

COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE – Risorse Umane e Contenzioso – Servizio: Contenzioso

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL COMUNE DI MILAZZO

L'anno 2024 del giorno 13 del mese 09, in Milazzo, nella residenza Comunale, con la presente privata scrittura, da valere in ogni miglior modo e forma, redatta in triplice originale, tra:

- Dott.ssa Andreina Mazzù, in qualità di Dirigente del 1° Settore – Risorse Umane e Contenzioso, CF: MZZNRN69R52F158P, nata a Messina il 12/10/1969, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Milazzo (P.IVA 00226540839), in forza della Determinazione Sindacale n. 39 del 30/03/23, d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Amministrazione"

-Il Notaio dott. Mario Di Bella nato a Milazzo il 14/02/1958 con Studio in Milazzo, Via Umberto I, 62 codice fiscale DBLMRA58B14F206K partita iva 03783930831 d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Professionista"

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO

La Dott.ssa Andreina Mazzù, nella qualità di Dirigente del 1° Settore del Comune di Milazzo, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Municipale n.127 del 05/07/2024, avente per oggetto "PAC "INFRASTRUTTURE E RETI" 2014/2020 -ASSE B - CONVENZIONE PROT. N. 9255 DEL 13/05/2022 PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "PORTA DEL MARE" (LINEA DI ATTUAZIONE 3-CUP H54E21000880004) TRASLAZIONE GRAVAME IPOTECARIO DELL'IMMOBILE "OPIFICI MULINI LO PRESTI" ALL'IMMOBILE "PALAZZETTO DELLO SPORT" IN LOCALITA' FONDACO PAGLIARO. AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO INCARICO A NOTAIO PER CANCELLAZIONE IPOTECA E NUOVA ISCRIZIONE SU ALTRO IMMOBILE" e della Determinazione Dirigenziale n.1818 del 15/07/24, avente per oggetto " PAC "INFRASTRUTTURE E RETI" 2014/2020 -ASSE B - CONVENZIONE PROT. N. 9255 DEL 13/05/2022 PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "PORTA DEL MARE" (LINEA DI ATTUAZIONE 3-CUP H54E21000880004) TRASLAZIONE GRAVAME IPOTECARIO DELL'IMMOBILE "OPIFICI MULINI LO PRESTI" ALL'IMMOBILE "PALAZZETTO DELLO SPORT" IN LOCALITA' FONDACO PAGLIARO. INCARICO CON DELIBERA DI G.M. N. 127 DEL 05/07/2024.IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEL NOTAIO DOTT. MARIO DI BELLA", conferisce al Professionista Notaio dott. Mario Di Bella, che accetta, l'incarico di difendere l'Ente con Atto Notarile d'ipoteca e nuova iscrizione degli immobili descritti nella deliberazione e nella determinazione summenzionate

ART. 2- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna:

a) ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale;

b) a rispettare il segreto d'ufficio;

c) a non accettare incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il comune di Milazzo o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

d) ad eseguire personalmente il patrocinio affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione;

e) a definire la strategia d'intesa con gli Uffici comunali competenti; a fornire a tal fine pareri sia

NOTAIO
MARIO DI BELLA

scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione, che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;
f) ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo sull'esito dell'attività posta in essere o altro scritto redatto nell'esercizio del mandato conferito;

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ENTE

1. Il Professionista, con il presente atto, dichiara di ricevere la seguente documentazione:
 - Copia conforme all'originale della Deliberazione della Giunta Municipale n.127 del 05/07/24.
 - Determina Dirigenziale n.1818 del 15/07/24.
2. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dal Professionista all'ufficio competente, che dovrà evaderla tempestivamente.

