

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ITALIANO Giuseppa
Indirizzo	Via Gitto Pietro 48 (ex 26) – 98057 MILAZZO (ME)
Telefono	+ 39 3481333408
Fax	-----
E-mail	g.italiano@comune.milazzo.me.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1985 al 1995

Amministrazione Provinciale di Messina,
26.10.1985 al 23.01.1986 per un periodo di gg. 90,
con la qualifica di dattilografa.
Ente di Formazione professionale IAL CISL di Messina
vari periodi compresi tra il 1986 ed il 1990,
Docente a tempo determinato
Ente di Formazione Professionale ENFAP UIL di Messina
in vari periodi compresi tra il 1988 ed il 1989
Formatore Supplente

Dal 30/12/1995 ad oggi

Comune di Milazzo
3 Dipartimento – Polizia Locale cat. D
In data 30.12.1995, vincitrice di concorso pubblico, è stata assunta in ruolo alle dipendenze del Comune di Milazzo, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 1479 del 28.12.1995 ed inquadrata nel profilo professionale di Ispettore VV.UU., - VII q.f.
Ha espletato servizi esterni e di controllo del territorio.
Nell'anno 1997 è stata responsabile del Servizio Annonaria e Mercati e successivamente di Polizia Edilizia.
Nel 2002, a seguito espletamento di selezione interna, ha conseguito l'avanzamento di carriera, giusta determinazione dirigenziale n. 237 del 10.05.2002 e l'inquadramento nella categoria giuridica D3, profilo professionale Funzionario Area Vigilanza. Veniva quindi nominata Responsabile del Servizio II Area Vigilanza - servizi amministrativi, tecnici e contabili e delle relative unità operative (Segreteria Comando e Ufficio Contravvenzioni e Contenzioso) ed altresì, la gestione ed il coordinamento dell'intera U.O. n. 4, del Servizio I, che comprendeva Edilizia – Urbanistica – Ambiente Territorio e Sez. di Polizia Giudiziaria,
In data 21.04.2005 le viene conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa, giusta determinazione dirigenziale n. 37 del 14.04.2005, con la quale viene assegnata alla direzione del Servizio II – Servizi amministrativi, tecnici e contabili comprese le Unità Operative ad esso attribuite e altresì dell'Unità Operativa n. 4. "Edilizia – Urbanistica – Ambiente – Territorio – Polizia Giudiziaria".
Con determinazione n. 61/05 viene revocata la determinazione n. 37/2005, e pertanto l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa, e con ordine di servizio n. 1 del 09.06.2005, viene assegnata all'ufficio ricerche, studi ed all'aggiornamento giuridico normativo del personale, ed alla redazione degli atti contabili e amministrativi del Corpo di P.M.;

successivamente, con determinazione dirigenziale n. 74 del 9.6.2006 è responsabile dell' "Attività di gestione dei verbali di contravvenzione rapporti con la prefettura e la Motorizzazione, autorizzazione parcheggi disabili e deroghe eventuale tariffazione sosta e parcheggi a pagamento"

A seguito ricorso proposto dinanzi al Giudice del Lavoro del Tribunale di Barcellona P.G., per la disapplicazione e l'annullamento dei suddetti provvedimenti, con sentenza n. 566/08 del 17.03.2008, il Tribunale di Barcellona P.G. Sez. Lavoro, riconosce l'illegittimità della revoca della funzione di responsabile di posizione organizzativa.,

Nell'anno 2007, con determinazione dirigenziale n. 18 del 12.02.2007 è responsabile del coordinamento e controllo ed espletamento di tutte le attività connesse del "Nucleo Gestione Amministrativa delle Sanzioni ed Accessorie" per i verbali redatti per infrazione al Codice della Strada, Polizia Amministrativa, Inadempienze alle Ordinanze Sindacali e Dirigenziali.

Con ordine di servizio n. 16 del 21.04.2007 – pot. N. 6674 del 21.04.2007, le vengono assegnate, n.q. di responsabile del procedimento i procedimenti e gli atti, consegnati del Funzionario Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comando di P.L., trasferito ad altro Dipartimento, di seguito elencati.

- a) Ricorsi, ai verbali del Codice della Strada, al Giudice di pace ed al Prefetto;
- b) Fatture da liquidare con determinazioni dirigenziali;

Successivamente con determinazione dirigenziale n. 98 del 02.07.2007 è responsabile del Nucleo Struttura Servizio Polizia Annonaria ed Urbana n. q. di ufficiale responsabile del Coordinamento e controllo ed espletamento di tutte le attività connesse.

