



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1542 DEL 23-06-2021

N. SETTORE 203 DEL 23-06-2021

Oggetto:	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa al 3° Servizio "Servizi Demografici e Statistici" del 1° Settore all' Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, Costantino Salvatore.
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Cristina Soldino, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANDREINA MAZZU'

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa al 3° Servizio "Servizi Demografici e Statistici" del 1° Settore all' Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, Costantino Salvatore.
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

Che con Deliberazione di G.M. n. 15 del 20.02.2021 la Giunta Municipale ha approvato modifiche alla Macrostruttura dell'Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;

Che con Deliberazione di G. M. n. 29 del 03.02.2021 è stato adottato il Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Che con Deliberazione di G.M. n. 47 del 05.03.2021 sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti, sentito il Segretario Generale;

CHE con Deliberazione di G.M. n. 138 del 11.06.2021 è stata istituita al 1° Settore "Affari Generali" una Posizione Organizzativa ai "Servizi Demografici e Statistici" e contestualmente è stata revocata la precedente Posizione Organizzativa istituita con provvedimento di G. M. n. 47 del 05.03.2021, alla "Segreteria Generale ed Uffici di Staff del Sindaco";

Che con Deliberazione di G.M. n. 87 del 08.04.2021 la Giunta Municipale ha approvato ulteriori modifiche alla Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATO:

- a) che la struttura organizzativa dell'Ente in forza alla Deliberazione di G. M. n. 15 del 20.02.2021 risulta articolata in n. 5 Settori a loro volta organizzata in Servizi;
- b) che all'interno del 1° Settore "Affari Generali" occorre procedere ad una migliore utilizzazione di funzionari che hanno messo in evidenza potenzialità ed attitudini e che meritano di essere valorizzati e premiati attribuendo la titolarità di aree di Posizione Organizzativa;
- c) che gli incarichi di direzione delle suddette aree possono essere conferiti soltanto a dipendenti appartenenti alla categoria D;
- d) che l'individuazione e la nomina del Funzionario nella posizione organizzativa rientra nella competenza del Dirigente;

RITENUTO funzionale, per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

degli obiettivi dell'Amministrazione, assegnare l'incarico di una Posizione Organizzativa al Servizio "Servizi Demografici e Statistici" con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

CHE, a seguito di Avviso, giusto messaggio n. 524893 del 14/06/2021, inviato ai dipendenti inquadrati in categoria D, in servizio presso il 1° settore "Affari generali" - 3° Servizio, a presentare, entro il termine di 5 (cinque giorni) dalla trasmissione del messaggio, istanza per il conferimento della Posizione Organizzativa di che trattasi, è pervenuta una sola istanza del dipendente Costantino Salvatore;

CONSIDERATO che tra i compiti istituzionali del 1° Settore - 3° Servizio "Servizi Demografici e Statistici" rientrano in linea esemplificativa attività di:

Attività ed adempimenti connessi alle funzioni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistica, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal Dirigente.

Adozione dei provvedimenti di rilascio o di rifiuto di atti di stato civile fatte salve le competenze dei singoli ufficiali di stato civile) in particolare quelli con caratteristiche di complessità;

Adempimenti previsti dalle leggi in materia elettorale, connessi all'espletamento delle operazioni elettorali per tutte le fasi del procedimento elettorale;

Istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi;

Istruttoria e cura delle procedure di appalto, procedure di fornitura di beni e servizi e lavori compresi i capitolati di appalto secondo le modalità previste da leggi e da regolamenti vigenti, gestione del contratto;

Attività di studio, ricerca, consulenza giuridico- amministrativo in materia di servizi demografici: anagrafe, stato civile elettorale, statistica e di accesso agli atti;

Attività di supporto al Dirigente al raggiungimento degli obiettivi individuati ed assegnati sulla base degli atti di programmazione;

Attività di supporto al Dirigente rispetto al personale e alle attività di controllo, impulso, vigilanza, dell'attività delle unità organizzative Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica e dei responsabili dei procedimenti di competenza e/o degli addetti alle unità operative anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

Formulazione delle proposte in ordine alla valutazione, da parte del Dirigente, dei dipendenti con riferimento alla corresponsione dei premi di produttività.

