



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1021 DEL 29-04-2021

N. SETTORE 181 DEL 29-04-2021

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO TECNICO AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' IN SUPPORTO AL DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE ED AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA Settore: IV Ambiente e Territorio
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Andreina Mazzu', che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE
F.to ANDREINA MAZZU'

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO TECNICO AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' IN SUPPORTO AL DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE ED AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA Settore: IV Ambiente e Territorio
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

– che il IV Settore è privo della figura dirigenziale in quanto il Dirigente preposto è a tutt'oggi risulta sospeso;
– che con Determinazione Sindacale n 2 del 21 gennaio 2021 la dirigenza del settore è stata assegnata in via eccezionale ad interim alla sottoscritta in quanto non vi sono all'interno dell'Ente altre figure dirigenziali in grado attualmente di ricoprire l'incarico ;
- che risulta necessario adottare urgenti provvedimenti affinché la struttura organizzativa possa continuare regolarmente lo svolgimento delle proprie funzioni assicurando il corretto funzionamento dei servizi dell'Ente anche in mancanza di figure all'uopo disponibili;
– che in questo periodo particolare sono previsti finanziamenti che l'Ente a beneficio della cittadinanza deve essere in grado di carpire onde offrire nuovi servizi alla collettività ;
– che in via temporanea e transitoria sino all'individuazione di nuova figura della responsabilità dell'area tecnica, con contestuale attribuzione del potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale (compresi l'assunzione degli atti di impegno contabile, di liquidazione conseguente, e la gestione delle risorse umane e strumentali relative al settore in parola), affinché la struttura organizzativa di questo Ente possa continuare regolarmente lo svolgimento delle proprie funzioni, assicurando il corretto funzionamento dei servizi, si ravvisa l'opportunità e la necessità dell'affidamento temporaneo esterno a libero professionista abilitato alle attività di supporto tecnico istruttorio;

RAVVISATA pertanto, alla luce di quanto sopra, l'esigenza di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno già operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possa fattivamente supportare l'operato del Servizio Ragioneria e garantire, conseguentemente, il regolare espletamento delle attività;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

RICHIAMATO a tal fine l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita: “6. *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. ...”;

EFFETTUATA una ricognizione sulla vigente dotazione organica comunale e ribadito che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico;

INDIVIDUATO, con una preliminare indagine tra i professionisti presenti in zona, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico, l'Ing Antonino Conti Nibali la cui esperienza pluriennale in materia è evincibile dal curriculum vitae allegato al presente atto;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 che testualmente recita: “*Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*”;

RITENUTO che la collaborazione richiesta dell'Ing Conti Nibali riguarderà in particolar modo:

-supporto nell'espletamento delle pratiche edilizie in arretrato

- supporto nella redazione di atti a contenuto tecnico in particolare nelle materie afferenti Rigenerazione Urbana, Arredo Urbano e Riqualificazione del Territorio

- Controllo di natura tecnica degli atti alla firma del sottoscritto Dirigente

EVIDENZIATO che le attività organizzative e tecniche attengono a funzioni istituzionali dell'ente e, pertanto, si rileva la sussistenza dei requisiti che legittimano il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che molto utile ai fini della corretta individuazione della tipologia di incarichi è la distinzione operata dalla Corte dei Conti – Sezioni Riunite in sede di controllo – con delibera 15.02.2005, n. 6/CONTR/05. Secondo la Corte, infatti, “*gli incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'art. 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (v. al riguardo anche l'art. 5, D.P.R. 18 aprile 1994, n. 338, secondo cui gli incarichi di studio sono adempiuti con la consegna dei “risultati dello studio e le soluzioni ai problemi sottoposti [...] entro il termine stabilito dalla lettera d'incarico. I risultati dell'incarico devono essere accompagnati da una relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa”). Gli incarichi di ricerca, invece, presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione. Le consulenze, infine, riguardano le richieste di pareri ad esperti.*”;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010 che ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua per incarichi di consulenza e studi, anche per gli enti locali, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009;
- la disciplina sopra richiamata è stata implicitamente modificata dall' art. 1, comma 5, del D.L. 101/2013, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013, n. 125, che prevede che la spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT, non può essere superiore, per l'anno 2014 all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013 e, per l'anno 2015, al 75 per cento dell'anno 2014 così come determinati dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito

con modificazioni in l.122/2010 (in sostanza il limite di spesa precedentemente previsto dal citato art. 6, comma 7, in rapporto alla spesa sostenuta nell'anno 2009 è pari al 15% (75% del 20%) per l'anno 2015);

