



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2728 DEL 09-11-2022

N. SETTORE 570 DEL 09-11-2022

Oggetto:	Organizzazione della struttura del 4° Settore Ambiente e Territorio.
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Rosita Giorgianni, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE
F.to FABIO MARINO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Organizzazione della struttura del 4° Settore Ambiente e Territorio.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE

VISTO che con deliberazione di G.M. n. 199 del 12/10/2022 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

RILEVATO che la struttura organizzativa approvata con la suddetta deliberazione articola l'Ente in 6 Settori e questi ultimi in Servizi;

CONSIDERATO che il 4° Settore Ambiente e Territorio risulta suddiviso in n. 5 servizi e precisamente:

- 1° Servizio "Servizi amministrativi Gestione lavori, Servizi e Forniture
- 2° Servizio "Politica del Territorio"
- 3° Servizio "Tutela dell'Ambiente e Verde Pubblico"
- 4° Servizio "Protezione Civile"
- 5° Servizio "Servizi Cimiteriali "

VISTO che a seguito della rideterminazione della struttura organizzativa al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente del 4° Settore Ambiente e Territorio con determinazione sindacale n. 93 del 19.10.2022;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 15 del 2.11.2022 con la quale il personale dell'Ente è stato assegnato ai vari settori;

RITENUTA la necessità, in ragione delle esigenze operative del Settore, della complessità dei servizi e per una migliore organizzazione degli stessi, di dover provvedere all'assegnazione del personale ai vari servizi in cui si articola il Settore;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- 1) di dare atto che il 4° Settore- Ambiente e Territorio è strutturalmente articolato come segue :
- 1° Servizio : Servizi amministrativi, gestione lavori servizi e forniture
 - 2° Servizio : Politica del Territorio
 - 3° Servizio: Tutela dell' Ambiente e Verde Pubblico
 - 4° Servizio: Protezione Civile
 - 5° Servizio: Servizi Cimiteriali

2) di assegnare, secondo le indicazioni contenute nell'allegato A, il personale del 4° Settore ai Servizi e Unità Operative. L'assegnazione e la ripartizione dei compiti non hanno carattere immodificabile rimanendo ferma la facoltà del Dirigente di disporre modifiche in relazione a particolari situazioni e adempimenti;

3) di dare atto che i dipendenti assegnati ai servizi sono responsabili, nell'ambito dei propri profili contrattuali, nei confronti del Dirigente del buon andamento e dell'efficienza dei Servizi cui sono preposti e delle U.O. in cui gli stessi sono articolati;

4) di stabilire che i dipendenti di categoria D e C sono individuati "ratione materiae" quali Responsabili del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. per le procedure di competenza .

DISPONE

che il presente provvedimento venga trasmesso al Sindaco e al Segretario Generale nonché notificato a tutti i dipendenti interessati.

1° Servizio - Servizi Amministrativi gestione lavori, servizi e forniture

Responsabile : Dott.ssa Io Presti Tiziana Angela

Attività di massima: Predisposizione atti amministrativi rientranti nelle attribuzioni del servizio, adempimenti connessi alle procedure di gara, gestione amministrativa e contabile delle forniture e servizi di competenza, verifica e controllo autocertificazioni, verifiche equitalia, acquisizione DURC ecc. Atti di liquidazione delle forniture e servizi di competenza. Adempimenti connessi al D.Lgs.33/2013. Adempimenti L. 190/2012

Personale assegnato:

C Istruttore amministrativo Basile Maria Tindara
A ASU Cusumano Stefania

2° Servizio - Politica del Territorio - 1^ Unità Operativa: Pianificazione urbanistica e Gestione tecnica attività edilizia

Attività di massima:

