COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 447 DEL 02-03-2022

N. SETTORE 115 DEL 02-03-2022

Oggetto:	"Organizzazione della struttura 5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive".

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
F.to Dr. Domenico Lombardo
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici,Patrim. e Attiv.Prod.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	"Organizzazione della struttura 5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive".

Il Responsabile del Procedimento

VISTA la struttura organizzativa dell'Ente approvata in ultimo con Deliberazione di G.M. n° 46 del 24.02.2022;

RILEVATO che la struttura organizzativa approvata con la suddetta deliberazione articola l'Ente in numero 6 Settori e quest'ultimi in Servizi;

Considerato che il 5° Settore "Lavori pubblici, Patrimonio e Attività Produttive" risulta suddiviso in numero sette (7) Servizi;

Attesa la necessità, in ragione delle esigenze operative del Settore, della oggettiva complessità dei Servizi e per una migliore organizzazione degli stessi, di articolare i servizi in unità operative provvedendo alla relativa assegnazione del personale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ViSTO il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) di dare atto che il 5° Settore "Lavori pubblici, Patrimonio e Attività Produttive" in esecuzione della Deliberazione di G.M. n° 46 del 24.02.2022, è strutturalmente articolato come segue :
   - 1° Servizio - "Patrimonio Comunale";
   - 2° Servizio - "Progettazione e gestione Tecnica lavori – Opere Pubbliche";
   - 3° Servizio - "Autoparco, Manutenzione Immobili Comunali,Edifici vincolati ed Impianti Sportivi";
   - 4° Servizio - "Provveditorato";

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

5° Servizio - "Servizi amministrativi, Gestione Lavori, Servizi e Forniture;
6° Servizio - "Suap e Attività Produttive";
7° Serviizo - "ERP"

2) Di dare atto che le competenze e le attribuzioni di ciascun Servizio sono indicate in maniera non esaustiva e di massima, nell'Allegato "B" parte integrante e sostanziale al presente atto;

3) di stabilire che i Servizi sono articolati nelle Unità operative di cui all'allegato "B" nel quale sono anche sommariamente indicate le attribuzioni assegnate.

4) di assegnare, secondo le indicazioni contenute nell'allegato "B", il personale del 5° Settore ai Servizi e Unità Operative. L'assegnazione è operata sulla scorta delle risorse umane assegnate al 5° Settore. L'assegnazione e la ripartizione dei compiti non hanno carattere immodificabile, rimanendo ferma la facoltà del Dirigente di disporre temporanee modifiche in presenza e in relazione a particolari situazioni e adempimenti.

5) di dare atto che i dipendenti assegnati ai Servizi in esecuzione della Deliberazione di G.M. n. 46 del 24.02.2022, sono responsabili, nell'ambito dei propri profili contrattuali, nei confronti del Dirigente del buon andamento e dell'efficienza dei Servizi cui sono preposti e delle U.O. in cui lo stesso è articolato.

5) Di stabilire, in via generale e fatta salva l'attribuzione formale delle funzioni di cui all'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato D.P.R n.207/2010, che i dipendenti di categoria D o C sono individuati "ratione materiae" quali responsabili del procedimento di cui alla legge 241/1990 e s.m.i per le procedure di competenza dell'U.O.

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

Il Responsabile del procedimento
F.to Laura D'Arrigo
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 447 del 02-03-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 02-03-2022.

N. Reg. Albo: 771

Milazzo, lì 02-03-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.