REP. N° 83
SCRITTURE PRIVATE

COMUNE DI MILAZZO

Capofila del Distretto Socio Sanitario 27

(Milazzo, S. Filippo del Mela, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S.Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta ,Valdina, Venetico)

Ufficio Piano

Via F. Crispi,1 Milazzo

Tel.0909231259

Email: staffservizisociali@comune.milazzo.me.it; pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FNPS RELATIVA AL PIANO DI ZONA 2013/2015 PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE 1 - SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DISTRETTUALE

L'anno duemilaventidue, giorno 22 (Ventidue) del mese di dicembre, presso la sede comunale sita in Via F.sco Crispi, n. 1

TRA

Il Distretto socio-sanitario n° 27, rappresentato dal Dott. Lombardo Domenico- Dirigente del 6° Settore – Comune di Milazzo capofila del Distretto;

E

la dott.ssa Sindoni Ilaria nata a Messina (ME) il 14/08/1987 residente in Pace del Mela, via Papa Giovanni XXIII n.8, C.F.SNDLRI87M54F158Q P.IVA 03555650831

PREMESSO CHE:

Il Distretto socio sanitario n° 27 intende conferire apposito incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale al fine di garantire lo svolgimento del servizio sociale professionale, come specificato nel successivo art.2 del presente disciplinare

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Natura del rapporto

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto di lavoro autonomo con professionista ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del lavoratore autonomo., così come meglio specificato nel successivo art.3 del presente disciplinare.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista dà atto altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

Art. 2
Prestazioni

Gli incaricati allo svolgimento del servizio distrettuale dovranno operare, a favore della prevenzione e del benessere di persone, famiglie e gruppi che si trovano in situazioni di bisogno e di disagio in stretto raccordo con i Responsabili dei servizi sociali.
Gli stessi dovranno effettuare una prima lettura del bisogno, fornire informazioni utili ed eventualmente orientare verso altri servizi del territorio.
Nello specifico le attività da svolgere sono le seguenti:

- Segretariato sociale:

svolge attività di informazione e di orientamento rivolte alla cittadinanza sui servizi di rilevanza sociale, sulle risorse disponibili sul territorio e sulle modalità per accedervi;

- Sostegno psico-sociale:

Vengono svolte attività di supporto psico-sociale diretto per le persone e i nuclei familiari in stato di bisogno. Il Servizio Socio-Assistenziale è composto da assistenti sociali che, a seconda dei casi, collaborano con altre figure professionali (psicologi, pedagogisti, educatori, medici, psichiatri, ecc.) per una consulenza o una presa in carico della situazione.

- Supporto per l'accesso ai servizi:

L'assistente sociale svolge attività di informazione e orientamento sull'accesso ai servizi, sulle agevolazioni erogati dalla Comunità e da soggetti esterni.

- Interventi di tutela

Si tratta di interventi complessi realizzati con il coinvolgimento dell'Autorità Giudiziaria (Procura della Repubblica presso Tribunale Ordinario e il Tribunale per i Minorenni, Giudice Tutelare, Giudice Ordinario e del Tribunale per i Minorenni). Sono attivati a seguito di mandato autoritativo che obbliga e legittima l'intervento. Possono essere riferiti a:

- minori: in tal caso si intendono tutti gli interventi che mirano alla salvaguardia, difesa ed alla protezione degli stessi da ipotesi di pregiudizio;
- adulti e anziani: in questo caso si intendono gli interventi di protezione e assistenza verso quelle persone che, a causa di un'infermità o menomazione fisica o psichica si trovino nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere alla cura dei propri interessi.

Questi interventi comprendono:

- Segnalazioni alla magistratura
- Indagini conoscitive
- Esecuzioni di decreti con mandato
- Attuazione di prescrizioni e decreti
- Affidamento familiare- Adozione
- Sostegno al minore in sede processuale
- Collaborazione con i Servizi del Ministero di Giustizia
- Interventi Urgenti

Art. 3
Durata e condizioni dell'incarico

L'incarico prevede una prestazione per 12 ore a settimana per 105 settimane, per un monte ore complessivo di 1.260 ore, decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.
Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dei Comuni del Distretto 27, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.
L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Milazzo-capofila del Distretto, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di autonomia, **fermo restando che dovrà svolgere le ore contrattuali nel rispetto**

dell'orario settimanale previsto per l'incarico e compatibilmente con l'organizzazione degli uffici comunali. In caso di impedimento le ore non prestate eccezionalmente in un mese potranno, previa autorizzazione del responsabile del servizio comunale, essere recuperate nel mese successivo.
Il professionista dovrà trasmettere all'Ufficio Piano una relazione mensile sul servizio prestato.
È escluso il rinnovo tacito dell'incarico.

Art. 4
Luogo di svolgimento incarico

Il professionista avrà sede operativa presso il Comune capofila di Milazzo per complessive 12 ore settimanali per 105 settimane
L'attività lavorativa verrà svolta nei Comuni del Distretto previa richiesta del Responsabile Servizi Sociali indirizzata al Responsabile Ufficio Piano con indicazione della tipologia di attività da svolgere (consulenze, presa in carico del caso, interventi di tutela ect.....) tempo per tempo. I professionisti, qualora non impegnati nello svolgimento di attività di servizio sociale professionale per conto dei Comuni, presteranno la loro attività a favore del distretto per interventi o prestazioni attinenti al loro specifico ruolo professionale

Art. 5
Corrispettivo e condizioni di pagamento

A fronte del presente incarico il Distretto socio sanitario 27 corrisponderà al professionista il compenso orario di € 17,4166 per un ammontare complessivo massimo di € 21.944,91 per l'intera durata dell'incarico di 105 settimane. La somma è da intendersi comprensiva di IVA e di ogni altro onere e spese relative allo svolgimento della prestazione professionale. Non è previsto il rimborso delle spese di missione. Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile previa presentazione di fattura elettronica con allegati report contenenti l'attività svolta, vistati dal responsabile dei Servizi Sociali
La fattura dovrà indicare le coordinate bancarie per il pagamento delle spettanze, oltre che la determinazione dirigenziale di impegno somme, con scadenza di pagamento a 60 gg dall'emissione della stessa.
Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e non assimilabile in alcun caso ad un rapporto di lavoro dipendente.
In via tutelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato. I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del servizio.

Art. 6
Obblighi del professionista

Il professionista si impegna ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.

Art.7
Responsabilità e tutela contro azioni di terzi

Il consulente si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, a terzi ed eventualmente ai comuni del Distretto, in dipendenza di gravi irregolarità, manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre, è sempre responsabile sia verso il Distretto, sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

Art.8

Risoluzione del contratto

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/ pec.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato tecnico che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune di Milazzo intenderà mettere in atto.

Art.9

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Milazzo è titolare del trattamento dei dati e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'incarico regolato dal presente disciplinare.

Art.10

Controversie

Nel caso di controversie nel corso della vigenza contrattuale si procederà alla definizione delle stesse in via amministrativa. Le domande ed i reclami dovranno essere presentate per iscritto.

È escluso il ricorso al giudizio arbitrale. Per tutte le controversie che non sarà possibile definire in via amministrativa, la parte attrice potrà proporre domanda avanti il giudice ordinario competente del foro di Barcellona P.G., nel rispetto delle norme contenute nel vigente codice di procedura civile.

Art.11

Norma finale

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del D.P.R. n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il Distretto resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Il Professionista

Il Dirigente del 6° Settore