle relative attività, al Dirigente del 6° Settore;

5. di dare atto che per la parte di costi che non trova copertura con i ricavi indicati, si provvederà con il bilancio comunale.







**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**

Art. 53 L. 142/90 modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000

Si esprime parere favorevole.

Milazzo, li 14.11.2023

L'Istruttore amministrativo

Il Dirigente  
Dott. Domenico Lombardo

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 53 L. 142/1990)**

Si esprime parere *Favorevole*

li, 14/11/2023

IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA

IL DIRIGENTE del SETTORE

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DELLA L. 142/1990 RELATIVO ALLA COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNI DI SPESA:**

Si attesta che somma di euro ..... viene imputata al codice ....., intervento ....., ex Capitolo ....., del bilancio ....., gestione.....

li, .....

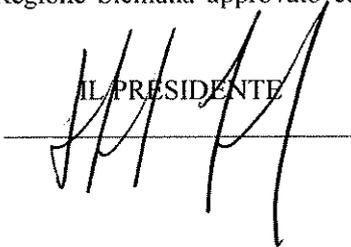
IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA

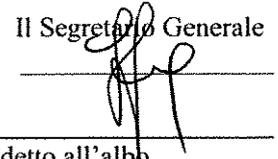
IL RAGIONIERE GENERALE



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano  


IL PRESIDENTE  


Il Segretario Generale  


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 15/11/2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'addetto all'albo  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Generale _____</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile dell'U.O. _____</p>
--	---