COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° Settore - Polizia Locale

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 495 DEL 07-03-2022

N. SETTORE 49 DEL 07-03-2022

Oggetto:	RENDICONTO SPESE SOSTENUTE PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA LOCALE. RICCIONE (RN), 15-16-17 SETTEMBRE 2021.

Il Dirigente - Comandante

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Massimo Malfi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante
F.to Dott.ssa Giuseppa Puleo
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° Settore - Polizia Locale

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	RENDICONTO SPESE SOSTENUTE PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA LOCALE. RICCIONE (RN), 15-16-17 SETTEMBRE 2021.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che
- con determinazione Dirigenziale n. 215 del 01.09.2021 si è impegnata la somma utile per la partecipazione del personale di P.L. al convegno "le giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana"
- evento rivolto ad amministratori locali, enti ed organizzazioni coinvolte nella sicurezza urbana – per le giornate del 15,16 e 17 ;
- al convegno hanno partecipato gli Isp.ri di PL. Puliafico Giuseppe, Lombardo Letizia Monica, nonché il Comandate della Polizia Locale CoL. Dott. Giuseppa Puleo;
- con la superiore determinazione si è disposta l'anticipazione dell'anzidetta somma a favore del Comandante della Polizia Locale CoL. Dott. Giuseppa Puleo, per consentire il pagamento relativo al trattamento di viaggio, vitto e alloggio, spese di carburante e autostradali;

DATO ATTO che
- a dimostrazione della superiore spesa sostenuta, si allegano gli atti comprovanti la spesa sostenuta per complessive €.1.269,80;
- si è provveduto a versare la somma di €. 730,20, giusta bolletta n. 23698 dell'01.10.2021, provv. entrata n. 23698 dell'01.10.2021 operato al seguente c/c intestato al Comune di Milazzo cod. IBAN: IT12H0100003245514300064434 – Banca d'Italia, regolarizzato con reversale n. 6357 del 17.11.2021;
- al fine di una corretta e contestuale imputazione contabile da parte di questo Ente, si ritiene di dovere emettere il presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76;
RICHIAMATI la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 09.04.2021, immediatamente esecutiva approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 art.151 del D. Lgs.n. 267/2000 art.10 del D.Lgs. n.118/2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
VISTA la parte II del decreto legislativo 1 Agosto 2000, n. 267/2000;

P r o p o n e

Di dare atto che la premessa diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- di approvare la rendicontazione qui allegata, con annessa documentazione a firma dell'agente contabile, comprovante le spese sostenute per complessive €.1.269,80;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- **di demandare** il responsabile del procedimento de quo, alla:
- pubblicazione all'Albo Pretorio ed in atti amministrativi di questo Comune nei termini di legge;
- conservazione, archiviazione del presente atto e della documentazione annessa.

Il Responsabile del procedimento
F.to Massimo Malfi
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Milazzo, lì

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 495 del 07-03-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 07-03-2022.

N. Reg. Albo: 840

Milazzo, lì 07-03-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.