DATO ATTO che l'area della posizione organizzativa del 3° Servizio "Servizi Demografici e Statistici" del 1° Settore, con riferimento ai criteri di valutazione del Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 e quanto previsto nell'atto giuntale n. 138 del 11.06.2021, - ai fini della determinazione del "peso" - possiede le seguenti caratteristiche:

- 1) Unità lavorative assegnate e da gestire di elevata specializzazione;
- 2) Elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- 3) Responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- 4) Risorse finanziarie gestite, sia con il Peg sia con fondi regionali, nazionali e comunitari, di notevole importo;
- 5) Numero dei procedimenti amministrativi gestiti nel corso di un anno con elevato grado di complessità del processo nell'ambito di obiettivi stabiliti con carattere di massima, che comporta preventiva attività di analisi, ricerca e studio;
- 6) Grado di preparazione richiesto comportante esperienza, costante attività di aggiornamento, studio e ricerca, nonché disponibilità e capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

ACCERTATO che con la Deliberazione di G.M. n. 138 del 11.06.2021 richiamando l'art. 4 in combinato disposto con art. 6 del *Regolamento comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione*

degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative assegna all'Area della Posizione Organizzativa in argomento il "peso" di punti 17/27 cui corrisponde l' indennità annua nella misura corrispondente pari ad € 10.074,10;

CONSIDERATO che le attività e i procedimenti del Servizio "Servizi Demografici e Statistici" del 1° Settore risultano caratterizzati da particolare livello di complessità e richiedono funzioni di direzione con elevata autonomia organizzativa e gestionale;

SENTITO il Dirigente in merito ai contenuti e all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico;

RITENUTO che l'incarico relativo al 3° Servizio "Servizi Demografici e Statistici" del 1° Settore nonché l'attività di direzione delle procedure attinenti il servizio "Servizi Demografici e Statistici", possono essere conferiti all' Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) Costantino Salvatore che:

- a) Ha maturato oltre dieci anni di anzianità di servizio di ruolo nella qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo ;
- b) Dimostra capacità organizzativa dei servizi e di gestione del personale anche per l'esperienza professionale maturata in qualità di P.O.;
- c) Possiede notevole attitudine all'attività di studio e di aggiornamento;
- d) È in grado di predisporre atti comportanti elevato grado di complessità e di redigere provvedimenti;
- e) È stato assegnatario, senza soluzione di continuità, di area di Posizione Organizzativa a far data dal 01.09.2006 (Determina Dirigenziale n. 86 del 28.08.2006) sino al 31.03.2011 (Determina Dirigenziale n. 2 del 31.03.2011). Dal 01.04.2011 a tutt'oggi ha svolto funzioni di Istruttore Direttivo Amministrativo.

VISTA la deliberazione n. 138 dell'11.06.2021 la Giunta Comunale - previa valutazione delle Posizioni Organizzative sulla base delle schede di descrizione dei Job profile e proposta di graduazione delle stesse in fasce economiche presentate dal Segretario comunale - ha approvato la graduazione economica corrispondente alle fasce di retribuzione di posizione;

VISTI gli specifici contenuti del suddetto regolamento concernenti i criteri per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

VERIFICATI e valutati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, l'esperienza e capacità professionale, la propensione al lavoro per obiettivi secondo la procedura del vigente Regolamento, del personale di categoria D presente all'interno della U.O. di che trattasi e individuato idoneo all'incarico;

RITENUTO di provvedere all'assegnazione dell'incarico dalla data di conferimento e sino al 31.12.2021;

VISTO l'art. 13 del regolamento di cui sopra;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO

