



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIVIANO GIUSEPPINA**
Indirizzo **VIA SANTA CROCE, N. 35 – 98055 – LIPARI (ME)**
Telefono **3351792871**
Fax **0909817098**
E-mail **studiolegalebiviano@gmail.com**
giuseppina.biviano@cert.ordineavvocatibarcellona.it
Pec

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15/06/1981**
Luogo di nascita **Milazzo (ME)**
Codice Fiscale **BVNGPP81H55F206P**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Ottobre 2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato presso il proprio studio legale – Corso Vittorio Emanuele n. 66 – 98055 – Lipari (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato (iscrizione Albo Avvocati del Foro di Barcellona P.G. dal 13.01.2015)**
- Principali mansioni e responsabilità **Patrocinante innanzi alle Autorità Giudiziarie Civili, Penali e Amministrative di primo e secondo grado (Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Corte di Appello, Tar), nonché innanzi la Commissione Tributaria; consulenza legale.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Novembre 2011 ad ottobre 2016:**
- da novembre 2011 a novembre 2012 **Praticante semplice;**
- da dicembre 2012 a dicembre 2014 **Praticante abilitato;**
- da gennaio 2015 a settembre 2016 **Avvocato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Avvocato Angelo Pajno – Via Maurolico n. 24 – 98055 – Lipari (ME)**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato (iscrizione Albo Avvocati del Foro di Barcellona P.G. dal 13.01.2015)**
- Principali mansioni e responsabilità **Patrocinante innanzi alle Autorità Giudiziarie Civili, Penali di primo e secondo grado (Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Corte di Appello); consulenza legale.**

ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- Data **Dal 13.01.2015 iscrizione albo degli Avvocati di Barcellona P.G. al n. 770.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Alma mater studiorum – Università di Bologna – Facoltà di giurisprudenza**

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Diritto civile; diritto privato; diritto amministrativo; diritto degli Enti locali; diritto del lavoro; diritto penale; diritto commerciale; economia pubblica; diritto costituzionale; diritto internazionale; diritto della Comunità Europea; diritto privato comparato; filosofia del diritto; diritto della navigazione; istituzioni di diritto romano; storia del diritto romano; esegesi delle fonti del diritto romano; diritto romano; diritto processuale civile; procedura penale, diritto processuale amministrativo, diritto ecclesiastico, ordinamento e deontologia forense; preparazione all'attività forense.

Laurea giurisprudenza

Laurea vecchio ordinamento

1999

Istituto di istruzione superiore Isa Conti E. V.

Diritto del lavoro; diritto civile; diritto commerciale; economia politica e finanze pubbliche; economia aziendale; matematica; geografia economica.

Ragioniere e perito commerciale

Diploma quinquennale di scuola media superiore

2002/2003

Ministero del lavoro – Italia lavoro – “Progetto In”

- Pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point, Acrobat, altro)
- Navigazione internet;
- Posta elettronica.

Attestato di qualifica professionale di operatore informatico

- PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA FORMATIVO FORENSE 2014

- PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA FORMATIVO FORENSE 2015

- PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA FORMATIVO FORENSE 2016

ITALIANO

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di parlare in pubblico;
- Capacità di dare informazioni in maniera chiara e precisa;
- Ottima capacità di interpretare le esigenze dei clienti, captarne le problematiche e trovare adeguate soluzioni ai casi di specie.

- Ottimo senso di responsabilità;
- Capacità di scegliere, decidere ed attuare le strategie più adeguate nel contesto in cui opero;

- Ottima capacità di lavorare in attenta suddivisione del carico di lavoro per obiettivi e scadenze con precisione e puntualità;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e dei pacchetti office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Acrobat, altro).
- Conoscenza ed esperienza dei principali browser per la navigazione in internet, nell'uso della posta elettronica e delle piattaforme collaborative in rete.
- Ottima capacità di dattiloscrittura.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Pianoforte
- Canto

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Hobbies preferiti:
musica, sport, teatro, cinema, lettura.

ULTERIORI INFORMAZIONI

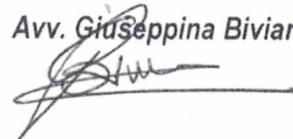
- Partecipazione corso "tecnica e Deontologia dell'Avvocato Penalista" presso la Camera Penale di Messina "P. Pisani - G. Amendolia" anno 2015/2016

PATENTE O PATENTI

A e B

Lipari, 30.05.2017

Avv. Giuseppina Biviano



La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 2003.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Lipari, 30.05.2017

Avv. Giuseppina Biviano