- l'art. 14 del D.L. 66/2014, il quale, confermando i limiti derivanti dalle vigenti disposizioni e in particolare le disposizioni di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010 e all'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013, ha previsto che le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, a decorrere dall'anno 2014, non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2% per le amministrazioni con spesa pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,4% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro;

VISTO il DECRETO LEGGE 26 OTTOBRE 2019 N. 124 Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili Articolo 57. (Disposizioni in materia di enti locali) comma 2. *A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché Le norme in materia di semplificazioni inserite nei commi da 2 a 2- septies, accolgono richieste formulate da tempo dall'ANCI, con l'abrogazione di tetti di spesa, vincoli e procedure ancora gravanti sugli enti locali e divenute anacronistiche rispetto alle nuove regole 24 ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: a) articolo 27, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133; b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;*

In particolare, entrano in vigore dal 2020 le seguenti semplificazioni: lett. b): • abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del DL 78/2010)

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico nell'ambito del settore ambiente e territorio
- mancanza di specifiche competenze tecniche del Dirigente ad interim;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione ;
- b) la prestazione è di natura temporanea (**mesi tre**) ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un dipendente di altro ente la cui esperienza acquisita negli enti locali consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Milazzo), oggetto dell'incarico (supporto al Servizio tecnico) e compenso della collaborazione (€ 4500,00 onnicomprensivi);

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Milazzo un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità, ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

RITENUTO di dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio Comunale;

- VISTA la deliberazione di C.C. n. 59 del 09 aprile 2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2021/2023, ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. n.118/2011;
- VISTA la deliberazione di C.C. n. 60 del 09 aprile 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. n.118/2011;
-

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul capitolo capitolo n. 386 codice di bilancio 01.01-1.03.02.10.000 “Incarichi e consulenze”;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all’art. 107;

VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. la premessa viene assunta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire l’incarico di supporto specialistico per l’espletamento dei compiti meglio indicati in premessa all’Ing. ntonino Conti Nibali, nato a Sant’Agata di Militello (ME) il 9 febbraio 1985, P. IVA 0322487836;
3. di stabilire le seguenti condizioni contrattuali a valere per le finalità di cui all’art.192 comma 1, del TUEL n.267/2000:
 - il collaboratore viene preposto al Settore tecnico di questo Comune;
 - il collaboratore deve assicurare la sua presenza presso gli uffici comunali, almeno due giorni a settimana, senza vincoli di orario;
 - la durata del rapporto è limitata a mesi quattro;
 - il collaboratore dovrà essere di supporto al responsabile del IV Settore per tutti gli adempimenti rientranti nell’ambito delle competenze dei Servizi in cui si articola l’Area;
 - il pagamento avverrà, a prestazione effettuata, entro il periodo di paga del mese successivo alla prestazione;
4. di approvare lo schema di contratto allegato e di stabilire che l’incarico in oggetto decorra dalla data di sottoscrizione;
5. di impegnare la somma annuale di Euro 4.500,00- capitolo n. 386 codice di bilancio 01.01-1.03.02.10.000 “Incarichi e consulenze”; ove è stanziata la necessaria disponibilità finanziaria
6. di dare atto che il compenso dovuto è da configurarsi quale “reddito di lavoro autonomo occasionale”, ai sensi dell’art. 67 , comma 1, lettera I) del DPR 917/86 (Circolare dell’I.N.P.D.A.P. n. 5 del 03.03.2005);
7. di prendere atto che il presente incarico sarà oggetto di comunicazione ai sensi dell’art. 53 D.Lgs 165/2001 all’anagrafe delle prestazioni presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
8. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai fini dell’efficacia giuridica del contratto;
9. di dare atto, infine, che sulla base della normativa vigente il presente provvedimento non è soggetto all’invio alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Di dare atto che il presente provvedimento ai sensi dell’art. 151 comma 4 della T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