Nell'anno 2008 con determinazione dirigenziale n. 76 del 20.04.2008 è nominata responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Amministrativa e coordina le seguenti unità operative: U. O. Affari Generali ed attività amministrativa; U.O. Gestione risorse umane; U.O. Ufficio Contravvenzioni.

Nell'anno 2009 le viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa, giusta determinazione dirigenziale n. 30 del 27.02.2009, relativa ai servizi: Affari generali ed attività amministrativa, comprendente tra l'altro, la gestione di beni e servizi; Attività esterne di viabilità e controllo del territorio; Attività varie, infortunistica e pronto intervento.

Con determinazione dirigenziale n.19 del 05.02.2010 il suddetto incarico di titolare di Posizione Organizzativa le viene riconfermato per l'anno 2010..

Successivamente la determinazione dirigenziale n. 112 del 13.07.2010 modifica i servizi assegnati con la posizione organizzativa assegnandole: Affari Generali ed attività amministrative connesse, Attività esterne di controllo del territorio: Trattamenti Sanitari Obbligatorie; Protezione Civile; Procedure d'Appalto (gare informali – trattative private, cottimi – procedure ristrette – licitazioni private) e Trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss-mm.ii.

Nell'anno 2011 rispettivamente con :

1. determinazione dirigenziale n. 72 del 05.03.2011 è nominata:
 - a) "Responsabile del procedimento di rilascio dei titoli abilitativi alla sosta nelle zone sottoposte a disco orario, quelle riservate a determinate categorie e di transito, contrassegni invalidi, ivi compresa la fase di rilascio dei titoli stessi, nonché la predisposizione delle Ordinanze di circolazione stradale correlate ai procedimenti assegnati;
 - b) "Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, nell'ambito di attribuzioni, funzioni e di competenze attribuite.

2. determinazione dirigenziale n. 73 del 05.03.2011, con la quale si istituisce l'ufficio Trasparenza Atti, è nominata:
- a) "Responsabile del procedimento di accesso ivi compresa la fase del rilascio dei titoli stessi";
 - b) "Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, nell'ambito di attribuzioni, funzioni e di competenze attribuite.

Nell'anno 2012 giuste determinazioni dirigenziali n. 59/2012, n. 60/2012 e n. 20/2013 è stata nominata responsabile del Nucleo Operativo n. 6, con le seguenti competenze:

- "polizia tributaria, edilizia, annonaria , igienico – sanitaria, rurale ed urbana, compreso sequestri giudiziari ed amministrativi. Custodia e dismissione dei beni sequestrati, Responsabile attività di Protezione Civile di primo intervento, con l'onere di attivare ogni iniziativa utile alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità; coordinamento servizi vigilanza e controllo attività economiche su suolo pubblico, randagismo, fiere e mercati, con correlata attività amministrativa; utilizzo di terzi degli immobili comunali concessi per eventi diversi, procedimenti concernenti TSO (redazione Ordinanze, trasmissioni e notifiche agli organi competenti, con adempimenti tutti inclusi e nessuno escluso Polizia Ambientale e tutela del patrimonio artistico ed archeologico. Ricezione denunce e adempimenti dovuti per Legge. Rilascio pareri delegati, compresi i controlli, Sono espressamente delegati il controllo sulle esecuzioni delle ordinanze di pericolo, di ingiunzione e di demolizione con predisposizione e sottoscrizione dell'atto finale che non comporti impegno finanziario"
Espleta tutti i servizi d'istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 Dicembre 1982	Laurea in Scienze Politiche con voti 100/110, presso l'Università degli Studi di Messina
Anno 2001	ha frequentato un corso ENFAP per l'alfabetizzazione informatica
Dal 26.11.2002 al 30.07.2003	Ha frequentato, con esito positivo, corso che prevedeva moduli teorici pratici sul nuovo assetto della P.A., Euro ed EE. LL., nuovo ordinamento finanziario e Contabile, controllo gestione e PEG, contabilità ed Alfabetizzazione Informatica
Anno 2014 - 2015	Università Telematica "Pegaso" Facoltà di Giurisprudenza MASTER I Livello "Criminologia e Studi Giuridici Forensi Ha partecipato a diverse giornate di studio in materie attinenti i servizi d'istituto della Polizia Locale
DAL 24 AL 26 SETT. 2015	Ha partecipato alle Giornate della Polizia Locale a Riccione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone

F.to
Dott. Giuseppa Italiano