



COMUNE DI MILAZZO

5° Settore - Affari Generali

4° Servizio - Pubblica Istruzione – Servizi Sociali

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, da espletarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2 lett. a) del citato decreto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Milazzo. Periodo: Ottobre 2024- Gennaio 2025.

CIG: B27C9BDB25

Sommario

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
1. PREMESSE.....	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	3
2.2 DOTAZIONI TECNICHE	4
2.3 GESTORE DEL SISTEMA	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.1 DOCUMENTI DI GARA	4
3.2 CHIARIMENTI.....	5
3.3 COMUNICAZIONI.....	5
4. OGGETTO, IMPORTO DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI.....	6
4.1 OGGETTO 4.2 IMPORTO.....	6
4.3 REVISIONE PREZZI:	7
5. DURATA-OPZIONI E RINNOVI	7
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	8
SELF CLEANING.....	9
ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
8. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI	9
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
10. FORME DI PARTECIPAZIONE	11
11. AVVALIMENTO.....	11
12. SUBAPPALTO	13
13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	13
14. . GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA	13
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
17. . REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
B. OFFERTA TECNICA.....	17
C. OFFERTA ECONOMICA	17
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	19
20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	19
21. CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	20
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE	21
23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	21
24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	21
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	22
27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	24
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
34 RESPONSABILE DEL PROGETTO.....	25

1. PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n. del il Comune di Milazzo (di seguito d'ora in poi "stazione appaltante" o "Amministrazione") ha deliberato di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (ME.PA), tramite R.D.O. per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Milazzo. Periodo: Ottobre 2024- Gennaio2025.

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 107 e seguenti del Codice, sulla base dell'attribuzione di un punteggio tecnico fino a sessanta (80) punti ed economico fino a quaranta (20) punti, per un punteggio massimo complessivopari a cento (100) punti. I criteri analitici di attribuzione dei punteggi sono specificati nel seguito deldocumento.

Il luogo di svolgimento del servizio è Milazzo - codice NUTS ITI143.

Il Responsabile del Progetto (d'ora in poi anche "RUP"), ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato del Codice, è la Dott.ssa Domenica Bueti.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito "Regole") - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito "Regolamento eIDAS" - electronic IDentification Authentication and Signature), del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (d'ora in poi "CAD") e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del cod.civ.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno

risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme agli standard aggiornati di mercato a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

2.3 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della presente fase di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;

- 2) Capitolato Speciale D'Appalto;
- 3) Allegato A, Elenco scuole del Comune di Milazzo
- 4) Calcolo incidenza voci di costo del servizio
- 5) Schema DUVRI;
- 6) Tabelle dietetiche;
- 7) Schema di domanda di partecipazione;
- 8) Dichiarazione sulla disponibilità del centro cottura
- 9) Dichiarazione sostitutiva clausola pantouflage
- 10) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 11) Protocollo di legalità
- 12) Schema offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, sul sito www.comune.milazzo.me.it/Attività amministrativa Bandi e gare, nella Sezione dedicata alla procedura di cui al presente Disciplinare e sul sito www.acquistinretepa.it.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile formulare richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, entro il termine che sarà indicato in piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, nella Sezione "Documentazione di gara".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando la piattaforma.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'esclusione; b) all'attivazione del soccorso istruttorio; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del CAD. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e alla richiesta di offerta migliorativa avvengono presso la piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO, IMPORTO DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI.

4.1 OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Milazzo (All.A) Periodo: Ottobre 2024- Gennaio 2025 (ovvero, fino ad esaurimento numero dei pasti inclusi nell'appalto).

In particolare, l'assunzione dell'affidamento comporta:

- approvvigionamento delle derrate alimentari, stoccaggio e conservazione delle materie prime di ottima qualità;
- fornitura di tovagliette e tovaglioli monouso, piatti, posate e bicchieri in materiale plastico per alimenti, conformi a quanto previsto dal Reg. CE 1935/2004, Reg. CE 2023/2006 e successive modifiche da Reg. CE 10/2011;
- preparazione, cottura, scodellamento e distribuzione dei pasti trasporto e somministrazione dei pasti nei locali refettorio delle Scuole ricadenti nel Comune di Milazzo;
- fornitura di acqua minerale naturale in bottiglia.

La descrizione specifica e completa del servizio e delle modalità di esecuzione sono meglio riportate nel capitolato speciale d'appalto.

Centro di produzione:

Per garantire il regolare svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà utilizzare un proprio centro cottura ubicato a una distanza stradale tra il centro stesso di produzione pasti e i punti di consumo non superiore a 30 Km, contenendo in max 1 ora il tempo che intercorre tra ultimazione della cottura e somministrazione.

