



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1943 DEL 25/07/2024

| | |
|---------|---|
| Oggetto | INTERVENTI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALL'IMPERMEABILIZZAZIONE E AL RIPRISTINO DI PARTE DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX MOLINI LO PRESTI. NOMINA RUP, PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI |
|---------|---|

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

| | |
|---------|---|
| Oggetto | INTERVENTI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALL'IMPERMEABILIZZAZIONE E AL RIPRISTINO DI PARTE DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX MOLINI LO PRESTI. NOMINA RUP, PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI |
|---------|---|

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che è intendimento dell'Amministrazione comunale provvedere alla revisione dell'impermeabilizzazione della copertura dell'edificio denominato ex Molini Lo Presti al fine di garantire la fruizione in sicurezza dei locali;

CONSIDERATO, che occorre attivare le relative procedure di programmazione e progettazione dell'intervento medesimo e provvedere al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, progettista e direttore dei lavori;

RILEVATO

- che l'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 stabilisce che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;
- che l'art. 15, comma 2, stabilisce che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";
- che le funzioni e i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono fissati dal comma 5 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e dall'allegato I.2 del sopracitato D. Lgs. n. 36/2023;
- che il RUP ha, tra l'altro, i seguenti compiti specifici:
 - a) Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del codice. Predisporre altresì l'elenco annuale da approvare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b), del codice;
 - b) Accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari e, in caso di lavori, la regolarità urbanistica dell'intervento pubblico o promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica;
 - c) Propone alla stazione appaltante la conclusione di un accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- d) Propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- e) Svolge l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro e assicura il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice;
- f) Sottoscrive la validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione, ove nominato ai sensi dell'articolo 15 del codice, facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP fornisce adeguata motivazione;
- g) Accerta e attesta le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del codice;
- h) Decide i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
- i) Richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del codice;
- j) Promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori;
- k) Provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;
- l) E' responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 "Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 e da aggiornate con delibera di Consiglio n.1007 dell' 11.10.2017;

CONSIDERATO che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale in servizio, il Dirigente del 6° Settore – Programmazione strategica ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP nonché le funzioni di progettista e direttore dei lavori all'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Tommaso Maimone, in possesso di specifica formazione ed adeguata esperienza professionale;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

VISTI

- le leggi regionali:
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;
- il Vigente Ordinamento degli Enti Locali;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

DETERMINA

1. Il dipendente Arch. Tommaso Maimone, Istruttore Direttivo Tecnico del 6° Settore-Programmazione Strategica è nominato Responsabile Unico del Procedimento, progettista e direttore dei lavori relativamente al progetto denominato "Interventi manutentivi finalizzati all'impermeabilizzazione e al ripristino di parte della copertura dell'edificio denominato ex Molini Lo Presti";
3. Di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;
4. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
5. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
6. Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il Rup come anzi indicato si avvarrà della Dott.ssa Erica Maiorana, Istruttore Direttivo Amministrativo del 6° Settore la quale, con la presente è nominata supporto amministrativo della procedura.
7. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

DISPONE

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto d'ufficio:

- a) Al Responsabile Unico del Procedimento, progettista e direttore dei lavori: Istruttore Direttivo Tecnico, Arch. Tommaso Maimone
- c) Al Supporto amministrativo al Rup: Istruttore Direttivo Amm.vo, Dott.ssa Erica Maiorana.

Il Responsabile del Procedimento
Laura D'Arrigo
(sottoscritto con firma elettronica)