



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE GIORGIO**  
Indirizzo **VIA ALESSIO VALORE 21, MESSINA**  
Telefono **392/5313324**  
E-mail **michele-giorgio@hotmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/07/1988

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) MARZO 2016 – AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro **FI.MA. Formazione s.n.c.**

Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale

Tipo di impiego Docente

Principali mansioni e responsabilità Svolgo attività di docenza in materia di sicurezza sul lavoro e di igiene alimentare nell'ambito dei corsi di formazione per la qualifica professionale O.S.A. (Operatore socio assistenziale) e C.I.A. (Conducente impresa agricola).

Date (da – a) GIUGNO 2015 – AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Troja – Messina**

Tipo di azienda o settore Studio di consulenza legale

Tipo di impiego Avvocato

Principali mansioni e responsabilità Lo Studio si occupa in maniera prevalente di diritto civile e diritto del lavoro. All'interno della struttura lavorativa, la mia attività consiste nel prestare assistenza tanto alle imprese quanto ai privati in ogni singola fase del rapporto di lavoro dalla fase negoziale del contratto alla consulenza relativa al suo svolgimento e cessazione, oltre agli aspetti retributivi,

dando assistenza ai clienti nel contenzioso.  
 Presto attività di consulenza e gestione del contenzioso per conto di una importante associazione sindacale.  
 All'interno dello Studio mi è stata affidata la gestione e organizzazione delle pratiche pendenti, avendo particolare attenzione alle relative scadenze e agli adempimenti di cancelleria.  
 Svolgo, in maniera autonoma, attività di udienza e di redazione di atti e pareri.  
 Nel corso del tempo ho acquisito grande padronanza del processo civile telematico.

Date (da – a)	GENNAIO 2014 – MAGGIO 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale Viglione – Roma</b>
Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza legale
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Lo Studio si occupa in maniera esclusiva di diritto amministrativo. In particolare, le materie trattate sono gli appalti pubblici, il diritto ambientale e il diritto militare. Con specifico riferimento al diritto ambientale, l'attività svolta è consistita nell'assistenza giudiziale e stragiudiziale in favore di società tanto pubbliche quanto private operanti nel settore dei rifiuti ed energetico. Relativamente, invece, alla materia degli appalti pubblici ho partecipato alla redazione di numerosi ricorsi avverso provvedimenti di esclusione illegittimi e di altri atti giudiziali. Ho approfondito le tematiche inerenti al processo amministrativo, con particolare attenzione alle novità normative in tema di pubblica amministrazione.
Date (da – a)	NOVEMBRE 2012 - FEBBRAIO 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gianni, Origoni, Grippo, Cappelli &amp; Partners – Londra</b>
Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza legale
Tipo di impiego	stagiaire
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto lo stage nella sede di Londra dello Studio, collaborando sia col team di Financial Markets che con quello di Capital Markets. Durante il periodo di tirocinio ho collaborato alla redazione di contratti e di pareri in ambito commerciale, ho svolto attività di traduzione di numerosi documenti dall'italiano all'inglese e viceversa. Ho avuto modo di approfondire interessanti questioni giuridiche grazie all'attività di ricerca svolta.
Date (da – a)	FEBBRAIO 2012 - APRILE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Pirola Pennuto Zei &amp; associati – Milano</b>
Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza legale e tributaria
Tipo di impiego	stagiaire
Principali mansioni e responsabilità	Sono stato inserito nel dipartimento di diritto del lavoro, con funzioni di supporto nelle ricerche e nella gestione delle pratiche e dei rapporti con la clientela. Ho partecipato alla redazione di atti giudiziari relativi a procedimenti dinanzi al Tribunale del lavoro, nonché alla redazione di pareri su questioni inerenti le maggiori problematiche in ambito lavoristico.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a)	2014 - 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza di Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto dell'ambiente, Projet Financing, Energie rinnovabili (Tesi: Gli effetti del Decreto "Spalma-Incentivi" sulle operazioni di project financing e rimedi giurisdizionali.)
Qualifica conseguita	Diploma di Master II Livello post laurea in Diritto dell'ambiente, votazione 106/110
Date (da – a)	2006 - 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in "Contabilità e bilanci d'impresa", titolo "Impairment test e bilancio IAS compliant", relatore Prof. Franco Dalla Sega
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza, votazione 100/110
Date (da – a)	2001 - 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "G. Seguenza"
Qualifica conseguita	Diploma scientifico
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di maturità, votazione 91/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
Capacità di lettura	<b>OTTIMA</b>
Capacità di scrittura	<b>OTTIMA</b>
Capacità di espressione orale	<b>BUONA</b>

	<b>SPAGNOLO</b>
Capacità di lettura	SCOLASTICA
Capacità di scrittura	SCOLASTICA
Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho un grande **spirito di adattamento**, che mi ha permesso di integrarmi nelle varie realtà che ho avuto modo di affrontare, dallo sport, che pratico sin da bambino, al vivere un'esperienza in una città multiculturale come Londra. Reputo fondamentale il lavoro di squadra al fine del **raggiungimento di un obiettivo comune**.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

"Tra una grande idea e una grande impresa l'unica differenza è data dall'efficienza dell'organizzazione". In quest'ottica, mi approccio in maniera creativa e propositiva ai compiti che mi vengono affidati, in modo tale da offrire al cliente un servizio personalizzato. Presto particolare attenzione alla **cura dei dettagli**, affinché il risultato finale sia eccellente.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi, pacchetto Office, programmi di calcolo, internet e posta elettronica. Spiccata capacità di ricerca scientifica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Michele Giorgio