COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2365 DEL 26-09-2023

N. SETTORE 454 DEL 26-09-2023

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico stagionale per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere in Via Ten. Minniti, 36/38.Ditta: TREGI S.R.L.S.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE
F.to GIACOMO VILLARI
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico stagionale per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere in Via Ten. Minniti, 36/38.Ditta: TREGI S.R.L.S.

Il Responsabile del Procedimento

VISTI

- L' istanza acquisita al protocollo di questo Ente al n.48479 del 16/06/2023 con la quale il Sig. GITTO IVAN nato a *omissis* il *omissis* ed ivi residente in Via *omissis* cod. Fisc. *omissis*, n.q. di legale rappresentante della ditta "TREGI S.RL.S.", con sede in Milazzo, via Ten. Minniti, n. 39, partita IVA *omissis* esercente dell'attività denominata "NON SOLO PIZZA" nei locali siti in Milazzo Via Ten. Minniti, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. *omissis* il *omissis*, ha chiesto l'autorizzazione all'occupazione di mq. 20,96 (ml.2,00 x ml.10,48) di suolo pubblico stagionale per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere in Via Minniti, 36/38, per la durata di giorni 90;
- La documentazione che la ditta richiedente ha allegato all'istanza di cui sopra, nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000 in uno con la stessa istanza;
- Gli elaborati grafici a firma dell'Arch. Michelangelo Picciolo;
- Le note prot. n. 50603 e 50605 del 26/06/2023 con le quali è stata convocata la conferenza di servizi al 05/07/2023 per l'acquisizione dei pareri necessari al rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- Il verbale della conferenza di servizi del 05/07/2023 nel quale sono stati riportati i seguenti pareri:

- l'ASP Sanitaria Provinciale – distretto di Milazzo con nota prot. n. 101141/23 del 28/06/2023 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 52286 del 04/07/2023, ha comunicato che: " *Vista la relazione tecnica e gli elaborati grafici a firma dell'Arch. Michelangelo Picciolo; Considerato che la Ditta risulta regolarmente registrata con N. 083049563000503C18002 a seguito di notifica SCIA prevista dall'art. 6 del Regolamento CE n. 852/04 per l'attività di "Ristorazione con preparazione e somministrazione di alimenti e bevande"; Si ritiene che non esistono motivi ostativi legati alla sicurezza alimentare per la concessione del suolo pubblico richiesto";*
- Il Corpo di P.L. ha reso parere favorevole con nota prot. n. 52733 del 05/07/2023 di seguito riportato: *"Con riferimento alla nota prot. n. 50605 del 26/06/2023 relativa alla richiesta di parere per l'occupazione stagionale di suolo pubblico (carreggiata),antistante l'attività di ristorazione denominata Non Solo Pizza, sita in via Tenente Minniti n. 36/38, pari a mq. 20,96* (ml. 10,48 x ml.2,00) *per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere,così come rappresentato nella planimetria allegata all'istanza, si esprime ai fini viabili parere favorevole.*

In ogni caso, è fatto obbligo al richiedente di rispettare le seguenti prescrizioni:

a) Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto all'art. 20 comma 3 del vigente C.d.S. , e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che ***sia lasciato libero il***

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

marciapiede per consentire la circolazione pedonale. *b) Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura; c)Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale; d) Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità; e) Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto; f) Che il richiedente si munisca di eventuali altre necessarie autorizzazioni; g)Che i lati dell'occupazione che ricadono sulla carreggiata, risultino ben visibili nelle ore serali – notturne, anche in caso di scarsa illuminazione, costituendo di fatto un ostacolo in carreggiata; h)* ***Che al termine del periodo dell'occupazione stagionale (30.09.2023) la ditta dovrà ripristinare i luoghi con la rimozione degli arredi oggetto dell'occupazione";***

- Il Servizio Politica del Territorio ha reso parere favorevole con nota prot. n. 52530 del 04/07/2023 di seguito riportato: *"Con riferimento all'istanza del 26.06.2023 prot. n. 56605 avanzata dal Sig. Gitto Ivan, con la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione per il suolo pubblico stagionale per l'installazione di tavoli, sedie ombrelloni e fioriere, nella via Tenente Minniti , dal civico 36 al 38, pari a mq. 20,96 (ml. 2,00 x 10,48), sulla scorta della documentazione prodotta, esprime parere favorevole sia per gli aspetti tecnici attinenti le modalità di occupazione, gli impianti, attrezzature e/o manufatti che si intendono collocare nell'area richiesta in concessione, sia ai fini della conformità urbanistica, a condizione e nell'intesa: 1) Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area riguardante la sede stradale (sotto il marciapiede) fronte attività per una superficie pari a mq. 20,9 per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere, nella via Tenente Minniti, civico 36/38; 3) Che l'area occupata sia tenuta costantemente in buono stato di pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori ; 4) Che gli eventuali impianti elettrici siano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività: in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione; 5) Che nessuno impianto, festone o manifesto sia collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale; 6) Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse; 7) Che non sia arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti di ispezione dei sevizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere; 8) Che i tavoli e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è, comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso, e tinte decorate giallo, verde brillante)";*
- L'Ufficio Suap ha confermato il contenuto della nota prot. n. 52086 del 03/07/2023 di seguito riportato: " *In riscontro alla nota prot. n. 50605 del 26/06/2023, di pari oggetto, si comunica che la ditta in oggetto risulta, agli atti d'ufficio titolare, a tutt'oggi, dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ubicata nei locali siti a Milazzo – Via T. Minniti n.39, giusta SCIA presentata telematicamente a questo Ente in data 15/09/2022*";
- Il Servizio Tributi e Tasse ha reso parere sfavorevole in quanto la ditta non ha presentato autodenuncia pubblicitaria;

