



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	
N. 156 Registro deliberazioni Del 18/09/2019	OGGETTO: Piano delle Performance 2019 unificato al PEG 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di settembre, alle ore 19.05 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
6	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore		X
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore	X	
8	RUELLO	PIERPAOLO	Assessore		X

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

RITENUTO CHE:

- il termine di cui all'art. 169 comma 1 D.Lgs 267/2000 non ha natura perentoria;
- la predisposizione della proposta di deliberazione è atto di competenza del Dirigente stesso e poiché, nel caso di specie, non è stata posta all'attenzione della Giunta Comunale, su sollecitazione del Sindaco è stata formulata una bozza a cura del Segretario Comunale e del Nucleo di Valutazione;
- anche se la bozza di cui sopra è stata consegnata al Dirigente, già a far data dal 20 agosto u.s., quest'ultimo sino alla trasmissione di formale diffida, si è rifiutato di formulare la proposta corredata dai necessari pareri.

DATO ATTO CHE, in ogni caso, apponendo il parere contrario, il Dirigente non ha segnalato alcun vizio di regolarità tecnica né carenze sotto il profilo della copertura finanziaria, limitandosi a valutazioni atecniche, semmai di formulare in altra sede e con altre modalità.

Per tutto quanto sopra considerato e ritenuto:
FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;
CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, inserendo dopo il punto 2 i punti 3 e 4 e per l'effetto:

- 1) Approvare l'allegato Piano delle Performance 2019, unificato al Peg, definito dall'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 169 del Tuel, composto da:
 - Schede piano delle performance;
 - Schede obiettivi trasversali;
 - Schede obiettivi operativi;
 - Elenco risorse finanziarie (entra ed uscita) assegnate a ciascun Dirigente.
- 2) DARE ATTO CHE ai fini della realizzazione dell'allegato Piano da parte di ciascun Dirigente, risultano confermate le risorse umane e strumentali in atto assegnate a ciascun settore.
- 3) Di posticipare i termini già scaduti per il raggiungimento degli obiettivi al 31 ottobre, salvo che non riguardino attività per le quali sia fissato un termine diverso dalla legge o sia necessario provvedere entro un termine dettato da scadenze rinvenienti la loro origine in atti e/o regolamenti degli Enti;
- 4) Di posticipare tutti i termini non ancora scaduti di un mese, con il limite insuperabile del 31.12.2019, salvo che non riguardino attività per le quali sia fissato un termine diverso dalla legge o sia necessario provvedere entro un termine dettato da scadenze rinvenienti la loro origine in atti e/o regolamenti dell'Ente;
- 5) Trasmettere ai Dirigenti dei Settori l'allegato Piano;
- 6) Demandare al dipendente individuato dal Dirigente del Settore II, quale Responsabile dei rapporti con gli organismi partecipati, di verificare:
 - a) la trasmissione dei bilanci;
 - b) il contenimento delle "spese di funzionamento" e del "costo complessivo del personale" che non devono superare l'importo previsto, per tali voci, nel bilancio annuale approvato dai soci; dovrà, inoltre, essere segnalato l'eventuale spostamento in aumento delle voci di spesa rispetto all'anno precedente;
- 7) Pubblicare il presente provvedimento sul sito WEB dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

IL PROPONENTE

OGGETTO: Piano delle performance 2019 unificato al Peg 2019.

PREMESSO che ai sensi dell'art. 169 del Tuel:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) sulla scorta del bilancio di previsione approvato;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il piano degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che la gestione amministrativo-contabile del comune di Milazzo presenta, da quasi un decennio a questa parte, tratti di eccezionali difficoltà in quanto:

- in data 11.01.2013, con delibera n. 2 del Commissario *ad acta* nominato dal Prefetto di Messina, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del d.lgs. 149/2001, il dissesto finanziario del Comune alla data del 31/12/2011;
- con sentenza del TAR di Catania n. 1968 del 22/07/2015, notificata il 13 agosto 2015, è stata annullata la predetta dichiarazione di dissesto;
- alla data di notifica della citata sentenza, gli ultimi documenti finanziari approvati dall'ente risultavano essere il rendiconto finanziario relativo all'esercizio 2012, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 19.03.2015 ed il bilancio di previsione annuale relativo all'esercizio 2013 e pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 18 del 29.04.2015;
- l'annullamento della dichiarazione di dissesto, intervenuta a distanza di quattro anni dal prodursi dei relativi effetti, ha comportato la necessità di adottare numerosi strumenti contabili mancanti, la maggior parte dei quali riferiti ad esercizi finanziari già trascorsi, la cui gestione si è svolta in base alla disciplina contabile relativa agli enti dissestati; ciò ha posto complesse problematiche sul piano della ricostruzione dei dati contabili dell'ente tenuto conto del succedersi di diversi regimi normativi, non ultimo il passaggio dalla precedente contabilità alla nuova, c.d. armonizzata, introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 101 del 08 novembre 2016, è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;