ART. 4- INCOMPATIBILITA'

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, con la sottoscrizione del presente atto l'insussistenza di alcune delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, con particolare riguardo all'art. 21 dello stesso; di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente per oggetto "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" con particolare riguardo all'art. 14, comma 2, dello stesso e del Codice integrativo di comportamento del Comune di Milazzo, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 118/2013, e di impegnarsi al rispetto degli stessi, pena la risoluzione del contratto; di essere informato che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito Web della Pubblica Amministrazione, unitamente al "Curriculum Vitae" nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

ART.5 - ASSICURAZIONE

1. Il Professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice AIG polizza n.IFL0011158.2400660 scadenza 01/11/24 a norma dell'art. 9 del D.L. 24/01/2012 n. 1 convertito in L. 24/03/2012 N. 27 con un Massimale di €.7.500.000 (eurosettemilionicinquecentomila).

ART 6- COMPENSI E SPESE ANTICIPATE

1. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna ad accettare il compenso complessivo di €.14.878,10 (euroquattordicimilaottocentosettantotto/10) compreso onorario, competenze, diritti, spese e oneri fiscali, nel rispetto della Deliberazione di Giunta Municipale 127/24 e della Determinazione Dirigenziale 1818/24.
2. Il saldo del compenso convenuto sarà corrisposto alla definizione dell'incarico.

Art. 7 - DURATA E RECESSO

NOTAIO
MARIO DI BELLA

1. L'incarico oggetto del presente atto è espressamente limitato al contenuto delle deliberazioni di cui all'art 1). E' esclusa qualsiasi proroga tacita del rapporto.
2. L'Amministrazione ha facoltà di recedere, ove lo ritenga opportuno, in qualsiasi momento dal rapporto previa formale comunicazione scritta da dare con preavviso di giorni otto trascorsi i quali il recesso acquisterà efficacia.

3. La facoltà di cui al suddetto punto 2. è concessa anche al Professionista.
4. Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti al Professionista sarà dovuto esclusivamente un compenso proporzionato all'attività effettivamente prestata sino al giorno in cui il recesso acquisterà efficacia, nonché il rimborso delle spese sostenute e giustificate.
5. In tale misura sarà parimenti liquidato il compenso al Professionista, qualora il rapporto dovesse risolversi per mutuo consenso delle parti contraenti

ART. 8 - RINUNCIA ALL'INCARICO

1. Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nel presente atto. Qualora le prestazioni relative alla fase interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

ART. 9 - DOVERE DI RISERVATEZZA

1. Il Professionista incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 101/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento e l'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

ART. 10 - MISURE ANTICORRUZIONE E CLAUSOLE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, il Professionista dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 30 del 15/02/2024 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste, con opportuna compilazione della Check List di controllo (acquisizione curricula, dichiarazioni rese dal Professionista di assenza di conflitto di interessi e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex. art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del D.lgs. 101/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e di prestare consenso per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dal Professionista.

ART.12 -CONDIZIONI FINALI

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico, nonché del contenuto integrale della deliberazione di Giunta Municipale n.127 del 05/07/2024 e della Determinazione Dirigenziale n.1818 del 15/07/24

NOTAIO

2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del **MARIO DI BELLA** a quelle proprie dell'ordinamento professionale, alle altre disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alla delibera della Giunta Municipale del Comune di Milazzo n. 48 del 5/03/2021.

3. Il presente atto viene redatto in carta libera e si compone di n. 4 pagine tutte sottoscritte dalle parti.

4 La presente scrittura è soggetta a registrazione a cura dell'Amministrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Il responsabile del Procedimento – Estensore del presente atto. Dott.ssa Rosaria Di Bella

Letto, confermato e sottoscritto.

Milazzo, li 13-08-2024

Per l'Amministrazione

Il Dirigente del 1° Settore Dott.ssa Andreina Mazzù

Il Professionista

Il Notaio Dott Mario Di Bella

NOTAIO
MARIO DI BELLA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente le clausole del presente contratto di conferimento di incarico con particolare riferimento agli artt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Milazzo, li 13-08-2024

Il Professionista

Il Notaio Dott Mario Di Bella

NOTAIO
MARIO DI BELLA