Ulteriori informazioni sul servizio possono essere assunte dal capitolato d'appalto allegato alla documentazione di gara.

CPV (Common Procurement Vocabulary) - 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO

4.2 IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo, a base d'appalto, è distinto come segue:

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizio di mensa scolastica	55523100-3	P	€ 218.822,40

Importo del servizio	€ 218.822,40
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 1.670,40
Importo a base d'asta	€ 217.152,00

Tale importo risulta determinato dal prezzo del pasto unitario a base d'appalto di € 5,24 (di cui € 0,04 per gli oneri di sicurezza non soggetto a ribasso) per un valore complessivo stimato relativo a tutto il periodo contrattuale di € 218.822,40 oltre Iva, per il numero dei pasti presunti (circa 41.760) complessivi per il completamento del servizio di refezione per il periodo di durata stabilito, come riportato dettagliatamente nella tabella sottostante:

Anno	Presenza media giornaliera	gg	totale pasti	costo pasto singolo	oneri di sicurezza per pasto € 0,04	costo totale singolo pasto	costo pasti al netto degli oneri di sicurezza	costo pasti con oneri di sicurezza	IVA per singolo pasto al 4%	Totale Iva al 4%	costo dei pasti con oneri di sicurezza ed IVA
2024	580	54	31.320	5,20	1.252,80 €	5,24 €	162.864,00 €	164.116,80 €	0,21 €	6.564,67 €	170.681,47 €
2025	580	18	10.440	5,20	417,60 €	5,24 €	54.288,00 €	54.705,60 €	0,21 €	2.188,22 €	56.893,82 €
Totale		72	41.760	5,20 €	1.670,40 €	5,24 €	217.152,00 €	218.822,40 €	0,21 €	8.752,89 €	227.575,29 €

A titolo informativo si indica che l'importo a base di gara comprende, tra l'altro, i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 98.557,61 (vedi allegato del calcolo incidenza voci di costo del servizio).

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del codice, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato è il CCNL ristorazione collettiva e attività affini o equivalente.

4.3 REVISIONE PREZZI:

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al *cinque per cento*, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'*ottanta per cento* della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'art.60 comma 3 lett. b) del codice.

5. DURATA-OPZIONI E RINNOVI

Il servizio di refezione scolastica ha la durata di mesi 4, presuntivamente dal 7 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, la possibilità di rinnovare per altri 4 mesi scolastici il contratto, a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e di accettazione da parte dell'Appaltatore.

L'importo complessivo dell'appalto, che tiene quindi conto dell'eventuale proroga di mesi 4 ai sensi del suddetto art. 120, co. 10, del D.lgs. n. 36/2023 è pari ad € 458.919,20.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici

partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni che verranno assegnati per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui

al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e nondefinitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.) presso la Banca Dati dei Contratti Pubblici (BDGP) di cui all'art. 24, la consultazione degli altri documenti allegati dallo stesso operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al precedente comma, verifica l'assenza di cause di esclusione non automatiche e il possesso dei requisiti d'ordine speciale di cui all'art. 100.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

L'amministrazione verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da questa.

Ai sensi della disciplina dettata dall'art.100 del Codice, possono partecipare alla procedura gli operatori economici che alla data del termine di presentazione delle offerte siano in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Requisiti di ordine generale:	Conformemente agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice": - Il partecipante dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n° 36/2023.
Requisiti di idoneità professionale:	- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; <i>Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.</i>
Requisiti di capacità economica e finanziaria:	Fatturato globale d'impresa, maturato nel triennio precedente, pari almeno all'importo a totale d'appalto e quindi pari ad € 217.569,60 I.V.A. esclusa. <i>La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:</i> - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. <i>Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.</i>
Requisiti di capacità tecnica e professionale:	- Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi assimilabili a quello oggetto del presente appalto, di importo minimo pari allo 0,50 dell'importo a base di gara e quindi pari € 108.784,80 ; <i>La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:</i> <ul style="list-style-type: none">• certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con

	<p>l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; • attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; • contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. • Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, nel settore pertinente al presente appalto.
--	---

10. FORME DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

-da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

-da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il requisito dei servizi analoghi richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili:

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali

messe a disposizione da una o più imprese ausiliarie per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al presente Disciplinare di gara e/o migliorare l'offerta.

