



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

<b>ORIGINALE</b>	<b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b>
<del>COPIA</del>	

<b>N. 199</b> Registro deliberazioni  <b>Del 12 /10/2022</b>	<b>OGGETTO:</b> Modifica struttura organizzativa dell'Ente.
---	---

**L'anno duemilaventidue**, il giorno dodici del mese di ottobre, alle ore 13,25 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore	X	
3	IMPELLIZZERI	Pasquale	Assessore	X	
4	ROMAGNOLO	Santi	Assessore		X
5	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore	X	
6	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
7	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
8	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli /articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi /dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**





## Comune di Milazzo

(Città Metropolitana di Messina)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 79 del 07-10-2022**

IL PROPONENTE \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Modifica struttura organizzativa dell'Ente.**

PREMESSO che

- con deliberazioni di Giunta Municipale n. 27 del 10/02/2022 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
- con le successive Deliberazioni di Giunta Municipale n. 46 del 24/02/2022 e n. 71 del 25/03/2022 sono state apportate ulteriori modifiche;

DATO ATTO che l'assetto organizzativo dell'Ente risulta, sulla scorta dei predetti atti deliberativi, così articolato:

- Uffici di Staff del Sindaco
- 1° Settore - Affari Generali
- 2° Settore - Finanze e Tributi
- 3° Settore - Polizia Locale
- 4° Settore - Ambiente e Territorio
- 5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive;
- 6° Settore – Servizi Sociali, Sport, Turismo, Spettacolo e Beni Culturali

RAVVISATA, in seguito alle nomine dei nuovi Dirigenti nei vari settori, la necessità di apportare una modifica alla struttura organizzativa dell'Ente, per una migliore funzionalità della stessa;

RITENUTO, altresì, di dovere riorganizzare i servizi dei singoli settori, per consentire una più equa assegnazione degli stessi tra il personale dirigente presente in servizio;

RITENUTO nello specifico di rideterminare la composizione dei settori e dei servizi annessi così come segue:

### SINDACO

Ufficio di Staff:

- Segreteria particolare del Sindaco
- Ufficio Stampa

### SEGRETARIO GENERALE

- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Nucleo di valutazione
- Presidenza Commissione di concorso per reclutamento personale

Nel 1° Settore “RISORSE UMANE E CONTENZIOSO”

- 1° Servizio “Gestione Contenzioso”;
- 2° Servizio “Risorse Umane Giuridiche”
- 3° Servizio “Ufficio Procedimenti Disciplinari”

Nel 2° Settore: “FINANZE E TRIBUTI “

- 1° Servizio “Bilancio e Programmazione Finanziaria”;
- 2° Servizio “Controlli di Gestione Strategico Equilibri”
- 3° Servizio “Tributi e Tasse”
- 4° Servizio “Servizi Informatici”
- 5° Servizio “Risorse Umane Economiche”
- 6° Servizio “Provveditorato”

Nel 3° Settore: “POLIZIA LOCALE”

- 1° servizio “Servizi Generali”
- 2° Servizio “Attività esterne di Viabilità del traffico e Controllo del territorio”
- 3° servizio “Randagismo”
- 4° Servizio “Contenzioso, Giudice di Pace e Sinistri Stradali”

Nel 4° Settore: “AMBIENTE E TERRITORIO “

- 1° Servizio “Servizi amministrativi, Gestione lavori, Servizi e Forniture”
- 2° Servizio “Politica del Territorio”
- 3° Servizio “Tutela dell’Ambiente e Verde pubblico”
- 4° Servizio “Protezione Civile”
- 5° Servizio “Servizi Cimiteriali”

Nel 5° Settore: “LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE“

- 1° Servizio “Progettazione e Gestione Tecnica Lavori, Opere Pubbliche - Servizi Amministrativi Gestione Lavori, Servizi e Forniture”
- 2° Servizio “Patrimonio Comunale e ERP”
- 3° Servizio “Autoparco e Manutenzione Immobili Comunali, Edifici vincolati ed Impianti Sportivi”
- 4° Servizio “Servizio Idrico Integrato”
- 5° Servizio “SUAP e Attività Produttive”
- 6° Servizio “Espropriazioni”

Nel 6° Settore: “SERVIZI SOCIALI - SPORT, TURISMO,  
SPETTACOLO E BENI CULTURALI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA”

- 1° Servizio “Servizi Sociali e Pubblica Istruzione”
- 2° Servizio “Sport e Spettacolo - Beni Culturali”
- 3° Servizio “Affari Generali”
- 4° Servizio “Albo Pretorio, Notifiche Atti, Protocollo”
- 5° Servizio “Servizi Demografici e Statistici”
- 6° Servizio “Programmazione Strategica (Gare d’appalto, PNRR, PO - Fesr) Fondi Strutturali - Project Financing”

