



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 889 DEL 20-04-2023

N. SETTORE 109 DEL 20-04-2023

Oggetto:	NOMINA RUP PER L'AFFIDAMENTO RELATIVO ALLACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE A4 PER TUTTI GLI UFFICI DEL COMUNE DI MILAZZO PER LANNO 2023
----------	---

Il DIRIGENTE RAGIONIERE GENERALE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Vinci, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE RAGIONIERE GENERALE

F.to TIZIANA VINCI

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

2° SETTORE - FINANZE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	NOMINA RUP PER L'AFFIDAMENTO RELATIVO ALLACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE A4 PER TUTTI GLI UFFICI DEL COMUNE DI MILAZZO PER LANNO 2023
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

*La sottoscritta Vinci Tiziana, Dirigente della 2° Settore "Finanze e Tributi" nominata con Decreto Sindacale n.29 del 16/03/2023 attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto adotta il seguente schema di provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 e 6bis della L. 241/90;*

#### **Premesso che**

si rende necessario approvvigionare tutti gli Uffici del Comune di Milazzo di carta per fotocopie A4 al fine di garantire il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali per l'anno 2023;

#### **Attesa**

la necessità di provvedere ad individuare il Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura in oggetto;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti " Nomina, ruolo e compiti del responsabile Unico del Procedimento per l'Affidamento di appalti e concessioni"

**Dato atto** che il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

**Visto** l'art.31 del D.lgs n.50/2016 secondo cui "per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione."

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 31, comma 1 ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, la funzione di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato;

**Ritenuto** che la dipendente Dott.ssa Antonia Lucia Locantro, Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione conferito con determinazioni dirigenziale n. 86 del 20/03/2023, dipendente a tempo indeterminato, è idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in parola, disponendo del necessario livello di inquadramento giuridico, delle competenze professionali adeguate, dei restanti requisiti di professionalità indicati nelle citate Linee Guida A.N.AC n.3/2016.;

**Visto** il D.Lvo 267/2000;

**Visto** il D.Lvo 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale

**Vista** la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni

#### DETERMINA

**Di Nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016, responsabile unico del Procedimento, per l'acquisto di carta per fotocopie A4 per tutti gli Uffici Comunali per l'anno 2023, la Dott.ssa Antonia Lucia Locantro, Funzionario con Elevata Qualificazione, dipendente a tempo indeterminato;

**Di Stabilire che** il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**Di comunicare** il presente provvedimento alla dipendente Dott.ssa Antonia Lucia Locantro;

**Di Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione di I livello "Provvedimenti" sottosezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi dell'art. 23 comma 1, del dlgs. 33/2013 e smi.

Il Responsabile del procedimento

F.to Tiziana Vinci

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 889 del 20-04-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 21-04-2023.

N. Reg. Albo: 1646

Milazzo, li 21-04-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to

(Sottoscritto con firma digitale)