Il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, deve avere forma scritta a pena di nullità e deve dare indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione, ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con un'impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100 comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

Sulla modalità di esercizio di tale istituto si applica la disciplina dettata dall'art. 104 comma 4 del Codice. L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 3, la certificazione rilasciata dall'ANAC o dalla SOA. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

La stazione appaltante verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli articoli 91 e 105 del Codice, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online e se sussistono cause di esclusione. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante in corso d'esecuzione effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 101 comma 1, lett. a) del Codice, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione delle offerte e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario essendo in tal caso causa di nullità dello stesso contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni pena l'esclusione dall'gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca ad una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente allega all'offerta il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

12. SUBAPPALTO

Per la presente procedura di gara non è ammesso il subappalto.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

14. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo e precisamente di importo pari ad € 4.376,45 avente come beneficiario la Stazione Appaltante.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Stazione Appaltante, in tale caso il partecipante dovrà depositare l'assegno presso la stazione appaltante e caricare sulla piattaforma di gara nell'apposita sezione l'attestazione di avvenuto deposito rilasciata dall'Ente;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi

di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- ✓ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- ✓ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni UNI ISO 14001 – sistemi di gestione ambientale, UNI ISI 45001 – Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- ✓ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- ✓ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un

soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 117 del nuovo codice per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «**garanzia definitiva**», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (euro diciotto/00) secondo quanto disposto dalla delibera ANAC 20 dicembre 2022, n. 621.

L'Amministrazione accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Amministrazione richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'intero procedimento di gara è telematico.

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema MEPA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “data limite per la presentazione delle offerte presente al sistema”.

La validità dell'offerta coincide con la “data limite stipula del contratto” inserita nella richiesta di offerta (RDO).

La stazione appaltante provvederà ad indicare nell'Area Comunicazioni del MEPA la data in cui si svolgeranno le operazioni di gara.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche sarà indicato nella RDO.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MePA.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 85 del 2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine che sarà indicato in piattaforma a **pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

17. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche richiamate nei precedenti paragrafi, nonché le Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, di seguito sono illustrate le modalità di caricamento a Sistema dell'offerta tecnica.

Si precisa che con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutti i file che compongono l'offerta tecnica, che non siano già in formato.pdf, devono essere tutti convertiti in formato.pdf.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da questa ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito di tale richiesta saranno comunicate all'operatore le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accettabile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'Offerta è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella Busta amministrativa la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Eventuale procura;
- 3) DGUE formato elettronico (vedasi istruzioni per la compilazione);
- 4) Documento di identità (valido per tutte le dichiarazioni);
- 5) Contributo Anac;
- 6) Dichiarazione disponibilità di un centro cottura;
- 7) Dichiarazione clausola anti plantouflange;
- 8) Eventuale Certificazioni ISO;
- 9) Eventuale contratto di avvalimento;
- 10) Eventuale dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo;
- 11) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle

dichiarazioni, questa Stazione Appaltante, potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa Stazione Appaltante si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

Istruzioni per la compilazione:

Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE-elettronico allegato alla documentazione di gara;
accedere come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file formato .xml di cui al punto 1;
compilare dalla Parte II alla fine del documento;
al termine salvare il documento compilato in formato PDF, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente.

B. OFFERTA TECNICA

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

Il partecipante dovrà predisporre un'OFFERTA TECNICA (max 15 facciate A4) elaborata in base a quanto dettato dal capitolato, con riferimento ai singoli criteri premianti, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Dovranno inoltre essere allegati i curricula, debitamente sottoscritti, attestanti il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dal personale (compreso quello individuato per le sostituzioni) e dalla/dal coordinatrice/coordinatore. Tale documentazione così come la testata e il sommario della suddetta relazione non saranno conteggiate nel limite delle 15 pagine di cui sopra.

C. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

Offerta economica redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (2 cifre decimali). Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- ✓ i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- ✓ i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata:

- ✓ ditta individuale, dal titolare della stessa;
- ✓ società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa

e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombeni relativi alla gara oggetto del presente bando;

- ✓ associazioni temporanee d'impresa: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il concorrente dovrà altresì a pena di esclusione, allegare il modello di offerta economica, come da fac-simile, con indicazione dei costi della manodopera, firmato digitalmente dal legale rappresentante della società o della cooperativa.

