COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° Settore - Finanze

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2268 DEL 21-09-2022

N. SETTORE 212 DEL 21-09-2022

Oggetto:	Progetto transizione in cloud aula consiliare del comune di Milazzo - sistema di conferenza completo audio video sala consiliare - determina a contrarre - affidamento alla ditta Microvision s.r.l. tramite Mepa - impegno di spesa - CIG . Z0F37C43ED

Il Dirigente - Ragioniere General

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Antonia Lucia Locantro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Ragioniere General
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° Settore - Finanze

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Progetto transizione in cloud aula consiliare del comune di Milazzo - sistema di conferenza completo audio video sala consiliare - determina a contrarre - affidamento alla ditta Microvision s.r.l. tramite Mepa - impegno di spesa - CIG . Z0F37C43ED

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che l'attuale impianto audio dell'Aula Consiliare risulta essere vetusto e non più confacente alle necessità dell'Amministrazione, sempre più connesse ad una tecnologia che avanza;

Considerato, quindi che occorre dotare l'Aula Consiliare di un impianto di ultima generazione che consenta, oltre alla gestione delle sedute in logo, la trasmissione in diretta streaming delle sedute e l'archivio storico di queste, la gestione documentale completa, la trascrizione automatica del verbale, le votazioni elettroniche con rilevamento automatico del quorum e la possibilità di tenere i Consigli Comunali o altri partecipanti alla seduta, in modalità ibrida e quindi di poter partecipare sia da remoto, che in presenza;

Rilevato che al fine di procedere con la sostituzione dell'intero impianto, è stata effettuata una prima indagine di mercato, che verte in primis sulla comparazione tra acquisto di un nuovo sistema e sul noleggio con riscatto finale, vista come valida alternativa all'immobilizzo dei capitali dell'Ente;

Dato atto che sono state richieste a ditte specializzate nel settore, preventivo di spesa informale per il rifacimento completo dell'impianto (in acquisto), fornendo le caratteristiche tecniche delle apparecchiature;

Valutate le alternative a disposizione e pertanto facendo un raffronto tra i costi e i servizi offerti, si tende a preferire il contratto di noleggio, offerto solo dalla ditta Microvision s.r.l. strutturato in 36 mesi + 36 mesi di eventuale rinnovo, con possibilità, alla fine del secondo periodo contrattuale, di riscatto finale a costo zero;

Atteso che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

• l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
• l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
• l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Visto:
-che dai preventivi ricevuti risulta che l'importo contrattuale complessivo della fornitura dell'impianto è pari ad € 35.000,00 oltre iva così suddiviso:
1. canone anno per il primo periodo di tre anni €10.000,00 (la formula Noleggio tutto compreso prevede un canone annuale per tre anni, con opzione di rinnovo per altri tre ed il riscatto della dotazione tecnica a costo Zero)
2. canone annuo per il secondo e terzo anno € 10.000,00
3. Installazione € 5.000,000

– che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 139.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di ottimizzare lo svolgimento delle attività istituzionali e l'adeguamento tecnologico di sistemi desueti e non più funzionanti;

Considerato che:
- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP e sulla base degli altri preventivi ricevuti;
- ai sensi dell'art. 105 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la seguente forniture;

Ritenuto possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico MICROVISION s.r.l. Via Walter Tobagi n.12 94016 Pietraperzia (EN) P.IVA 04565170877 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonchè dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 14/06/2022 con scadenza validità 12/10/2022;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z0F37C43ED

Viste:
-la deliberazione del Consiglio comunale n. 24, in data 07/04/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 108, in data 18/05/2022 , esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2022 unificato al PEG;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico MICROVISION s.r.l. Via Walter Tobagi n.12 94016 Pietraperzia (EN) P.IVA 04565170877 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della legge di conversione n. 120/2020 s.m.i.;
3) di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
a) fine da perseguire: ottimizzare lo svolgimento delle attività istituzionali e l'adeguamento tecnologico di sistemi desueti e non più funzionanti;
b) oggetto del contratto: sistema di conferenza completo audio video per sala consiliare;
c) forma del contratto: la stipula del contratto è disposta tramite MEPA;
d) che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016

4) di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 35.000,00, oltre IVA, nella misura di legge;

5) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 la somma necessaria di € 42.700,00 di cui € 35.000,00 imponibile ed € 7.700,00 di iva al 22%, secondo lo schema di seguito riportato:

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Capitolo	Descrizione	Codice Bilancio	2022	2023	2024	Altri anni
120	**MANUTENZIONE ODINARIA AULA CONSILIARE, UFFICI DEL PRESIDENTEDEL CONSIGLIO E DEL SIG. SINDACO**	01.01-1.03.02.09.005	10.166,65	12.200,00	12.200,00	8.133,35

6) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

7) di dare atto che con successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione, a seguito della emissione di relativa fattura elettronica che dovrà essere inviata al seguente codice univoco: UFEU6X;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza e di espletare la pubblicità notizia, nei termini di legge, nella sezione Amministrazione-trasparente e su Atti amministrativi

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Antonia Lucia Locantro;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art, 1 comma 9, lett. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Antonia Lucia Locantro
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, lì 21-09-2022

Il Responsabile del procedimento
F.to Salvatora Saporita
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 566 del 21-09-2022 a Competenza CIG Z0F37C43ED		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature		
Capitolo *120 Articolo* MANUTENZIONE ODINARIA AULA CONSILIARE, UFFICI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL SIG. SINDACO		
Causale		Progetto transizione in cloud aula consiliare del comune di Milazzo - sistema di conferenza completo audio video sala consiliare - determina a contrarre - affidamento alla ditta Microvision s.r.l. tramite Mepa - impegno di spesa - CIG . Z0F37C43ED
Importo	*2022*	***€. 10.166,65***
Importo	*2023*	***€. 12.200,00***
Importo	*2024*	***€. 12.200,00***
Importo	*2025*	***€. 8.133,34***
Beneficiario *24305* *MICROVISION SRL*		

Milazzo, lì 21-09-2022

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Antonio Infantino
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2268 del 21-09-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 22-09-2022.

N. Reg. Albo: 3991

Milazzo, lì 22-09-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.