DETERMINA

1. L'Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) **Costantino Salvatore** è nominato responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al 3° Servizio "Servizi Demografici e Statistici" del 1° Settore e, come tale, è preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio;
2. L'incarico di cui al precedente punto 1 è conferito fino al 31.12.2021. E' applicabile l'art. 4

del *Regolamento Comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle posizioni Organizzative* approvato con Deliberazione G.M. n. 29 del 03.02.2021;

3. L'incarico comporta il raggiungimento, ovviamente ove possibile con le risorse umane e strumentali assegnate e con quelle finanziarie rese disponibili, degli obiettivi consegnati al sottoscritto Dirigente dell'Amministrazione con il Piano esecutivo di gestione (PEG). A tal fine all'Istruttore Direttivo Amministrativo del servizio viene con il presente atto delegata ogni e qualunque attività necessaria per la gestione del PEG nelle materie e nei servizi dallo stesso curati;
4. L'Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) Costantino Salvatore svolgerà l'incarico assegnato con la più ampia e piena autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo delle direttive, anche di massima, impartite dal Dirigente e dagli Organi politici di amministrazione. Il tutto nel rispetto delle funzioni e delle prerogative previste dai Regolamenti comunali in materia e dalla normativa nazionale.

Alla luce di quanto previsto dall'ultimo comma dell'articolo 6, dal quinto comma dell'articolo 27 del vigente Regolamento di organizzazione sono delegate al predetto Funzionario, quale *Responsabile del Servizio*, le seguenti funzioni:

Organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevuti, dei procedimenti meglio dettagliati nelle parte motiva del presente provvedimento afferenti il servizio in oggetto;

verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;

adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;

fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;

supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;

emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statuarie e regolamentari;

formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;

elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato;

adozione atti di organizzazione e gestione delle risorse umane (con esclusione della concessione di aspettative, procedimenti disciplinari, part-time e valutazione del personale riguardo alla quale fornisce supporto al Dirigente);

firma con rilevanza esterna delle determinazioni qualora si configurino quali atti endoprocedimentali e/o provvedimenti finali in relazione agli specifici procedimenti assegnati (con / senza emissione di provvedimento finale);

parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni giuntali ad esclusione di quelle a contenuto regolamentare, contenuti richieste di contributo, segnalazioni di interesse dell'Amministrazione, ed altri comuni di carattere "discrezionale".

5. Di dare atto che durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di posizione organizzativa, può revocare l'incarico affidato con procedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

L'incarico di posizione organizzativa può, altresì, essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza, ai sensi del regolamento comunale per le posizioni organizzative;

6. Resta inteso che è fatta salva la facoltà del Dirigente di avocare a sé, con provvedimento motivato da notificare preventivamente al Funzionario, la trattazione di determinati

procedimenti, procedure e materia rientranti nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuiti all'Istruttore Direttivo Amministrativo, Costantino Salvatore;

7. La retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del c.d. "peso" del Servizio, è pari nella misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente CCNL, ivi compresa la retribuzione per prestazione di lavoro straordinario. Pertanto, la retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del c.d. "peso" assegnato al Servizio, corrisponde a 17/27, ammonta ad annui € 10.074,10 per tredici mensilità quale retribuzione di posizione oltre al 25% della retribuzione di posizione per retribuzione di risultato;
8. L'impegno di spesa sarà assunto con separato atto del Servizio Personale;
9. Si dà atto che per lo scrivente, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, in forza della presente dichiarazione della sottoscrizione del presente atto, non sussistono le cause di astensione nè le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6 - bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

DISPONE

Che il presente provvedimento venga consegnato formalmente all'Istruttore Direttivo Amministrativo Costantino Salvatore, e inoltrato al:

- Al Sindaco per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e degli atti gestionali;
- Al Settore Finanziario e al 2° Settore - Ufficio Stipendi - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 184, comma 3°, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del procedimento

F.to Cristina Soldino

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1542 del 23-06-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 24-06-2021.

N. Reg. Albo: 2481

Milazzo, li 24-06-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)