N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio disciplinato dall'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare, a titolo esemplificativo:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione

appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 gg.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati e offerti dal concorrente, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio sarà composta da tre membri e sarà nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggifissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ai fini della valutazione del progetto, cui sarà attribuito il punteggio complessivo di max 80 punti, verranno presi in considerazione elementi quantitativi e tabellari offerti ai quali sarà assegnato il relativo punteggio che, conglobati nel punteggio finale, consentiranno di individuare l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

Sono elementi di valutazione quelli di cui appresso, ai quali vengono attribuiti i punteggi parziali a fianco di ciascuno indicati.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA l'offerta del concorrente al fine di procedere all'assegnazione degli 80 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

Tabella dei criteri quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX		PUNTI T MAX
1	Sistema organizzativo e gestione del servizio	65	1.1	Iniziative di educazione alimentare rivolte a bambini, famiglie, personale scolastico , per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto <i>5 punti per ogni iniziativa per un massimo di 20 punti</i>	20		
			1.2	Piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate e indicazione del monte ore settimanale complessivo degli addetti, distinto per Istituto comprensivo (scuole dell'infanzia e scuole primarie). <i>- fino a 100 ore settimanali punti 7</i> <i>- da 101 a 120 ore settimanali punti 12</i> <i>- da 121 a 140 ore settimanali punti 17</i>	17		
			1.4	Fornitura gratuita giornaliera di pasti ad alunni in condizioni di disagio per tutta la durata del servizio segnalati dall'ufficio pubblica istruzione/servizi sociali <i>-un punto per ogni pasto al giorno fino ad un massimo di 12</i>	12		
			1.5	Iniziative per la riduzione dello spreco <i>- destinazione del cibo non somministrato (indicare l'ente/parrocchia/associazione destinatari degli avanzi)</i>			6
			1.6	Iniziative per la riduzione dell'impatto ambientale <i>-utilizzo di materiale monouso biodegradabile e compostabile</i>			6
			1.7	Piano di pulizia e sanificazione dei locali <i>- indicare i prodotti impiegati, privilegiando l'uso di prodotti ad alta biodegradabilità CAM DM 65/20 (paragrafo C punto 7)</i>			4
			2	Qualità delle derrate alimentari	6	2.1	Fornitura di prodotti indicati nella tabella dietetica: Prodotti BIO 1 punto per ogni prodotto offerto fino ad un massimo di punti 3 Prodotti alimentari locali a "chilometro zero" o a filiera corta 1 punto per ogni prodotto offerto fino ad un massimo di punti 3 <i>specificare la tipologia del prodotto offerto</i>
3	Elementi migliorativi	9	3.1	Fornitura, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, nelle festività natalizie di un mini pandoro da 80 gr. a tutti i fruitori del servizio.			9
Totale		80			55		25

21. CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
<p><i>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:</i></p> <p>Proporzionalità inversa sull'offerta:</p> <p>l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.</p> <p>La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (O_{min}/O_i)$</p> <p><i>Dove:</i></p> <p>P_i è il punteggio economico del singolo partecipante O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio P_{max} è il punteggio economico massimo</p>	

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase di analisi delle offerte è gestita da una commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata secondo le modalità regolamentari interne, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia dell'offerta.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

nonché la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita anche mediante collegamento dei concorrenti da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati prima della data fissata.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti

ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione stessa, secondo i criteri e le modalità di cui al presente disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria, in ossequio al principio di risultato di cui all'art. 1 del Codice, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne dà comunicazione al RUP, che procede a sua volta alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le proposte di esclusione.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente più bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte economiche che presentino un ribasso superiore al 40 per cento del prezzo complessivo del singolo pasto.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, in presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa, richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti assegnando un termine pari a 15 giorni.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro pari a 5 giorni.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e in ossequio a quanto indicato con il citato art. 110, risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

A partire dal 9 novembre 2022 è obbligatorio l'uso, presso la Banca Dati Anac, del nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), che sostituisce totalmente il sistema AVCPASS, così come sancito dalla Delibera n. 464/2022 (pubblicata in GURI il 24/10/2022).

Questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e

verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Questa Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

Al fine di pervenire all'aggiudicazione efficace della proposta di aggiudicazione della commissione di gara, l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dall'Amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare in sede di gara controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa Stazione appaltante procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *"in forza della legge"* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.Lgs.159/2011. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'operatore economico e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, quali l'imposta di bollo, ai sensi dell'Allegato 1.4 del Codice e l'imposta di registro ove dovuta – relative alla stipula del contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

28. CLAUSOLE SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 57 DEL D.LGS. 36/23

A seguito della procedura di gara il soggetto aggiudicatario dovrà tra l'altro garantire:

–le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

–la stabilità occupazionale del personale impiegato assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante a qualsiasi titolo;

–l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

Il Comune di Milazzo, sarà estraneo dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza del subentrante.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché, per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione amministrazione trasparente.

30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro. Il mancato adempimento agli obblighi

previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

31. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice Privacy), esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003.

34. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del nuovo codice appalti, è:
D.ssa Domenica Bueti.

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica del MEPA.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Bueti Domenica

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n° 39/1993