



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2127 DEL 19/08/2024

Oggetto	SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA E RELATIVA RELAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI INERENTI IL PROGETTO DI "RECUPERO DELL'EX ASILO CALCAGNO DA DESTINARE A MUSEO DELLE TRADIZIONI MARINARE"- CIG Z483A60993. LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELL'ARCHEOLOGA DOTT.SSA LUANA LA FAUCI.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Adele Guerrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA E RELATIVA RELAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI INERENTI IL PROGETTO DI "RECUPERO DELL'EX ASILO CALCAGNO DA DESTINARE A MUSEO DELLE TRADIZIONI MARINARE"- CIG Z483A60993. LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELL'ARCHEOLOGA DOTT.SSA LUANA LA FAUCI.
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con la determinazione Dirigenziale n. 459/6° Settore del 09.06.2023 è stato affidato, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs n. 50/2016, l'incarico relativo ai servizi di sorveglianza archeologica e relativa relazione tecnico-scientifica per l'esecuzione dei lavori inerenti il progetto di "Recupero dell'ex asilo Calcagno da destinare a Museo delle tradizioni marinare", alla dott.ssa Luana La Fauci, con sede in Via Prof. Emanuele Carnevale snc – Lipari, P.Iva :03357970833- cod. fisc. LFCLNU81M71F158J, E-mail: luana\_lafauci@hotmail.com, che ha offerto l'importo netto di € 1.800,00 oltre oneri previdenziali al 4%, IVA esclusa in quanto non dovuta;

**CONSIDERATO** che con lo stesso provvedimento è stata impegnata per il servizio di cui sopra la somma complessiva di € 2.283,84 a carico del cap. 09022.02.00057300 "FINANZIAMENTO REGIONALE PER IL RECUPERO EDILIZIO DELL'EX ASILO CALCAGNO DA UTILIZZARE COME MUSEO DELLE TRADIZIONI MARINARE COLL.CAP.E 1546", dell'esercizio finanziario 2023, gestione competenza (sub impegno n. 768/2-2023);

**VISTA** la fattura N. 4 del 12.03.2024 dell'importo di € 936,00 di cui € 900,00 per imponibile ed € 36,00 per Cassa previdenziale al 4%, con scadenza 11.04.2024, emessa dall'archeologa Luana La Fauci relativa alla consulenza specialistica per i lavori inerenti il progetto di "Recupero dell'ex asilo Calcagno da destinare a Museo delle tradizioni marinare";

**ATTESO** che con Determinazione Dirigenziale del 2°/Settore Finanze e Tributi n. 629 del 19.03.2024 è stata operata la reimputazione degli impegni e accertamenti, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa, attestando che il ritardo rispetto al termine di cui all'art. 4 del d.lgs 231/2002 e s.m.i. è da ascrivere alla verifica degli atti tecnici;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**ATTESO** che il suddetto professionista non è soggetto ad aliquota Iva (regime forfettario) ai sensi dell'art. 1, comma 58 della Legge 190/2014;

**VISTA** l'autocertificazione prodotta in data 23.07.2024 dalla Dott.ssa Luana La Fauci, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale dichiara di essere in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi;

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000);

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D. Lgs. 118/2011);

**VISTO** il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione della G.M. n. 3 del 10.01.2024 (art. 169 D.Lgs. n. 267/2000);

**VISTO** il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. con le modifiche apportate dal Decreto legge 31 maggio 2021, n.77;

**VISTO** il Decreto Legge 31 Maggio 2021, n.77;

**VISTO** il D.lgs. n.267/2000, nel testo come applicabile in Sicilia;

**VISTO** l'art.184 del TUEL;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTO** il Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore fino all'entrata dei decreti attuativi previsti dal D.Lgs.n.50/2016;

**RITENUTA** la competenza dirigenziale ad assumere il provvedimento finale in merito alla presente proposta;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

Per quanto esposto in narrativa;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

## PROPONE

1. Di liquidare e pagare in favore della Dott.ssa Luana la Fauci C.F. LFCLNU81M71F158J, P.IVA 03357970833 con sede in Lipari, Via Prof. Emanuele Carnevale snc, la somma di € 936,00 di cui € 36,00 per importo contributo cassa al 4%, a fronte della fattura elettronica n. 4 del 12.03.2024, con scadenza il 11.04.2024, relativa ai servizi di sorveglianza archeologica e relativa relazione tecnico-scientifica per l'esecuzione dei lavori inerenti il progetto di "Recupero dell'ex asilo Calcagno da destinare a Museo delle tradizioni marinare". CIG **Z483A60993**.  
Il mandato di pagamento di € 936,00 va emesso a favore dell'archeologa dott.ssa Luana La Fauci mediante accredito codice IBAN come da fattura elettronica.  
  
Nel suddetto mandato dovrà essere fatto specifico riferimento al CIG: **Z483A60993** relativo al servizio in oggetto.
2. Di dare atto che il suddetto professionista non è soggetto ad aliquota Iva (regime forfettario) ai sensi dell'art. 1, comma 58 delle Legge 190/2014;
3. Di prelevare la somma complessiva di € 936.00 occorrente al pagamento dall'impegno n. 572/2023 assunto al capitolo 09022.02.00057300, "FINANZIAMENTO REGIONALE PER IL RECUPERO EDILIZIO DELL'EX ASILO CALCAGNO DA UTILIZZARE COME MUSEO DELLE TRADIZIONI MARINARE COLL.CAP.E 1546", esercizio finanziario 2024, gestione competenza (giusta determinazione n. 1406 del 09.06.2023);
4. Di dare atto che con Determinazione Dirigenziale del 2°/Settore Finanze e Tributi n. 629 del 19.03.2024 è stata operata la reimputazione degli impegni e accertamenti, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011;
5. Di dare atto che la prestazione è stata eseguita nell'anno 2024 e la spesa è esigibile nell'esercizio 2024;
6. Di autorizzare le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dando atto che si tratta di pagamento relativo al suddetto servizio;
7. Di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Adele Guerrera