RITENUTO, altresì, che a fronte delle predette modifiche, debbano rimanere invariate le competenze già attribuite a ciascun servizio/ufficio;

ATTESO che la competenza inerente le modifiche della struttura organizzativa dell’Ente è attribuita alla Giunta Municipale, giusti artt. 48 e 89 del D.Lgs. 267/2000 e artt. 2 e 5 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano la potestà regolamentare dell’Ente Locale in materia di ordinamento generale degli uffici

e dei servizi e riconoscono autonomia normativa ed organizzativa in materia di personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

Visto il comma 5 dell'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che così dispone:

*Gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti....”;*

VISTO il comma 1, dell'art. 91 del citato D. Lgs. 267/2000 che così dispone:

*Gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio..... !;*

*VISTI i commi 3 e 4 dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001;*

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. in Sicilia;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;

### **PROPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente, secondo quanto riportato, nell'allegato “A”, al presente atto che forma e costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di demandare al Segretario Generale il coordinamento dell'attuazione della modifica organizzativa in parola, ivi inclusa l'adozione, ove necessario, di eventuali provvedimenti di assegnazione ai settori o ai servizi di nuova destinazione;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti di settore, nonché all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 4) di demandare al Dirigente del 1° Settore la trasmissione dell'informativa alle parti sindacali;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

## SINDACO

Ufficio di Staff:

- Segreteria particolare del Sindaco
- Ufficio Stampa

## SEGRETARIO GENERALE

- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Nucleo di valutazione
- Presidenza Commissione di concorso per reclutamento personale

## Nel 1° Settore "RISORSE UMANE E CONTENZIOSO"

- 1° Servizio "Gestione Contenzioso"
- 2° Servizio "Risorse Umane Giuridiche"
- 3° Servizio "Ufficio Procedimenti Disciplinari"

## Nel 2° Settore: "FINANZE E TRIBUTI "

- 1° Servizio "Bilancio e Programmazione Finanziaria";
- 2° Servizio "Controlli di Gestione Strategico Equilibri;
- 3° Servizio "Tributi e Tasse"
- 4° Servizio "Servizi Informatici"
- 5° Servizio "Risorse Umane Economiche"
- 6° Servizio "Provveditorato"

## Nel 3° Settore: "POLIZIA LOCALE"

- 1° servizio "Servizi Generali"
- 2° Servizio "Attività esterne di Viabilità del traffico e Controllo del territorio"
- 3° servizio "Randagismo"
- 4° Servizio "Contenzioso, Giudice di Pace e Sinistri Stradali"

## Nel 4° Settore: "AMBIENTE E TERRITORIO "

- 1° Servizio "Servizi amministrativi Gestione lavori, Servizi e Forniture;
- 2° Servizio "Politica del Territorio"
- 3° Servizio "Tutela dell'Ambiente e Verde pubblico"
- 4° Servizio "Protezione Civile"
- 5° Servizio "Servizi Cimiteriali"

## Nel 5° Settore: "LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ATTIVITA' PRODUTTIVE"

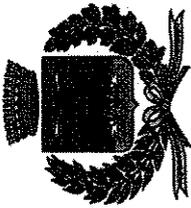
- 1° Servizio "Progettazione e Gestione Tecnica Lavori, Opere Pubbliche - Servizi amministrativi Gestione Lavori, Servizi e Forniture"
- 2° Servizio "Patrimonio Comunale e ERP"
- 3° Servizio "Autoparco e Manutenzione, Immobili Comunali, Edifici vincolati ed Impianti Sportivi"
- 4° Servizio "Servizio Idrico Integrato"
- 5° Servizio "SUAP e Attività Produttive"
- 6° Servizio "Espropriazioni"

## Nel 6° Settore: "SERVIZI SOCIALI - SPORT , TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA"

- 1° Servizio "Servizi Sociali e Pubblica Istruzione"
- 2° Servizio "Sport e Spettacolo - Beni Culturali"

- 3° Servizio "Affari Generali"
- 4° Servizio "Albo Pretorio, Notifiche Atti , Protocollo"
- 5° Servizio "Servizi Demografici e Statistici"
- 6° Servizio "Programmazione Strategica (Gare d'appalto, PNRR, PO - Fesr) Fondi Strutturali - Project Financing"





