

Schema di domanda

AI SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI MILAZZO  
VIA F. CRISPI  
98057 – MILAZZO (ME)

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a .....

il ....., residente a ....., in Via .....

....., n....., Cap ....., Prov. ....., Tel. ....

E-mail ....., presa visione dell'“**Avviso pubblico per la nomina dei tre componenti esterni, di cui uno con funzioni di Presidente, del Nucleo di Valutazione del Comune di Milazzo**”, pubblicato il .....

### C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per la nomina a componente esterno, con possibilità di assumere funzioni di Presidente, del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Milazzo*.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
..... conseguito in data ..... presso l'Università degli studi di ..... riportando la votazione di .....
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non avere svolto e di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente, e di non aver rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- di non trovarsi, nei confronti dell'ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere svolto attività professionale in favore o contro l'ente;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso l'ente;
- di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente di OIV o Nuclei di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. n.267/2000;
- di essere in possesso di comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e/o dimostrabili;

- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 ed all'art. 496 del C.P., nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/03 come integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018.

Allega:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- relazione attestante le esperienze maturate richieste.

Data

Firma

## **INFORMATIVA**

**per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii**

### **1. Premessa**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, il Comune di Milazzo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a

fornirle informazioni in merito alle modalità e finalità del trattamento dei suoi dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla selezione.

## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Milazzo il cui indirizzo di posta elettronica è: sindaco@comune.milazzo.me.it.

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Milazzo ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati il dott. Michele Bucolo, reperibile all'indirizzo di posta elettronica: m.bucolo@comune.milazzo.me.it.

## **4. Responsabile del trattamento**

Responsabile del Trattamento è il Dirigente del 2° Settore, Finanze, Tributi e Personale, Dott.ssa Andreina Mazzù.

## **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Milazzo per tutti gli adempimenti connessi alla nomina dei tre componenti esterni, di cui uno con funzioni di Presidente, del Nucleo di Valutazione del Comune di Milazzo.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di nomina, quale funzione istituzionale propria del Sindaco e della Segreteria Generale del Comune di Milazzo, e può consistere in qualsiasi operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali

## **6. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **AMBITI DI COMUNICAZIONE:**

La comunicazione dei dati a terzi è effettuata:

- Nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti della L. 241/1990 e s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessità allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto;
- Nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 comma 2 ss. Del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., entro limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto;

### **AMBITI DI DIFFUSIONE**

La diffusione dei dati è effettuata mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito istituzionale dell'ente nei soli casi e limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di:

- Ottemperare agli obblighi di pubblicità procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto civico) con le modalità e nei tempi stabiliti dal D.lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti del Comune di Milazzo, dal Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamenti vigenti
- Fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura di nomina. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

## **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **8. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **9. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **10. Conferimento dei dati**

I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di nomina. Il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi del trattamento indicate nella presente informativa e che si intendono di volta in volta necessarie, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_