- Attività di programmazione territoriale in materia urbanistica, commerciale etc. ; Relazione strumenti urbanistici generali ed attuativi e relative varianti.
- Pianificazione del territorio.. Ogni e qualunque azione ed istruttoria connessa all'attività di programmazione territoriale in materia urbanistica, commerciale, mobilità urbana e trasporti, lottizzazioni, programmi costruttivi.
- Localizzazione e assegnazione aree per l'edilizia economica e popolare, programmi costruttivi;
- procedure inerenti le istanze di riqualificazione urbanistica di aree;
- Istruttoria e valutazione dei progetti di edilizia privata finalizzati al rilascio di permessi di costruire;
- Istruttoria e verifica DIA, SCIA, CILA, SCA;
- Accertamenti, sopralluoghi , verifiche in materia edilizia;
- Determinazione oneri concessori e di urbanizzazione;
- Redazione di perizie, tenuta e aggiornamento del sistema informativo integrato del territorio, pareri in materia di suolo pubblico, passi carrabili, concessione demaniali;
- certificazioni in materia edilizia, certificazioni di idoneità abitativa, sopralluoghi e accertamenti in materia di suolo pubblico;
- verifiche inerenti la messa in esercizio di ascensori e montacarichi;

- rilascio certificati di destinazione urbanistica e certificazioni sugli strumenti urbanistici generali e di attuazione;
- Deposito frazionamenti, deposito progetti di riscaldamento etc. ;
- istruttoria delle pratiche di condono edilizio, rilascio attestazioni, concessioni in sanatoria , dinieghi;
- Inserimento e aggiornamento dati archivio condono edilizio;
- adempimenti tecnici in materia di repressione dell'abusivismo edilizio (sopralluoghi, accertamenti, verifica ordinanze etc.)

Personale assegnato:

D	Funzionario Tecnico	Arch.Torre Ferdinando:
D	Funzionario Tecnico	Arch. Otera Natale
C	Istruttore Tecnico	Geom. La Verga Antonino
C	Istruttore Tecnico	Geom. Coccia Angelo
C	Istruttore amministrativo	Sig.ra Lopes Silvia
C	Istruttore amministrativo	Sig.ra Cannistrà Beatrice
C	ASU	Arch. La Spada Maria

2° Servizio - Politica del Territorio - 2^ Unità Operativa : Gestione amministrativa attività edilizia.

Responsabile dell'Unità Operativa: Dott.ssa Giorgianni Rosita

Attività di massima:

- Tenuta registri e verifica oneri concessori; applicazioni sanzioni correlate, ,incameramento polizze fidejussorie;
- Adempimenti amministrativi in materia di varianti al PRG in esecuzione disentenze del TAR;
- Istanze di accesso atti
- Rilevazione statistica dei permessi di costruire, provvedimenti di voltura e decadenza;
- Impegni di spesa, liquidazioni, riconoscimento debiti fuori bilancio;
- Rilascio Permessi di costruire, avvii di procedimento, provvedimenti di diniego;
- Provvedimenti amministrativi in materia di repressione dell'abusivismo edilizio (ordinanze di sospensione lavori e ingiunzione a demolire, acquisizione al patrimonio comunale)
- Accertamento entrate derivanti da permessi di costruire;
- Accertamento residui attivi e passivi;
- **Responsabile assegnazione posta in entrata Dott.ssa Giorgianni Rosita ; in caso di assenza Responsabile Sig.ra Magliarditi Agata**

Personale assegnato:

C	Istruttore amministrativo	Sig.ra Magliarditi Agata
C	Istruttore amministrativo	Sig.ra Capone Lauretta
B	Esecutore	Sig.ra Mastroeni Italiano Rosanna
B	Esecutore	Sig.ra Destro Concettina

3° Servizio - Tutela dell'Ambiente e Verde Pubblico

Responsabile del Servizio : Arch. Giuseppe Cotruzzola

Attività di massima:

- Interventi necessari per dare attuazione alle linee di indirizzo dell'amministrazione in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene e in materia ecologica.
- Tutela ambiente da ogni forma di inquinamento (acque, atmosferico da fiumi o da sostanze tossiche o da altro, suolo e sottosuolo, etc.) non di competenza di altra u.o.
- Attuazione delle strategie comunali di recupero ambientale. Attuazione delle strategie ecologiche del Comune mediante monitoraggio dei fattori di inquinamento, emissione di ordinanze, e consulenza sulla normativa.
- Aree e zone protette o sottoposte a tutela.
- Controlli di competenza comunale sugli stabilimenti industriali, Autorizzazioni e verifiche
- Controllo gestione servizi di igiene e pulizia cittadina
- Gestione amministrativa e contabile di forniture e servizi di competenza
- Atti di liquidazione delle forniture e servizi di competenza
- Discariche abusive e interventi di bonifica (attività di natura tecnica da svolgere in sinergia per gli aspetti amministrativi con l'U.O. amministrativa).
- Servizio di pulizia dei locali comunali (redazione perizie e controllo servizio).
- Sanificazioni, derattizzazioni, disinfettazioni, etc.
- Ordinanze e quant'altro necessario sotto l'aspetto amministrativo e contabile per dare esecuzione ai provvedimenti di bonifica ambientale da rifiuti organici ed inerti (emissione provvedimenti di diffida e sanzionatori a carico dei privati ; problematiche di igiene pubblica ; contenzioso, esecuzione in danno, etc.).
- Monitoraggio e classificazione delle acque da balneazione, pulizia dei litorali e tutela delle spiagge. Perizie e direzione lavori per interventi di bonifica e di pulizia.
- Programmazione gestione interventi di manutenzione del verde pubblico, dell'arredo urbano, di giardini, parchi, ville e di aree comunque destinate a verde.
- **Responsabile assegnazione posta in entrata Dott.ssa Tiziana Lo Presti; in caso di assenza Responsabile Basile Maria Tindara**

Personale assegnato:

D	Istruttore Dir. Tecnico	Lo Presti Tiziana
C	Istruttore amministrativo	Basile maria Tindara
C	Istruttore tecnico	Gulli Paolo
C	Istruttore tecnico	La Malfa Antonino
B		Giannone Anna
B	Assistente tecnico	Costantino Francesco
A		Della Rovere Isabella

4° Servizio : Protezione Civile

Responsabile del Servizio: Arch. Giuseppe Cotruzzola

Attività di massima:

- Attuazione, in ambito comunale, delle attività di previsione dei rischi stabiliti dai programmi e piani regionali
- Adozione di tutti i provvedimenti compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi
- Predisposizione e aggiornamento dei piani comunali e intercomunali di protezione civile e di emergenza
- Attività di supporto e coordinamento nell'ambito delle esercitazioni di protezione civile avviate su iniziativa comunale o esterna
- Adozione di tutti i provvedimenti compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi
- Organizzazione e gestione del servizio di pronta reperibilità tecnica
- Verifica strutture pericolanti, emissione diffide, ordinanze di sgombero e di eliminazione pericolo, accertamenti tecnici e verbalizzazioni per le inadempienze, esecuzione interventi in danno

Personale assegnato

C Istruttore amministrativo	Magliarditi Agata	Supporto per la redazione di ordinanze per l'eliminazione di pericolo per la pubblica incolumità
C Istruttore tecnico	La Verga Antonino	Accertamenti strutture pericolanti

5° Servizio - Servizi Cimiteriali

Responsabile del Servizio Arch. Giuseppe Cotruzzolà

Attività di massima:

- Gestione amministrativa del Cimitero e servizi necroscopici;
- Procedure di concessione di aree o manufatti cimiteriali nonché quelle relative ai mutamenti di titolarità delle sepolture o di revoca e decadenza delle concessioni;
- Lampade votive e gestione del personale addetto ai servizi cimiteriali.
- Manutenzione ordinaria del Cimitero e degli arredi pubblici cimiteriali
- Altri servizi assimilabili

Personale assegnato:

C	Istruttore amministrativo	Polito Giovanni
C	Istruttore amministrativo	Maimone Nunziata
C	Istruttore	Puma Salvatore
B	Esecutore	Puma Francesco
A	Operatore	Paolini Francesco
A	Operatore	Scolaro Stefano
A	Operatore	Vitale Guglielmo

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Rosita Giorgianni

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2728 del 09-11-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 10-11-2022.

N. Reg. Albo: 4777

Milazzo, li 10-11-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)