



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2794 DEL 24/10/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE SALDO ALLA DITTA BAGLIONE GAETANO PER IL "SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MEZZI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO". CIG: ZA73D52E47.
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Claudio Cappadona, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SALDO ALLA DITTA BAGLIONE GAETANO PER IL "SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MEZZI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO". CIG: ZA73D52E47.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto ing. Claudio Cappadona nominato RUP ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023 con determinazione dirigenziale del 4° Settore n. 2826 del 24/11/2023, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

Premesso:

- che uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è quello di provvedere con regolarità alla pulizia e manutenzione del verde su tutto il territorio comunale al fine di renderlo sempre fruibile ed opportunamente decoroso nonché di evitare possibili problematiche di natura igienico-sanitaria;
- che pertanto occorre garantire la manutenzione e la riparazione delle attrezzature e dei mezzi in dotazione al personale di Giardineria;

Che dalla mancata esecuzione del servizio può scaturire un danno per l'Ente, in quanto occorre consentire l'esecuzione dei necessari interventi al personale di Giardineria, finalizzati anche alla prevenzione di possibili problematiche di natura igienico-sanitaria;

Che con Determina Dirigenziale n. 2826 del 24/11/2023, si è proceduto all'affidamento del "Servizio di riparazione e manutenzione di attrezzature e mezzi per la manutenzione del verde pubblico" alla ditta **Baglione Gaetano**, con sede legale a Barcellona P.G. (ME), in Via delle Ginestre n. 9, Cod. Fiscale: BGLGTN80M25A638C, la quale si è dichiarata disponibile al servizio per l'importo di € 2.000,00 esente IVA per regime forfettario;

Che l'affidamento relativo al servizio è stato sottoscritto tramite scambio di lettere commerciali;

Dato atto che in merito a tale affidamento è stato assunto l'impegno contabile n. 9593 del 28/11/2023 di € **2.000,00** a valere sull'esercizio finanziario 2023/2025, con stanziamento al capitolo 08011.03.00085000;

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

Vista l'allegata fattura a saldo n. FPA 3/24 del 21/10/2024 dell'importo complessivo di € 1.030,00 trasmessa dalla ditta Baglione Gaetano secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 21/10/2024 al prot. 70403, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo l'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite, e il cui termine di pagamento scade il 21/11/2024;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

Visto il DURC On Line protocollo INAIL_46069647 dal quale risulta che la ditta in argomento è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi sino alla scadenza validità del 15/02/2025;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture entro i termini previsti dall'art. 4 del d.Lgs 231/2002 e smi;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...come comunicato nelle fatture e al seguente identificativo CIG: ZA73D52E47;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15/12/2023, "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)";

Visto l'art. 184 del D. leg.vo n. 267/2000

Visto il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

PROPONE

1. di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura a saldo n. FPA 3/24 del 21/10/2024 dell'importo complessivo di € 1.030,00 trasmessa dalla ditta Baglione Gaetano, con sede legale a Barcellona P.G. (ME), in Via delle Ginestre n. 9, Cod. Fiscale: BGLGTN80M25A638C;

2. di effettuare il pagamento di € 1.030,00 dovuta alla ditta Baglione Gaetano sul seguente conto corrente dedicato ..omissis... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG: ZA73D52E47;

3. di dare atto che la prestazione risulta esente IVA in quanto il prestatore opera in regime forfettario;

3. di dare atto che la complessiva somma di € 1.030,00 IVA esente trova copertura finanziaria giuste Determina Dirigenziale n. 2826 del 24/11/2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore, impegno n. 9593 del 28/11/2023 di € 2.000,00, con stanziamento al capitolo 08011.03.00085000 dell'esercizio finanziario 2024, gestione competenza, impegno reimputato nel 2024 con determina n. 629 del 19/03/2024;

4. di dare atto che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;

5. di trasmettere il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;

6. di dare atto che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2024 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2024;

7. di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento
Claudio Cappadona
(sottoscritto con firma elettronica)