



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 3179 DEL 19-12-2022

N. SETTORE 332 DEL 19-12-2022

Oggetto:	ATTRIBUZIONE INDENNITÀ DI FUNZIONE PERSONALE POLIZIA LOCALE ART. 56-SEXIES CCNL 2016/2018 AL DIPENDENTE MANCINI SAVERIO CAT. C - ANNO 2022
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Stefana Di Bella, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	ATTRIBUZIONE INDENNITÀ DI FUNZIONE PERSONALE POLIZIA LOCALE ART. 56-SEXIES CCNL 2016/2018 AL DIPENDENTE MANCINI SAVERIO CAT. C - ANNO 2022
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

**Premesso** che con delibera di Giunta Comunale n. 199 del 12/10/2022 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 in relazione agli indirizzi politico-amministrativi, funzioni e responsabilità;
- l'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante i poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed al comma 3 lett. e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 5 comma 1 della Legge 241/1990 il quale prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l'eventuale adozione del provvedimento finale;
- la determinazione dirigenziale n. 217 del 01.09.2021 e succ. mod. n. 316/2021 e n. 135/2022 mediante la quale è stata disposta la riorganizzazione del 4° Servizio "Ufficio Verbali, Centro Elaborazione Dati" in seno al Settore;

**Visto** il Regolamento per l'attribuzione dei compensi per specifiche responsabilità, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 126 del 24/05/2021;

**Considerato** che l'art. 56-sexies comma 1 "indennità di funzione" del CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 21/05/2018 dall'Aran e sigle sindacali recita testualmente:

1. *Gli enti possono erogare al personale inquadrato nelle categorie C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.*
2. *L'ammontare dell'indennità di cui al comma 1 è determinato, tenendo conto specificamente del grado rivestito e delle connesse responsabilità, nonché delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali degli enti, fino a un massimo di € 3.000 annui lordi, da corrispondere per dodici mensilità.*

**Dato atto che** l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

**Rilevato** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2022, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

**Visto l'art. 7** del predetto Regolamento "Criteri di individuazione dei destinatari" che individua i requisiti minimi e le tipologie di responsabilità che ne giustificano il conferimento:

requisiti minimi:

1. Responsabilità di almeno un procedimento amministrativo o di un processo organizzativo complesso
2. Responsabilità operative particolarmente rilevanti

Tipologie di responsabilità:

1. Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale);
2. Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici;
3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
4. Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche;
5. Responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse;
6. Responsabilità di elaborazione di pareri (anche con effetti esterni) e di supporti consulenziali in genere;
7. Responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorchè senza poteri decisionali.

Visto l'art. 8 del Regolamento di cui sopra, ed in particolare:

- il comma 4, relativo ai criteri per l'attribuzione dei punteggi per la graduazione delle indennità collegate agli incarichi che comportano specifiche responsabilità;
- il comma 5, relativo alla graduazione dei compensi in base alla categoria contrattuale di appartenenza;

**Dato Atto** che alla data odierna non sono in essere presso il Comando di Polizia Locale incarichi di specifica responsabilità;

**Accertato** che il dipendente non è titolare di posizione organizzativa;

**Ritenuto** di conferire per l'anno 2022, incarichi che comportano Specifica Responsabilità di cui dall'art. 56 sexies del CCNL 2016/2018 Funzioni Locali del 21 maggio 2018, al dipendente **Isp. Mancini Saverio cat. C – Responsabile del 4° Servizio – Ufficio Verbali, Centro Elaborazione Dati**, con responsabilità dei seguenti procedimenti:

- coordina il personale in seno al servizio;
- assicura l'efficienza dei servizi e il buon andamento dei procedimenti svolgendo i procedimenti secondo la normativa vigente in materia, concludendo il procedimento nel rispetto dei termini sanciti dalla norma, rispettando l'ordine cronologico di ricezione per la trattazione dei procedimenti, provvedendo ad assicurare la pubblicazione dei provvedimenti e gli atti gestionali presso l'albo pretorio online e nella sezione atti amministrativi, nei termini previsti dalla norma di legge;
- realizza periodiche verifiche mensili dello stato dei procedimenti;
- assicura l'adempimento delle direttive impartite dal Dirigente/Comandante, dal Sindaco e dal Segretario Generale anche da parte del personale assegnato;
- elabora direttive nei confronti del personale assegnato al Servizio al quale è preposto, provvedendo alla formale divulgazione a tutto il personale del settore a mezzo del sistema

gestionale;

- provvede all'aggiornamento della modulistica alla normativa vigente in materia, proponendo al Dirigente per l'approvazione;
- provvede annualmente alla mappatura dei procedimenti secondo normativa vigente in materia;
- aggiorna e forma il personale assegnato in seno al Servizio, al fine di assicurare la corretta azione amministrativa;
- adempie agli obblighi normativamente sanciti in materia di trasparenza e dal piano anticorruzione;
- verifica mensilmente la corretta pubblicazione degli atti e provvedimenti dando formale attestazione al Dirigente;
- redige e sottopone al dirigente i report di controllo bimestrale dei procedimenti e dei servizi espletati;
- assicura il buon funzionamento del servizio mediante la programmazione e l'acquisizione di beni e servizi, provvedendo a tal fine a porre in essere tutti i provvedimenti e atti gestionali;
  
- firma tutti gli atti, proponendo al Dirigente quelli finali se non espressamente esclusi in sede dell'odierno atto formale d'incarico o dell'eventuale successiva regolamentazione di esso;
- Responsabile dell'Ufficio Verbali.

Il dipendente si avvarrà del supporto dei dipendenti: Isp. Terrinoni Alessandra, Isp. Currò Damiana, Isp. Russo Francesca, Fiore Santa, Mastroeni Italiano Angela, Ragusa Carmela Tiziana, Camarda Anna Grazia.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024";

#### PROPONE

Per quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di conferire al dipendente di ruolo **Isp. Mancini Saverio cat. C – Responsabile del 4° Servizio – Ufficio Verbali, Centro Elaborazione Dati** relativamente ai procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitati nella premessa;
2. di dare atto che il dipendente **Isp. Mancini Saverio**, non è titolare di posizione organizzativa;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità per l'anno 2022, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità di funzione, ai sensi dell'art.56-sexies del CCNL 2016/2018, secondo le risorse assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2022;
5. di dare atto che la presente determinazione viene notificata all' interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente.

Il Responsabile del procedimento

F.to Stefana Di Bella

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 3179 del 19-12-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 19-12-2022.

N. Reg. Albo: 5480

Milazzo, li 19-12-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)