- La nota prot. n. 52992 del 06/07/2023 con la quale il Servizio Tributi e Tasse ha reso parere favorevole comunicando che la ditta ha regolarizzato la propria posizione tributaria relativa al Canone Unico ICP, quantificando l'importo Tosap dovuto per mq. 21 per gg. 90 in € 1814,40;
- La nota prot. n. 63062 del 22/08/2023 con la quale il Servizio Tributi e Tasse ha comunicato che:

"*... l'importo della tassa ammonta ad € 1.814,40, può essere corrisposta in 3 rate di eguale importo, aventi la prima scadenza a seguito rilascio autorizzazione e le successive entro la scadenza dell'atto rilasciato";*

VISTI

- Il versamento di € 25,00 effettuato dalla ditta per diritti di sopralluogo tecnico giusta attestazione del 15/06/2023, prodotto a corredo dell'istanza;

- La nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 69417 del 21/09/2023 con la quale la ditta ha trasmesso: - attestazione di avvenuto versamento di € 604,66 effettuato in data 21/08/2023, quale pagamento prima rata Tosap, -dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo mediante annullamento di marca da bollo di 16,00, identificativo n.01211416323536 del 21/09/2023;
- Il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;
- Gli atti d'ufficio;
- Le leggi Regionali:
  - 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
  - 07.09 1998, n. 23;
  - 23.12.2000, n. 30;
- Il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;
- La Legge regionale n. 16 del 10 agosto 2016 e ss. mm.ii.;

P R O P O N E

Per i motivi citati in premessa:
di concedere alla ditta "TREGI S.RL.S.", con sede in Milazzo, via Ten. Minniti, n. 39, partita IVA *omissis* legalmente rappresentata dal Sig. GITTO IVAN, meglio in premessa indicato, esercente dell'attività denominata "NON SOLO PIZZA" nei locali siti in Milazzo Via Ten. Minniti, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. *omissis* il *omissis* l'autorizzazione all'occupazione di mq. 20,96 (ml.2,00 x ml.10,48) di suolo pubblico stagionale per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere in Via Minniti, 36/38, per la durata di giorni 90 decorrenti dalla data del rilascio del presente provvedimento, alle seguenti condizioni e prescrizioni:

1. Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto all'art. 20 comma 3 del vigente C.d.S. , e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede per consentire la circolazione pedonale.
2. Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura;
3. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
4. Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
5. Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
6. Che il richiedente si munisca di eventuali altre necessarie autorizzazioni;
7. Che i lati dell'occupazione che ricadono sulla carreggiata, risultino ben visibili nelle ore serali – notturne, anche in caso di scarsa illuminazione, costituendo di fatto un ostacolo in carreggiata;
8. Che al termine del periodo dell'occupazione stagionale la ditta dovrà ripristinare i luoghi con la rimozione degli arredi oggetto dell'occupazione;
9. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area riguardante la sede stradale (sotto il marciapiede) fronte attività per una superficie pari a mq. 20,9 per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere, nella via Tenente Minniti, civico 36/38;
10. Che l'area occupata sia tenuta costantemente in buono stato di pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori ;
11. Che gli eventuali impianti elettrici siano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività: in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione;
12. Che nessuno impianto, festone o manifesto sia collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale;
13. Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;
14. Che non sia arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

della segnaletica stradale, ai pozzetti di ispezione dei sevizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere;

15. Che i tavoli e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è, comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso, e tinte decorate giallo, verde brillante);
16. Che gli ombrelloni a servizio dell'attività siano in tinta unica chiara (bianca, avorio, ecrù).

Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma dell'Arch. Michelangelo Picciolo che viene allegata alla presente autorizzazione per farne parte integrante e sostanziale.

La presente autorizzazione potrà essere revocata senza oneri per l'amministrazione, ove per ragioni di superiore interesse pubblico e sicurezza viabile si imponga la necessità di rimozione degli arredi.

I pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) da effettuare entro 90 giorni dalla data del rilascio del presente provvedimento, vanno regolarizzati presso l'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, il mancato pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comporta la decadenza della Concessione.

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.

La presente non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata.

La presente concessione, è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto la ditta dovrà munirsi di eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, previsti dalla normativa vigente relativamente all'ampliamento della capacità ricettiva conseguente all' utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;

Si dà atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale del responsabile del presente procedimento nei confronti della ditta in oggetto.

I dati personali, oscurati in osservanza della vigente disciplina in materia di privacy, sono contenuti nel documento che, pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante della presente determinazione detenuta stabilmente in originale agli atti dell'Ufficio.

D I S P O N E

che la presente determinazione :

1. venga rimessa:

a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
b) Al 3°Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente,per gli adempimenti di specifica competenza;
c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
d) Al 6° Settore Servizio Attività Produttive e SUAP di questo Ente per quanto di competenza;

2. venga notificata a mezzo pec alla ditta "TREGI S.RL.S.".

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Il Responsabile del procedimento
F.to Lidia Barranco
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2365 del 26-09-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 27-09-2023.

N. Reg. Albo: 4069

Milazzo, lì 27-09-2023

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Giuseppe Fleres
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.