**COMUNE DI MILAZZO**

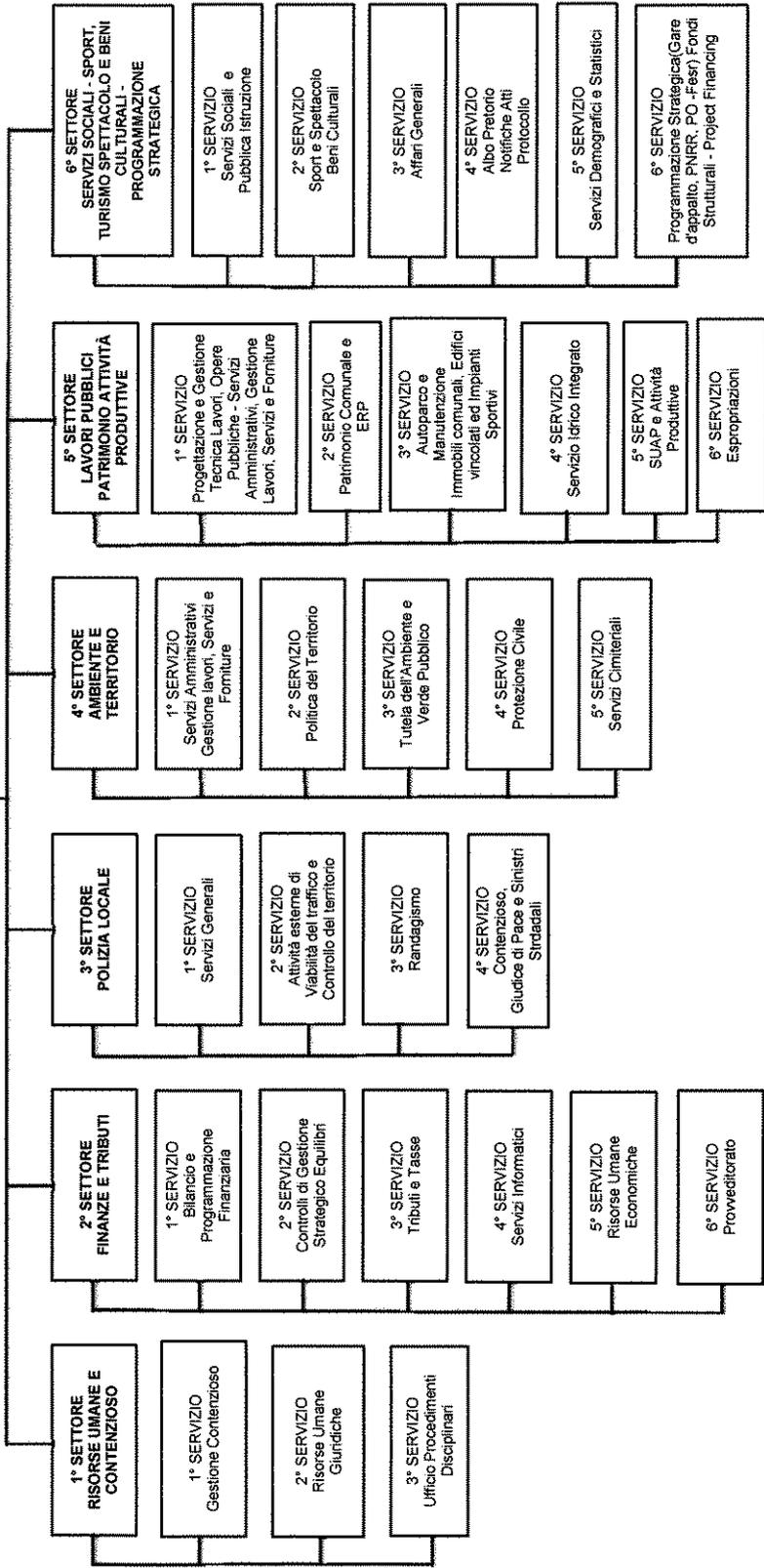
**Sindaco**

**Ufficio di Staff:**  
- Segreteria particolare del Sindaco  
- Ufficio Stampa

**ORGANIGRAMMA**

**Segretario Generale**

- Prevenzione della corruzione e trasparenza  
- Nucleo di valutazione  
- Presidenza Commissione di concorso per reclutamento personale







**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 12/10/2022

Il responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonina Mazzù



---

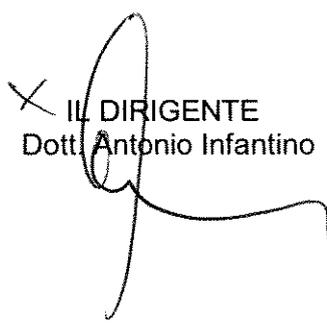
**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere Non Douito

Milazzo, li 12/10/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

X IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Infantino





Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano

IL PRESIDENTE

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 13/10/2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Segretario Generale</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Responsabile dell'U.O.</p>
---	--