- con deliberazione consiliare n. 13 del 08 febbraio 2018, ha approvato il bilancio stabilmente riequilibrato riferito all'esercizio finanziario 2015;
- con deliberazione consiliare n. 80 del 12/10/2018 è stato approvato il rendiconto della gestione 2014;
- con deliberazione consiliare n. 98 del 27/11/2018 è stato approvato il rendiconto della gestione 2015;
- con deliberazione consiliare n. 107 del 19/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018;
- con deliberazione consiliare n. 112 del 31/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione consiliare n. 62 del 05.06.2019, è stato approvato il rendiconto della gestione 2016;

DATO ATTO che è stato predisposto lo schema di bilancio di previsione 2018/2020, la cui procedura di approvazione è in corso di svolgimento;

CONSIDERATO che, malgrado il percorso di approvazione dei bilanci mancanti con il riallineamento della programmazione finanziaria all'esercizio in corso non possa dirsi del tutto completato, il bilancio di previsione 2017/2019 è senz'altro il primo strumento finanziario:

- il cui triennio di riferimento ricomprende un'annualità relativa ad un esercizio finanziario non decorso;
- che risulta predisposto in coerenza con un Dup la cui elaborazione tiene conto delle linee strategiche di mandato approvate dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 190 del 28 dicembre 2018;

RITENUTO, pertanto, opportuno, nonostante non sia possibile, allo stato, operare una programmazione su base triennale, approvare, in via provvisoria, un Peg comprensivo del piano operativo degli obiettivi e del piano della performance, riferito all'esercizio in corso, al fine di avviare, sia pur in una forma semplificata, il ciclo delle performance previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017; ciò consentirà all'ente di intraprendere – anche sul fronte della cultura organizzativa interna – un percorso di progressivo riallineamento rispetto ai paradigmi legislativi che disciplinano il ciclo della programmazione, pianificazione, amministrazione per obiettivi, valutazione e controllo;

DATO ATTO che l'ente, al fine di assicurare la progressiva, piena attivazione del sistema dei controlli interni - finora parzialmente compromessa, attesa l'impossibilità di attivare il controllo di gestione e quello strategico, stante l'assenza di strumenti di programmazione finanziaria cui poter fare riferimento – ha approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 98 del 11/6/2019 il regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs n. 74/2017 al D.Lgs. n. 150/2009;

CONSIDERATO che l'approvazione di detto regolamento ha definito una disciplina indispensabile per la elaborazione del Peg unificato al piano della performance, come previsto dalla vigente disciplina legislativa applicabile agli enti locali;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art 4, comma 3, del predetto regolamento, il Piano delle performance viene adottato dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco, con il supporto del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'allegato Piano delle performance 2019 unificato con il Peg, ai sensi dell'art. 169 del Tuel, predisposto con il supporto del Nucleo di Valutazione, giusto verbale n. 11 del 6 agosto 2019, contenente gli obiettivi strategici e quelli operativi, ai sensi della L. 150/2009 e succ. m. e int.;

DATO ATTO che l'allegato Piano attua il sistema integrato di programmazione di cui all'art. 2 del citato Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance, risultando articolato in particolare in :

- α) Programmi, che esprimono gli obiettivi strategici coerenti con le linee strategiche di mandato, ed indicati nel Dup si distinguono in:
 - a.1) Trasversali, che esprimono la "performance organizzativa" dell'intero ente;
 - a. 2) Settoriali, che riguardano obiettivi per la realizzazione di specifiche finalità;
- β) Obiettivi operativi, che costituiscono la declinazione dei programmi (obiettivi strategici), la cui attuazione è attribuita ai Dirigenti, chiamati a realizzarli entro l'anno insieme alla struttura da essi diretta.

