



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2812 DEL 23/11/2023

Oggetto	AFFIDAMENTO TRAMITE CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER LA SOSTA DEI VEICOLI NELLE AREE BLU TRAMITE APPLICAZIONI (APP MOBILE) ALLA SOCIETÀ EASYPARK ITALIA SRL, IN REGIME DI NON ESCLUSIVITÀ.
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Rosanna Crisafulli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	AFFIDAMENTO TRAMITE CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER LA SOSTA DEI VEICOLI NELLE AREE BLU TRAMITE APPLICAZIONI (APP MOBILE) ALLA SOCIETÀ EASYPARK ITALIA SRL, IN REGIME DI NON ESCLUSIVITÀ.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- Con determinazione del Consiglio Comunale n. 69 del 12/07/2016 è stato approvato il “Nuovo assesto della sosta a pagamento sul territorio comunale”;
- con deliberazioni di Giunta Municipale n. 55/2018, n. 35/2021 e n. 16/2023 è stato approvato il Piano Stralcio per la sosta libera ed a pagamento;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 06/09/2023 è stato approvato di svolgere in Amministrazione Diretta il servizio di gestione della sosta a pagamento su strada.
- che sulle aree di sosta gestite dal Comune di Milazzo (Amministrazione) è attualmente in vigore un sistema di sosta per il quale è utilizzato, quale strumento di pagamento, il ticket emesso da un parcometro con pagamento in contanti;
- che l’Amministrazione intende attivare un servizio che consente agli utenti il pagamento delle tariffe delle soste tramite telefono cellulare o smartphone;
- che in data 02/10/2023 è stato pubblicato all’Albo Pretorio e nella sezione “Ultimi Avvisi” del sito istituzionale l’AVVISO PUBBLICO per manifestazione di interesse per indagine di mercato ai fini dell’individuazione degli operatori economici interessati alla fornitura delle applicazioni (app mobile) per il pagamento della sosta su strada.

Visto lo schema di convenzione per l’erogazione agli utenti del sistema e dei servizi di pagamento della tariffa per la sosta dei veicoli nelle aree blu tramite telefonia mobile, pubblicato, unitamente all’avviso pubblico sopradescritto, in data 02/10/2023 sul sito istituzionale di questo Ente.

Vista la domanda di adesione alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, pervenuta a questo Ente in data 27/10/2023 e registrata in pari data al prot. in arrivo al n. 79333, della ditta EASYPARK ITALIA SRL – via Larga, 15 20122 MILANO (MI) - partita IVA 05000350651.

Ritenuto opportuno affidare, in regime di non esclusività, il servizio di pagamento della sosta dei veicoli nelle aree blu tramite applicazioni (app mobile) all’impresa EASYPARK ITALIA SRL – via Larga, 15 20122 MILANO (MI) - partita IVA 05000350651.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Dato atto che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti è previsto che *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

Precisato che l'impresa EASYPARK ITALIA SRL – via Laurentina, 449 - 00142 Roma (RM) - partita IVA 05000350651:

- risulta regolarmente iscritta nel settore di attività concernente il servizio da fornire, come risulta dalla verifica camerale del 23/11/2023;
- al Casellario ANAC alla data del 23/11/2023 non risultano annotazioni;
- risulta in regola con la certificazione contributiva ed assistenziale DURC prot. INAIL_40982886 del 27/10/2023 con scadenza 24/02/2024.

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11 aprile 2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 11 aprile 2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 12 aprile 2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);
- il D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31 Marzo 2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il vigente Statuto Comunale;
- la L.R. 12 ottobre 2023, n. 12 *Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie*;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità.

Considerati i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 “Principio dell'accesso al mercato” del D.Lgs. n. 36/2023.

Ritenuto di affidare, in regime di non esclusività, all'impresa EASYPARK ITALIA SRL – via Laurentina, 449 - 00142 Roma (RM) - partita IVA 05000350651, il servizio di pagamento della tariffa per la sosta dei veicoli nelle aree blu tramite applicazioni (app mobile).

Ritenuto di poter procedere all'affidamento in oggetto in favore della ditta sopracitata.

PROPONE

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate di:

1. **AFFIDARE** tramite convenzione, all'impresa EASYPARK ITALIA SRL – via Laurentina, 449 - 00142 Roma (RM) - partita IVA 05000350651 –, il servizio di pagamento della tariffa per la sosta dei veicoli nelle aree blu tramite applicazioni (app mobile), in regime di non esclusività, per la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, eventualmente, rinnovabile per esplicita volontà tra le parti tramite semplice scambio di PEC, comunque estesa al 31 dicembre dell'ultimo anno;
2. **DARE ATTO** che l'affidamento sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione;
3. **DARE ATTO** che l'efficacia dell'affidamento è subordinato alla verifica dei prescritti requisiti ai sensi dell'art.32, c.7 del Codice dei contratti pubblici;
4. **DARE ATTO** che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. **ACCERTARE** tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
6. **DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo on-line dell'Ente e nella sezione atti amministrativi in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
7. **DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e) della L.190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento

Rosanna Crisafulli

(sottoscritto con firma elettronica)