



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1756 DEL 11/07/2024

Oggetto	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE – E.C.O.C.E.T SRL - LIQUIDAZIONE MESE DI GIUGNO – CIG A02F5E1CB4
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Nunziata Maimone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE – E.C.O.C.E.T SRL - LIQUIDAZIONE MESE DI GIUGNO – CIG A02F5E1CB4
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Cotruzzola Funzionario ad Elevata Qualificazione del 4° Settore, Servizi 3° “Tutela dell’Ambiente e Verde Pubblico”, 5° “Servizi Cimiteriali”, giusta Determinazione Dirigenziale n. 122 del 22.03.2023 e nominato RUP ai sensi dell’art. 31 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. con Determinazione Dirigenziale del 4° Settore n. 633 del 13/12/2022, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall’art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all’istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

Premesso

che il Cimitero cittadino necessita di cura e manutenzione puntuale e costante per il decoro dei luoghi e al fine di evitare un loro rapido degrado;

che è stato necessario rendere detti luoghi degnamente adeguati con interventi di manutenzione da effettuarsi in tempi molto ristretti e, pertanto, attraverso personale ed attrezzature altamente professionali ;

Tenuto conto:

che con Delibera di Giunta Municipale n. 243 del 31/10/2023, è stato autorizzato il Dirigente del IV Settore ad avviare le necessarie procedure tecnico-amministrative ai fini dell’affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale Monumentale di Milazzo;

che con Determinazione n. 3115 del 20/12/2023 per le stesse finalità è stato approvato il progetto e nel contempo, si è proceduto all’affidamento per anni due, alla Ditta ECO.C.E.T. srl, con sede in pace del Mela (Me) Via Della Regione n. 9 Partita Iva 03330420831, per un importo totale di € 152.684,85 compreso IVA 22%, con lo stesso provvedimento è stata impegnata (impegno n. 9859/2023) la somma complessiva a valere sull’esercizio finanziario 2023, con stanziamento al Capitolo 5333, “ Lavori di manutenzione straordinaria cimitero” Missione Programma 12.09-2.02.01.09.015;

Vista l’allegata fattura n. 520/E del 30/06/2024 dell’importo complessivo di € 6.361,86 di cui € 5.214,64 per imponibile ed € 1.147,22 per IVA al 22%, con scadenza 02/07/2024, trasmessa dalla ditta ECO.C.E.T. srl secondo il formato fattura PA ed acquisite nell’apposita piattaforma digitale degli atti interna all’Ente, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo l’aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite;

Dato atto che le obbligazioni sono esigibili non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

Attestato il rispetto dell’ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Visto il DURC On Line dal quale si evince che la ditta ECO.C.E.T. srl risulta in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi fino alla validità dello stesso documento, nonché la verifica Equitalia Servizi S.P.A. effettuata, ai sensi dell'art. 48 –bis del D.P.R. 602/73, dal quale la Ditta in argomento risulta soggetto non inadempiente;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs 231/2002 e smi, il termine di pagamento è rimasto sospeso ai sensi dell'art. 9 del DPCM 24.09.2014 a causa del cambio della piattaforma informatica dell'Ente;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...come comunicato nelle fatture e al seguente identificativo CIG: A02F5E1CB4;

Visti:

la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, "Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000)";

la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)";

la deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art.169 del D.Lgs. n.267/2000).

Visto l'art. 184 del D.leg.vo n. 267/2000

Visto il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

PROPONE

- 1) **di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica FPA12 n. 520/E del 30/06/2024 relativa al mese di giugno per l'importo complessivo di € 6.361,86 di cui € 5.214,64 per imponibile ed € 1.147,22 per IVA al 22% per il servizio di manutenzione straordinaria del verde e pulizia del Cimitero Comunale come sopra dettagliato, alla Ditta ECO C.E.T. srl con sede legale in Pace Del Mela (Me), Via Della Regione, 9 P.I. IT03330420831;
- 2) **di effettuare** il pagamento delle fatture FPA12 n. 520/E del 30/06/2024 della complessiva somma di **€ 5.214,64** alla Ditta ECO C.E.T. s.r.l sul seguente conto corrente dedicato ..omissis... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG: AO2F5E1CB4;
- 3) **di versare** la somma complessiva per IVA al 22% di **€ 1.147,22** di cui alla superiore fattura FPA12 n.520/E del 30/06/2024 emessa dalla Ditta ECO C.E.T. s.r.l direttamente all'Erario, secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629 della L. 190/2014;
- 4) **di dare atto** che la complessiva somma di €. **6.361,86** IVA inclusa trova copertura finanziaria giusta Determinazione n. 3115 del 20/12/2023, (impegno n. 9859/2023), con stanziamento a carico del Capitolo 12092.02.00053330 alla voce "Lavori di manutenzione straordinaria cimitero", dell'esercizio finanziario anno 2024, gestione competenza, impegno reimputato con determina n. 629 del 19/03//2024;
- 5) **di dare atto** che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;
- 6) **di trasmettere** *il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili*, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;
- 7) **di dare atto** che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2024 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2024;
- 8) **di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento
Nunziata Maimone
(sottoscritto con firma elettronica)