

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MESSINA GIOVANNA
VIA POLIDORO CARROZZA N. 5 98057 -MILAZZO (ME)
090.9240140 339 7515485
090.9240140
avv.giovannamessina@libero.it
giovanna.messina@cert.ordineavvocatibarcellona.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/09/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 IN ITINERE
Legale libera professionista

Via Polidoro Carrozza n.5 Milazzo (Me)
Avvocato.

Da Dicembre 1994
Avvocato abilitato

Cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari; lavoro e previdenza; diritto amministrativo.

Anno 2006

Iscritta nell'elenco degli Avvocati di cui all'art. 179-ter di sposiz. di att. al codice di procedura civile per la nomina di custode giudiziario e di delegato alle operazioni di vendita all'incanto

Dal 2005 al 2010 nominato esperto del Comune di Milazzo. Studio e redazione di pareri in tutte controversie di natura amministrativa, civile e lavoro. Difensore di fiducia del Comune di Milazzo nel contenzioso civile, amministrativo, tributario e sanzioni amministrative.

Dal 2001 al 2002 nominato esperto del Comune di San Filippo del Mela. Studio e redazione di pareri in tutte controversie di natura amministrativa, civile e lavoro ed attività extragiudiziale.

Dal 1995 al 2000 difensore di fiducia della Siciliana Gas nel contenzioso civile, amministrativo ed esecutivo. (materia esecuzioni immobiliari, mobiliari, concorsuali, recupero crediti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1991 - 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Praticante avvocato Studio Legale Schepisi Antonino
Svolta pratica forense nel settore del diritto civile in genere.
Principali competenze acquisite:

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) Procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi, nonché di Scioglimento del matrimonio;
- 2) Procedure di recupero crediti, esecutive mobiliari ed immobiliari;
- 3) Risarcimento del danno.
- 4) Diritto amministrativo.

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1991 praticante abilitato con iscrizione all'Ordine dei praticanti ed Avvocati di Barcellona P.G.
Anno 1994 superamento dell'esame di avvocato ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G.
Anno 1990 conseguimento Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Messina (Laurea Vecchio ordinamento)
Anno 1984 Diploma Liceo Classico "G. B. Impallomeni" di Milazzo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

La attività professionale svolta, la partecipazione a numerosi convegni nonché la collaborazione, ultra quinquennale con importanti studi legale di Catania (Amministrativo) e Bologna (Lavoro), ha comportato continui approfondimenti sulle varie branche del diritto relative alla attività professionale svolta.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi e sia nei rapporti interpersonali.
Spirito di gruppo.
Buona capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo.
Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.
Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti.
Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del sistema operativo Windows e XP, degli applicativi Microsoft ed in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, Access).
Buona conoscenza di Internet e dei software connessi: Internet Explorer, Outlook Express.
Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PRESIDENTE ASS.E.IM. (ASSOCIAZIONE ESECUZIONI IMMOBILIARI).
Iscritta all'Osservatorio Nazionale sul diritto di Famiglia.
Formazione continua.
Attestazione di partecipazione ai seminari di Famiglia e Minori e sulla Mediazione Familiare

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nessuno

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n° 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