RITENUTO, altresì, malgrado il ridotto numero di organismi partecipati dall'ente, per tipologia e quota di partecipazione comunale, non abbiano refluenze sul bilancio comunale, che si ritiene in questa sede comunque opportuno demandare al Dipendente individuato dal Dirigente del Settore II, quale responsabile dei rapporti con gli organismi partecipati settore finanziario, il compito di verificare l'andamento della relativa gestione;

DARE ATTO che diversi degli obiettivi, predisposti dall'amministrazione comunale, di cui agli allegati al presente provvedimento con le imminenti scadenze accanto a ciascuno indicate, a causa del dissesto economico-finanziario dell'ente, dell'assenza degli strumenti finanziari aggiornati (bilancio 2019-2021), della ridotta dotazione di personale e della costante riduzione dello stesso per effetto dei numerosi pensionamenti di cat. D e C, che hanno determinato vacanze importanti nella struttura organizzativa, difficilmente potranno essere raggiunti dai dirigenti per ragioni tecnico-giuridiche anche in ragione del fatto che la predisposizione e l'adozione di taluni provvedimenti richiedono lunghi tempi e autorizzazioni preventive da parte di organismi esterni all'ente, lunghi tempi di pubblicazione, nonché la preventiva adozione di vari regolamenti;

VISTA la L. n. 150/2009 e succ. mod. e int.;

VISTO il Tuel;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale, di:

1) Approvare l'allegato Piano delle performance 2019, unificato al Peg, definito dall'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 169 del Tuel, composto da:

- Schede piano delle performance;
- Schede obiettivi trasversali;
- Schede obiettivi operativi;
- Elenco risorse finanziarie (entrata ed uscita) assegnate a ciascun Dirigente.

2) Dare atto che ai fini della realizzazione dell'allegato Piano da parte di ciascun Dirigente, risultano confermate le risorse umane e strumentali in atto assegnate a ciascun Settore.

3) Trasmettere ai Dirigenti dei Settori l'allegato Piano;

4) Demandare al Dipendente individuato dal Dirigente del Settore II, quale responsabile dei rapporti con gli organismi partecipati, di verificare:

- a) la trasmissione dei bilanci;
- b) Il contenimento delle "spese di funzionamento" e del "costo complessivo del personale" che non devono superare l'importo previsto, per tali voci, nel bilancio annuale approvato dai soci; dovrà, inoltre, essere segnalato l'eventuale scostamento in aumento delle voci di spesa rispetto all'anno precedente.

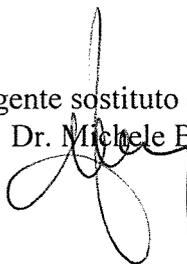
5) Pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DELL'ATTO

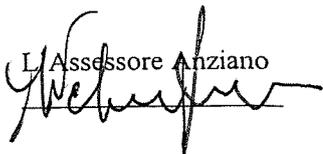
Ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si esprime parere contrario in quanto la proposta di deliberazione perviene oltre il termine di giorni venti dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 adottata dal Consiglio Comunale con delibera n. 112 del 31/12/2018. Tale ritardo pregiudica e non consente la possibilità ai dirigenti dell'ente di realizzare tutti gli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale, tenuto conto degli imminenti termini di scadenza previsti, che devono essere predisposti ed adottati provvedimenti che richiedono lunghi tempi procedurali ai fini delle assunzioni di personale, autorizzazioni preventive da parte di organismi esterni all'ente, lunghi tempi di pubblicazione dei bandi, la preventiva adozione di vari regolamenti, l'adozione degli strumenti finanziari, nonché l'emissione di avvisi di accertamento tributi comunali e di ruoli coattivi per le annualità mancanti.

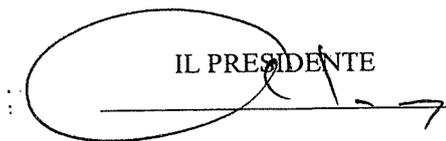
Milazzo, 17 settembre 2019

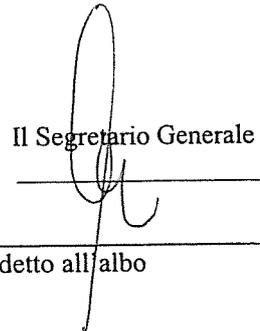
Il Dirigente sostituto del 2° Settore
Dr. Michele Bucolo



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore anziano


IL PRESIDENTE


Il Segretario Generale


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 20/09/2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------