CONTRATTO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso la sede municipale del Comune di Milazzo

TRA

Comune di Milazzo, con sede in Piazza Generale C.A dalla chiesa rappresentato dal Dirigente _____ e Ing Antonio Conti Nibali nato a _____ il _____, residente a _____, Codice Fiscale _____,

PREMESSO CHE

- con Determinazione n. _____ del _____ del Responsabile dell' Area è stato stabilito di conferire incarico di prestazione occasionale a supporto dell'Ufficio Ambiente e Territorio el Comune di Milazzo all'ing Antonino Continibali, per il periodo di mesi quattro, per curare importanti adempimenti rientranti nell'ambito delle competenze del Servizio in cui si articola l'Area;
- Ing Antonino Conti Nibali, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di assumere l'incarico, con l'osservanza delle condizioni stabilite nel presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI COSI' CONVENGONO:

Art. 1.

Il Comune di Milazzo affida incarico di prestazione occasionale a supporto dell' Area Ambiente e Territorio del Comune di Milazzo all'Ing Antonino Conti Nibali che possiede le dovute competenze per ricoprire l'incarico, per il periodo di mesi quattro, a decorrere dalla stipula del presente contratto, per le attività in premessa indicate.

Art. 2.

L'ing Antonino Conti Nibali accetta l'incarico, che viene conferito ai sensi della determinazione n. _____ del _____, che in copia viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La sua funzione dovrà essere di supporto al Dirigente del Settore Ambiente e Territorio, Segretario Generale D.ssa Andreina Mazzù, nominata ad interim, per tutti gli adempimenti rientranti nell'ambito delle competenze dei Servizi in cui si articola l'Area.

Art. 3

L'Ing. Antonino Conti Nibali si impegna ad assicurare la presenza presso il Comune di Milazzo senza vincoli di orario, a seconda delle esigenze e delle scadenze del Settore del Comune di Milazzo e al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di appartenenza. Il professionista dichiara di conoscere ed attenersi al Codice di comportamento, al piano dell'anticorruzione, al piano per la trasparenza ed integrità approvati dal Comune di Milazzo.

Art. 4.

In caso di revoca dell'incarico, al professionista sarà riconosciuto il corrispettivo per l'attività svolta sino al momento in cui sarà divenuta effettiva la revoca. Il professionista potrà recedere dall'incarico dando un preavviso non inferiore a giorni 15. Nel caso di mancato rispetto del termine potrà essere applicata una decurtazione del corrispettivo in misura pari al numero di giorni del preavviso non rispettato.

Art. 5.

Per le prestazioni inerenti l'incarico, viene pattuito un compenso lordo mensile di € _____, oltre rimborso delle spese documentate e di viaggio, da calcolarsi secondo le tariffe ACI. Il pagamento avverrà, a prestazione effettuata, entro il periodo di paga del mese successivo alla prestazione.

Art. 6

Si conferma sin d'ora l'obbligo a mantenere la massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico, salvo quanto ritenuto necessario per l'espletamento dell'incarico e previa comunque autorizzazione da parte degli

Uffici. Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che verranno forniti al Comune nel corso del presente incarico sono forniti unicamente ai fini del presente lavoro.

Art. 7

Per le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente disciplinare il Foro competente è il Foro di _____-.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato

P. Il Comune di Milazzo

Il Responsabile del procedimento

F.to Andreina Mazzu'

(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 03-05-2021

Il Responsabile del procedimento

F.to Santa Morabito

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 405 del 03-05-2021 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza		
Capitolo	386 Articolo	CONFERIMENTO INCARICHI E CONSULENZE
Causale	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO TECNICO AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ IN SUPPORTO AL DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE ED AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA Settore: IV Ambiente e Territorio	
Importo	2021	€. 4.500,00
Beneficiario	22733	CONTI NIBALI DR. ANTONINO

Milazzo, li 03-05-2021

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Andreina Mazzu'

(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1021 del 29-04-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 03-05-2021.

N. Reg. Albo: 1703

Milazzo, li 03-05-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Anna Giannone

(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1021 del 29-04-2021

