



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

—————COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2046 DEL 30-08-2022

N. SETTORE 424 DEL 30-08-2022

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento tavoli, sedie e ombrelloni nella Via Umberto I, n. 181/183 Ditta: Resta Silvia "OSTERIA ADAGIO ADAGIO"
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento tavoli, sedie e ombrelloni nella Via Umberto I, n. 181/183 Ditta: Resta Silvia "OSTERIA ADAGIO ADAGIO"
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

VISTO CHE

-Con istanza acquisita al protocollo dell'Ente al n. 57633 del 05/07/2022 la Sig.ra RESTA SILVIA nata a *omissis* il *omissis* e residente in *omissis* Via *omissis*, cod. fiscale *omissis*, n.q. di legale rappresentante della ditta RESTA SILVIA "OSTERIA ADAGIO ADAGIO" con sede in *omissis* via *omissis*, partita IVA *omissis*, iscritta al REA della C.C.I.A.A. di Messina al n. *omissis* il *omissis* esercente dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali siti in Milazzo via Umberto I, N. 181, ha chiesto l'autorizzazione all'occupazione di mq. 11,09 (mq. 3,26+mq. 7,83) di suolo pubblico sul marciapiede di via Umberto I, N. 181/183 per posizionamento tavoli, sedie e ombrelloni;

-Con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 63182 del 27/07/2022, ad integrazione della documentazione prodotta a corredo dell'istanza, la ditta ha comunicato che la durata dell'occupazione è da intendersi per anni 10;

-La pratica è stata inserita nella conferenza di servizi del 26/07/2022 per l'acquisizione dei pareri;

-Nel corso della succitata Conferenza dei Servizi è emerso che:

-Il rappresentante del Servizio Politica del Territorio ha espresso parere favorevole alle condizioni riportate nella nota prot. n. 62939 del 26/07/2022;

-Il rappresentante del Servizio Tributi ha espresso parere favorevole e quantificato l'importo Tosap dovuto dalla ditta in € 600,00 per un'occupazione di mq. 12;

-Il rappresentante del Corpo di P.L. ha espresso parere favorevole alle seguenti condizioni:

a) *Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede per uno spazio pari a mt. 2,00 per consentire la circolazione pedonale;*

b) *Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura;*

c) *Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;*

d) *Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;*

e) *Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;*

f) *Che il richiedente si munisca di eventuali altre autorizzazioni, se necessarie";-*

-Il rappresentante dell'Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità) ha espresso parere sfavorevole per mancata presentazione denuncia all'Ufficio Canone Unico Patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria;

VISTI

-il parere favorevole reso dall'[ASP MESSINA Dipartimento di Prevenzione Distretto di Milazzo](#) con nota prot. n. 936 del 19/07/2022 ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. 61507 del 19/07/2022, alle seguenti condizioni: " *esclusivamente ai fini igienico sanitari per la concessione dell'occupazione di suolo pubblico in via Umberto I per posizionamento sedie, ombrelloni e tavoli se e in quanto non in contrasto con il vigente codice della strada e con il Regolamento di Polizia Municipale, salvo i diritti di terzi e a condizione che il suolo pubblico e la copertura*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

dell'area interessata siano facilmente lavabili e disinfettabili, ad ogni fine di ciclo di lavoro, in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti e vengano adottati sistemi idonei posti al confine dell'area interessata per mitigare il potenziale inquinamento causato dal traffico veicolare. E' fatto obbligo all'OSA di apportare al manuale HACCP le necessarie modifiche conseguenti alla variazione della zona destinata alla somministrazione, con individuazione delle criticità e relativi correttivi apportati per il trasporto all'esterno degli alimenti (preparati e non) e loro eventuale permanenza"

-la nota prot. n. 61473 del 19/07/2022 con la quale il Servizio Suap ha comunicato che: "la ditta Resta Silvia "Osteria Adagio Adagio" risulta, agli atti d'ufficio, a tutt'oggi, titolare dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali siti in Milazzo -Via Umberto I 181, giusta comunicazione di inizio attività del 23/03/2022 prot. n. 1231";

-la nota prot. n. 63672 del 28/07/2022 con la quale è stato comunicato l'avvio del procedimento di diniego a seguito parere contrario reso dall'Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità);

-la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.64967 del 03/08/2022 con la quale la ditta, in riscontro alla comunicazione di avvio del procedimento di diniego di cui sopra, ha comunicato la regolarizzazione del pagamento della tassa pubblicitaria;

-la nota del 08/08/2022 con la quale l'Ufficio Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità) ha reso parere favorevole;

-Gli elaborati grafici a firma dell'Arch. Giuseppe Bucca, prodotti a corredo della istanza;

