

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA PROCESSO**
Indirizzo **VIA DEI MILLE, 15 - MILAZZO
PIAZZA DEI CATALANI, 6 - MESSINA**

Telefono **090.710726 - 090.9223937
Cell 339.8619209**

Fax **090. 8967767**
E-mail **aleprocesso@tiscali.it
alessandra.processo@pec.giuffre.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31/07/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2003 a tutt'oggi - Avvocato Liberò professionista
E' consulente legale di Enti ed Amministrazioni, per i quali cura soprattutto contenzioso amministrativo con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici, urbanistica ed edilizia. Specializzata in contenzioso del lavoro pubblico e privato, cura il recupero crediti per importanti aziende private e pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1995** Consegue la licenza liceale presso il Liceo Classico "G.B. Impallomeni" di Milazzo con la votazione di 60/60;
- **1995/1996** Si iscrive alla Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Messina;
- **1996** Consegue il Certificate in Advanced English (CAE) presso la "University of Cambridge";
- **2000** Si laurea il 15 aprile, a 22 anni, discutendo una tesi di ricerca in Diritto costituzionale sul tema "tecniche decisorie della Corte Costituzionale e rispetto della discrezionalità del Legislatore", riportando la votazione di 110/110 e lode accademica;
- **2000** Vince il premio Kiwanis International per giovani laureati con il massimo dei voti e lode accademica;
- **2000** Inizia la pratica legale presso primario studio professionale di

Messina, specializzato in diritto amministrativo interessandosi, oltre che di questioni connesse al diritto pubblico in generale, soprattutto di temi legati al diritto amministrativo, partecipando a numerosi convegni in tema di riforma della P.A. e problematiche connesse, oltre che a seminari in materia di diritto, urbanistico, degli enti locali, giustizia amministrativa, pubblico impiego, ecc.;

- **2001** Frequenta la Scuola Forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina;
- **2001** Consegue presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. il patrocinio legale;
- **2001/2002** Frequenta, in qualità di uditrice, la Scuola di specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Messina;
- **2002** Vince la borsa di studio "Dott. Alessandro Panarello" presso l'Università degli Studi di Messina per la realizzazione di un lavoro di ricerca presso la cattedra di Diritto costituzionale della Facoltà di Giurisprudenza;
- **2003** Consegue l'abilitazione presso la Corte d'appello di Messina all'esercizio della professione di avvocato nella sessione 2002/2003 e si iscrive all'albo degli Avvocati di Barcellona P.G. (ME);
- **2004** Partecipa al ciclo di seminari organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. in collaborazione con l'Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia e il C.N.F. in materia di Famiglia e Minori.
- **2005** Partecipa al corso di formazione e specializzazione per curatori fallimentari organizzato dal Centro Studi di Diritto dell'Impresa e delle Procedure concorsuali di Messina.
- **2008/2009** Partecipa a numerosi corsi di formazione e viene nominata curatrice fallimentare dal Tribunale di Barcellona P.G..
- **2010** Partecipa al nuovo corso di formazione e specializzazione per Curatori fallimentari organizzato dal centro Studi di diritto dell'Impresa e delle procedure concorsuali ed a numerosi corsi di formazione e convegni in materia di diritto amministrativo.
- **2012-2013** Frequenta a Roma il master in "Diritto del lavoro, contenzioso e relazioni sindacali" organizzato da Il sole 24 ore.
- **2013 ad oggi:** partecipa a numerosi corsi e convegni per la formazione professionale continua

12
3-10-2020

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

OTTIMO

• Capacità di scrittura

OTTIMO

• Capacità di espressione orale

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Elevate capacità relazionali. Elevata propensione al *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Titolare di n. 2 studi professionali in Messina e Milazzo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buone conoscenze dei sistemi operativi Windows XP/Windows Vista e degli applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point). Ottima conoscenza delle reti INTERNET/INTRANET e degli strumenti di comunicazione elettronica (Posta email, P.E.C.,)

3/10/2020

