



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 412 DEL 20/02/2025

Oggetto	“SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA E RELATIVA RELAZIONE TECNICO- SCIENTIFICA PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI INERENTI IL PROGETTO “LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO BYPASS DI COLLEGAMENTO CIANTRO-MARCONI”. LIQUIDAZIONE COMPETENZE IN FAVORE DELL’ARCHEOLOGO DOTT. LETTERIO GIORDANO. CIG B1BE48088E.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all’oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l’allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	“SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA E RELATIVA RELAZIONE TECNICO- SCIENTIFICA PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI INERENTI IL PROGETTO “LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO BYPASS DI COLLEGAMENTO CIANTRO-MARCONI”. LIQUIDAZIONE COMPETENZE IN FAVORE DELL’ARCHEOLOGO DOTT. LETTERIO GIORDANO. CIG B1BE48088E.
---------	---

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO:

- Che con determinazione dirigenziale n. 3125 del 21.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai “Lavori di manutenzione e adeguamento del Bypass di collegamento Ciantro-Marconi” -CIG A03D3FE7E4, redatto dall’Arch. Tommaso Maimone, Istruttore Direttivo Tecnico in forza al 6° Settore, per il complessivo importo di € 150.000,00 di cui € 110.298,62 per lavori a base d’asta, € 1.376,61 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 39.324,77 per somme a disposizione dell’Amministrazione;
- che a seguito di trattativa diretta sul MEPA con operatore qualificato, con l’anzidetta determinazione l’intervento in argomento è stato aggiudicato definitivamente all’operatore economico CTF Impresa di Costruzione s.r.l. con sede in via S. Andrea n.201 – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (P.IVA 02746580832) per un importo complessivo di € 110.340,61 di cui € 1.376,61 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta, oltre IVA 22% pari ad €24.274,94 per un totale complessivo di € 134.615,55, avendo la stessa offerto il ribasso d’asta dell’1,21% sull’importo a base d’asta di € 110.298,62;
- che con determinazione dirigenziale n. 413 del 22.02.2024 le funzioni di Rup ex art.15 del D.Lgs. 36/2023 sono state affidate al Funzionario Direttivo Tecnico Ing. Tommaso La Malfa in sostituzione del precedente Rup Ing. Francesco Di Maio, collocato in quiescenza;

**VISTA e RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 1249 del 29.05.2024 con la quale è stato affidato l’incarico del Servizio di sorveglianza archeologica e relativa relazione tecnico- scientifica per l’esecuzione dei lavori inerenti l’intervento di Lavori di manutenzione e adeguamento bypass di collegamento Ciantro-Marconi” - CIG B1BE48088E, in favore dell’operatore economico Dott. Letterio Giordano, P.IVA 03527280832, Cod. Fisc. GRDLTR79C07F158C, residente in Saponara (ME), Via Bertone n. 2, pec: [letterio.giordano@pec.it](mailto:letterio.giordano@pec.it) per l’importo di complessivo di € 1.113,84 di cui € 1.071,00 per onorario, € 42,84 per CNPAIA al 4%;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**VISTA** la lettera - contratto sottoscritta, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, giusta nota prot. n. 46566 del 03.07.2024, con l'operatore economico Dott. Letterio P.IVA 03527280832, Cod. Fisc. GRDLTR79C07F158C, residente in Saponara (ME), Via Bertone n. 2, relativa all'incarico di cui in argomento per un importo complessivo di cui € 1.113,84 oneri previdenziali compresi;

**VISTA** la fattura elettronica FPA n. 1/25 dell'11.01.2025 emessa dal Dott. Letterio Giordano, dell'importo complessivo di € 1.113,84 di cui € 1.071,00 per onorario ed € 42,84 per CNAIA al 4% con scadenza entro 30 gg come previsto per legge, relativa al Servizio di sorveglianza archeologica e relativa relazione tecnico- scientifica per l'esecuzione dell'intervento in argomento;

**ATTESO** che il professionista di che trattasi non è soggetto ad aliquota Iva, ai sensi dell'art. 1, c. 54-89, Legge 190/2024 e pertanto a regime fiscale forfettario;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione della suddetta spesa attestando che il ritardo rispetto al termine previsto dall'art.4 del D.Lgs.vo 231/2022 è da ascrivere alla tardiva emissione del DURC on line, agli atti di questo ufficio con prot. richiesta INPS 44559666, a carico del summenzionato professionista;

**VISTO** il DURC on line emesso dallo Sportello Unico previdenziale, in corso di validità, dal quale risulta la regolarità previdenziale e contributiva del professionista;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23.12.2024 con la quale si è proceduto all' Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2025-2027 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 144 del 30.12.2024 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

**VISTA** la Deliberazione di G.M. n. 17 del 05.02.2025 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.Lgs.vo n. 267/2000);

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, nel testo come applicabile in Sicilia;

**VISTO** l'art.184 del TUEL;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTI:**

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

**VISTE** le leggi:

- 11.12.1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stata recepita la legge 08.06.1990 n.142;
- 07.09.1998 , n.23;
- 23.12.2000 n.30;

**VISTO** il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. per le parti invigore;

**VISTA** la legge regionale n.12 del 12 luglio 2010;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 36/2023 “ codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Per quanto esposto in narrativa,

### **PROPONE**

1. Di liquidare e pagare in favore del Dott. Letterio Giodano, P.IVA 03527280832, Cod. Fisc. GRDLTR79C07F158C, residente in Saponara (ME), Via Bertone n. 2, pec: [letterio.giordano@pec.it](mailto:letterio.giordano@pec.it), la somma totale di € 1.113,84 di cui € 1.071,00 per onorario ed € 42,84 per CNPAIA al 4% a fronte della fattura elettronica FPA n. 1/25 dell'11.01.2025, scadenza entro 30 gg come previsto per legge, emessa dal professionista per il Servizio di sorveglianza archeologica e relativa relazione tecnico- scientifica per l'esecuzione dei lavori inerenti il progetto “Lavori di manutenzione e adeguamento bypass di collegamento Ciantro-Marconi espressi in narrativa;  
Il mandato di pagamento di € 1.113,84 va emesso a favore del Dott. Letterio Giordano mediante accredito sul conto corrente dedicato all'affidamento dei lavori, codice IBAN ...omissis...;

Nel suddetto mandato dovrà essere fatto specifico riferimento al CIG B1BE48088E relativo all'affidamento in oggetto.

2. Di dare atto che il professionista di che trattasi non è soggetto ad aliquota Iva, ai sensi dell'art. 1, c. 54- 89, Legge 190/2024 e pertanto a regime fiscale forfettario;
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.113,84 trova imputazione a carico del Capitolo 01052.02.00052670 “Interventi per riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio comunale”, s.impegno n. 1972/2024, esercizio finanziario in corso, gestione residui 2024(giusta determinazione dirigenziale n. 1249 del 29.05.2024);
4. Di dare atto che la prestazione è stata eseguita nell'anno 2024 ed è esigibile nell'esercizio finanziario 2024;
5. Di dare atto infine che ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett.e della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in amministrazione trasparente.

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento  
Laura D'Arrigo  
(sottoscritto con firma elettronica)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.