-Il versamento di € 25,00 per diritti di sopralluogo tecnico del 01/07/2022 prodotto a corredo della pratica;

CONSIDERATO CHE

-Con nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 68931 del 22/08/2022 la ditta ha trasmesso attestazione di avvenuto pagamento Tosap di € 600,00 per l'anno 2022, eseguito a mezzo bonifico bancario del 22/08/2022;

-il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

-gli atti d'ufficio;

-le leggi Regionali:

- 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;

- 07.09 1998, n. 23;

- 23.12.2000, n. 30;

-il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;

-La Legge regionale n. 16 del 10 agosto 2016;

PROPONE

Per i motivi citati in premessa:

di concedere alla ditta RESTA SILVIA "OSTERIA ADAGIO ADAGIO" con sede in Milazzo via *omissis*, partita IVA *omissis* iscritta al REA della C.C.I.A.A. di Messina al n *omissis* il *omissis* legalmente rappresentata dalla Sig.ra RESTA SILVIA nata a *omissis* il *omissis* e residente in *omissis* Via *omissis* cod. fiscale *omissis*, esercente dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali siti in Milazzo via Umberto I, N. 181, l'autorizzazione all'occupazione permanente di mq. 11,09 (mq. 3,26+mq. 7,83) di suolo pubblico sul marciapiede di via Umberto I, N. 181/183 per posizionamento tavoli, sedie e ombrelloni, in adiacenza al fabbricato, per la durata di anni 10.

La presente autorizzazione ha validità di anni 10 decorrenti dalla data del rilascio del presente provvedimento.

Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma dell'Arch. Giuseppe Bucca, che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

I pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) da effettuare annualmente alla scadenza prevista dal vigente Regolamento TOSAP, vanno regolarizzati presso l' Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, **il mancato pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comporta la decadenza della Concessione.**

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. **Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.**

La concessione non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

La concessione è soggetta al rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni e condizioni:

1. **Il concessionario è tenuto a munirsi, prima dell'occupazione, di ogni altra eventuale autorizzazione necessaria;**
2. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per la collocazione di n. 4 tavoli, n. 16 sedie e n. 4 ombrelloni in Via Umberto I, N. 181/183.
3. Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengano lasciate libere da materiale e cose e che venga garantito il libero accesso;
4. Che l'area occupata dovrà essere tenuta costantemente in buono stato di pulizia. In particolare, dovrà procedersi alla pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici.
5. Che gli eventuali impianti elettrici vengano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività, in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli Enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione.
6. Che nessun impianto, festone o manifesto dovrà essere collocato a pali della pubblica illuminazione o a quelli della segnaletica stradale.
7. Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;
8. Che non venga arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti d'ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere;
9. Che i tavoli e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso e tinte decorate giallo, verde brillante).
10. Che gli ombrelloni a servizio dell'attività siano in tinta unica chiara (bianca, avorio, ecrù);
11. Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione, ovvero **che sia lasciato libero il marciapiede per uno spazio pari a mt. 2,00 per consentire la circolazione pedonale;**
12. Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura;
13. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
14. Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
15. Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
16. Che il suolo pubblico e la copertura dell'area interessata siano facilmente lavabili e disinfettabili, ad ogni fine di ciclo di lavoro, in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti e vengano adottati sistemi idonei posti al confine dell'area interessata per mitigare il potenziale inquinamento causato dal traffico veicolare. E' fatto obbligo all'OSA di apportare al manuale HACCP le necessarie modifiche conseguenti alla variazione della zona destinata alla somministrazione, con individuazione delle criticità e relativi correttivi apportati per il trasporto all'esterno degli alimenti (preparati e non) e loro eventuale permanenza;
17. **Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata;**
18. La presente concessione, è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni.
19. Di munirsi prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto di eventuale autorizzazione, nulla-osta, parere, intese rilasciate dal competente 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 5° Settore di questo Ente relativamente all'ampliamento della capacità ricettiva conseguente all' utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;
20. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale del responsabile del presente procedimento nei confronti della ditta in oggetto.

I dati personali, oscurati in osservanza della vigente disciplina in materia di privacy, sono contenuti nel

documento che, pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante della presente determinazione detenuta stabilmente in originale agli atti dell'Ufficio.

D I S P O N E

che la presente determinazione venga rimessa:

- a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
- b) Al 3° Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per gli adempimenti di specifica competenza;
- c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
- d) Al 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 5° Settore di questo Ente per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Lidia Barranco

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2046 del 30-08-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 31-08-2022.

N. Reg. Albo: 3638

Milazzo, li 31-08-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)